Приказ Минтруда России от 27.04.2023 N 363н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2023 N 73527)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 26.09.2024

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 26.09.2024

Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2023 г. N 73527

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 27 апреля 2023 г. N 363н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА "РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА"

В соответствии с пунктом 20 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. N 580, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта".

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 29 октября 2015 г. N 798н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2015 г., регистрационный N 39694).

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 г.

Министр
А.О.КОТЯКОВ

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 27 апреля 2023 г. N 363н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

581

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Управление деятельностью и развитием организации (подразделения организации), входящей в систему спортивной подготовки	05.008
(наименование вида профессиональной деятельности)	Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Планирование, реализация, контроль деятельности и развитие организации (подразделения организации), входящей в систему спортивной подготовки

Группа занятий:

1114	Высшие должностные лица политических и общественных организаций	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
1345	Руководители служб и подразделений в сфере образования	1432	Руководители организаций физической культуры и спорта
(код ОКЗ <1>)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

85.1	Образование общее
85.21	Образование профессиональное среднее
85.22	Образование высшее
85.3	Обучение профессиональное
85.41	Образование дополнительное детей и взрослых
85.42	Образование профессиональное дополнительное

93.1	Деятельность в области спорта
93.2	Деятельность в области отдыха и развлечений
94.9	Деятельность прочих общественных организаций

(код ОКВЭД <2>) (наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - структурное подразделение)	6	Управление структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту, в том числе корпоративному	A/01.6	6
			Управление структурным подразделением по виду (видам) спорта	A/02.6	6
			Управление структурным подразделением по методическому и антидопинговому обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности	A/03.6	6
			Управление структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности	A/04.6	6
			Управление структурным подразделением по информационному обеспечению	A/05.6	6

			физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности		
B	Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - клуб, организация, общество и объединение)	6	Управление планированием деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения	B/01.6	6
			Управление физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работой клуба, или организации, или общества, или объединения	B/02.6	6
			Управление реализацией кадровой политики, ресурсным и информационным обеспечением клуба, или организации, или общества, или объединения	B/03.6	6
			Операционное администрирование и управление развитием клуба, или организации, или общества, или объединения	B/04.6	6
C	Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности (далее - организация бюджетной сферы)	7	Анализ и планирование деятельности организации бюджетной сферы	C/01.6	6
			Организация и развитие физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы в организации бюджетной сферы	C/02.7	7
			Управление реализацией кадровой политики и ресурсным обеспечением организации бюджетной сферы	C/03.7	7
			Управление методическим и информационным обеспечением организации бюджетной сферы	C/04.7	7
			Операционное администрирование и	C/05.7	7

			управление развитием организации бюджетной сферы		
			Взаимодействие от имени организации бюджетной сферы с государственными органами и внешними организациями	C/06.7	7
D	Деятельность по управлению профессиональным спортивным клубом, профессиональной спортивной лигой (далее - субъект профессионального спорта)	7	Стратегическое планирование деятельности субъекта профессионального спорта	D/01.7	7
			Организация тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы в субъекте профессионального спорта	D/02.7	7
			Организация привлечения специалистов, тренеров и спортсменов по виду профессионального спорта	D/03.7	7
			Организация закупок и обеспечение ресурсами субъекта профессионального спорта	D/04.7	7
			Управление методическим, информационным обеспечением и маркетинговой деятельностью субъекта профессионального спорта	D/05.7	7
			Операционное администрирование и управление развитием субъекта профессионального спорта	D/06.7	7
			Взаимодействие от имени субъекта профессионального спорта с органами государственной власти, местного самоуправления и внешними организациями	D/07.7	7
E	Деятельность по управлению спортивными федерациями муниципального,	8	Стратегическое планирование деятельности спортивной федерации	E/01.8	8

	регионального, федерального уровня (далее - спортивная федерация)		Организация тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы в спортивной федерации	E/02.8	8
			Организация закупок и обеспечение ресурсами спортивной федерации	E/03.8	8
			Управление методическим, информационным обеспечением и маркетинговой деятельностью спортивной федерации	E/04.8	8
			Операционное администрирование и управление стратегическим развитием спортивной федерации, включая развитие кадров	E/05.8	8
			Взаимодействие от имени спортивной федерации с органами государственной власти, местного самоуправления и внешними организациями	E/06.8	8

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация и развитие структурного подразделения	Код	A	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Директор по спортивной работе Заместитель генерального директора Заместитель генерального директора (директора) по методической работе Заместитель генерального директора (директора) по спортивной (адаптивной, физкультурно-спортивной, спортивно-массовой) работе Заместитель генерального директора (директора) по спортивной (физкультурно-спортивной) работе Заместитель генерального директора (директора) по спортивной подготовке Заместитель генерального директора (директора) по учебно-методической работе Заместитель генерального директора (директора) по эксплуатации спортивного оборудования (спортивного сооружения, объекта спорта) Руководитель (заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения по спортивной (адаптивной, физкультурно-спортивной, спортивно-массовой) работе Руководитель информационной службы физкультурно-спортивной организации Руководитель методического (учебно-методического) отдела Руководитель структурного подразделения Руководитель структурного подразделения по методической (информационно-методической) работе Руководитель структурного подразделения по спортивной (физкультурно-спортивной, спортивно-массовой) работе Руководитель структурного подразделения по спортивной подготовке Руководитель структурного подразделения по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта)

Требования к образованию и обучению	Высшее образование в области менеджмента или в области физической культуры и спорта с направленностью "спортивный менеджмент" или Высшее образование в области физической культуры и спорта или в области обороны и безопасности государства по служебно-прикладной физической подготовке и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по спортивному менеджменту или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по спортивному менеджменту
Требования к опыту практической	Не менее одного года в сфере физической культуры и спорта и (или) адаптивной физической культуры и спорта

работы	или Не менее трех лет руководства организацией любой сферы деятельности
Особые условия допуска к работе	К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации <3> Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров <4> Прохождение обучения оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи <5>
Другие характеристики	Требования к образованию и обучению, практическому опыту и особые условия допуска к работе распространяются на всех лиц, выполняющих функции по организации и развитию структурного подразделения, реализующего физкультурно-спортивную деятельность, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых <6>

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1345	Руководители служб и подразделений в сфере образования
ЕКС <7>	-	Менеджер
	-	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения
ОКПДТР <8>	21395	Директор кабинета (методического, учебно-методического)
	21987	Директор (заведующий) клуба
	22038	Заведующий отделением (в прочих отраслях)
	22138	Заведующий секцией
	24693	Начальник отдела (специализированного в прочих отраслях)
ОКСО <9>	5.38.03.02	Менеджмент
	7.49.00.00	Физическая культура и спорт
	9.56.05.03	Служебно-прикладная физическая подготовка

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Управление структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту, в том числе корпоративному	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Составление и согласование планов и программ по физической культуре и массовому спорту
	Осуществление подбора и оценки персонала для проведения мероприятий по физической культуре и массовому спорту
	Подготовка и обучение волонтеров для проведения мероприятий по физической культуре и массовому спорту
	Проведение мероприятий по физической культуре и массовому спорту, включая воспитательные мероприятия в соответствии с утвержденными планами
	Осуществление анализа и контроля результатов проведения мероприятий по физической культуре и массовому спорту
	Подготовка отчетной документации по управлению структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Составлять планы мероприятий по физической культуре и массовому спорту
	Разрабатывать программы по физической культуре и массовому спорту
	Проводить мероприятия по физической культуре и массовому спорту на основе общероссийских и международных требований к их организации
	Проводить собеседования, тестирования и выбирать необходимый персонал для проведения мероприятий

Инструктировать волонтеров, участвующих в мероприятиях по физической культуре и массовому спорту
Анализировать состав и половозрастные характеристики участников мероприятия по физической культуре и массовому спорту
Организовывать мероприятия воспитательной направленности с учетом половозрастного состава участников мероприятий, подбирать средства и методики, соответствующие цели и задаче воспитательного мероприятия (по патриотическому воспитанию, по формированию национальной идентичности, общечеловеческих норм нравственности, олимпийских идеалов и ценностей, принципов честной игры в спорте)
Оценивать исправность и комплектность спортивного и технологического оборудования до начала и по окончании мероприятия по физической культуре и массовому спорту
Определять готовность спортивного сооружения (площадки) или объекта спорта к проведению мероприятий
Анализировать эффективность и результативность мероприятия по физической культуре и массовому спорту
Подводить итоги по результатам проведенных мероприятий по физической культуре и массовому спорту, в том числе по соблюдению безопасности
Разъяснять антидопинговые правила
Вести отчетную документацию по управлению структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту, в том числе корпоративному
Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
Осуществлять формирование данных в информационных системах
Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных

	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к образовательным организациям
	Законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
	Всемирный антидопинговый кодекс
	Международные антидопинговые правила и стандарты
	Система антидопингового администрирования и менеджмента
	Документы национальной антидопинговой организации
	Документы региональной антидопинговой организации
	Методики календарного планирования
	Требования к составлению программ мероприятий и положений о мероприятиях
	Порядок инструктирования волонтеров
	Технологии управления проведением спортивных и физкультурно-массовых мероприятий
	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и технологическому оборудованию для проведения массовых

	физкультурных и спортивных мероприятий
	Способы проверки качественных характеристик спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта
	Положение, регламент, расписание соревнований массового спорта
	Правила эксплуатации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта
	Профессионально-этические требования делового общения
	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
	Правила составления отчетной документации по управлению структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту, в том числе корпоративному спорту
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Управление структурным подразделением по виду (видам) спорта	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		

		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Формирование и согласование планов тренировочной, соревновательной деятельности по виду (видам) спорта и воспитательной работы с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий		
	Формирование и согласование программ тренировочной, соревновательной деятельности по виду (видам) спорта и воспитательной работы		
	Контролирование соблюдения графиков тренировочной, соревновательной деятельности по виду (видам) спорта и воспитательной работы		
	Проведение тренировочных, соревновательных, воспитательных мероприятий		
	Осуществление подбора, оценки и мотивации персонала для проведения тренировочных, соревновательных, воспитательных мероприятий		
	Организация направления заявок на участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятиях (включая мероприятия школьного и студенческого спорта)		
	Организация поездок на муниципальные, региональные, всероссийские, международные спортивные мероприятия		
	Контролирование результатов тренировочной и соревновательной деятельности по виду (видам спорта)		
	Организация развития и повышения квалификации кадров по виду (видам) спорта		
	Контролирование исполнения планов и программ тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы и внесение корректировок в планы с учетом достигнутых результатов		
	Подготовка отчетной документации по управлению структурным подразделением по виду (видам) спорта, в том числе с применением информационных систем		

Необходимые умения	Составлять планы тренировочной, соревновательной деятельности по виду (видам) спорта и воспитательной работы с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий
	Формировать систему целевых показателей тренировочной, соревновательной деятельности по виду (видам) спорта и воспитательной работы в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации
	Координировать и контролировать деятельность работников, связанную со спортивной подготовкой по виду спорта
	Обеспечивать проведение тренировочных, соревновательных, воспитательных мероприятий на основе международных и общероссийских требований к их организации
	Обеспечивать надежность, исправность и готовность к эксплуатации спортивного и технологического оборудования
	Контролировать обеспечение безопасности во время проведения физкультурных, спортивных и массовых мероприятий, тренировок
	Проводить собеседования, отбирать и мотивировать персонал для обеспечения мероприятий по виду (видам) спорта
	Обеспечивать организацию поездок на муниципальные, региональные, всероссийские, международные спортивные мероприятия (включая мероприятия школьного и студенческого спорта)
	Анализировать результативность тренировочной и соревновательной деятельности (по виду спорта) на основе системы целевых показателей
	Оценивать необходимость мероприятий и организовать мероприятия по повышению квалификации кадров по виду (видам) спорта
	Разъяснять антидопинговые правила
	Вести отчетную документацию по управлению структурным подразделением по виду (видам) спорта
	Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Осуществлять формирование данных в информационных системах

	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к образовательным организациям
	Законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
	Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
	Всемирный антидопинговый кодекс
	Международные антидопинговые правила и стандарты
	Система антидопингового администрирования и менеджмента
	Документы национальной антидопинговой организации

Документы региональной антидопинговой организации
Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы
Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду (видам) спорт
Правила вида (видов) спорта
Календарные планы проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий
Требования к экипировке, спортивному и технологическому оборудованию по виду (видам) спорта
Способы проверки надежности, исправности и готовности к эксплуатации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)
Правила эксплуатации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта
Технологии управления физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельностью
Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов
Профессионально-этические требования делового общения
Основы информационных технологий в профессиональной деятельности

	Правила составления отчетной документации по управлению структурным подразделением по виду (видам) спорта
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Управление структурным подразделением по методическому и антидопинговому обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка и согласование планов и программ методического и (или) антидопингового обеспечения
	Планирование ресурсов на методическое и (или) антидопинговое обеспечение
	Организация разработки методических материалов по виду

	спорта
	Организация разработки материалов по антидопинговому обеспечению
	Проведение методических и (или) антидопинговых мероприятий в соответствии с утвержденными планами
	Проведение мониторинга результативности проведенных мероприятий (включая анкетирование и опросы)
	Проведение контроля и корректировка планов и программ методического и (или) антидопингового обеспечения
	Подготовка отчетной документации по управлению структурным подразделением по методическому и (или) антидопинговому обеспечению физкультурно-спортивной деятельности, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Анализировать условия, составлять планы и разрабатывать программы мероприятий по методическому и (или) антидопинговому обеспечению
	Определять достаточность персонала и материальных ресурсов для организации методического и (или) антидопингового обеспечения
	Организовывать и проводить анкетирования и опросы целевой аудитории по ресурсному обеспечению антидопинговой и (или) методической работы
	Координировать и контролировать деятельность работников, связанную с осуществлением методической и информационной поддержки физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности
	Координировать и контролировать деятельность работников, связанную с осуществлением антидопингового обеспечения
	Выполнять анализ существующих и готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости
	Обеспечивать проведение воспитательных, информационных и профилактических антидопинговых мероприятий с использованием разработанных рекомендаций, инструкций и пособий
	Разъяснять антидопинговые правила

	Вести отчетную документацию по управлению структурным подразделением по методическому и антидопинговому обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности
	Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
	Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
	Всемирный антидопинговый кодекс

Международные антидопинговые правила и стандарты
Система антидопингового администрирования и менеджмента
Документы национальной антидопинговой организации
Документы региональной антидопинговой организации
Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы
Компетенции Российского антидопингового агентства и антидопинговой лаборатории, включая специфику взаимодействия
Методы календарного планирования
Требования к разработке методических материалов по виду спорта и материалов по антидопинговому обеспечению
Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов
Технологии управления физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельностью
Профессионально-этические требования делового общения
Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
Правила составления отчетной документации по управлению структурным подразделением по методическому и антидопинговому обеспечению физкультурно-оздоровительной,

	физкультурно-спортивной деятельности
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Управление структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности	Код	A/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование материально-технического обеспечения и кадровых ресурсов организации
	Подбор и оценка персонала для проведения физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности по виду (видам) спорта

	Проведение тендеров и конкурсов на материально-техническое обеспечение
	Организация закупок спортивного оборудования, инвентаря, экипировки по виду (видам) спорта
	Проведение переговоров и заключение договоров с поставщиками спортивного оборудования, инвентаря, экипировки
	Осуществление бюджетирования ресурсного обеспечения
	Контролирование расходов на ресурсное обеспечение с учетом исполнения планов и утвержденных бюджетов организации
	Контролирование эффективности и продуктивности работы подразделения
	Подготовка отчетной документации по управлению структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Составлять планы материально-технического и кадрового обеспечения организации
	Проводить собеседования и отбирать необходимый персонал для проведения мероприятий
	Разрабатывать положения о конкурсной комиссии
	Разрабатывать конкурсную документацию, включая положения о конкурсной комиссии, для материально-технического обеспечения физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности
	Использовать электронные площадки торгов и информационную систему в сфере закупок
	Анализировать данные финансовой, статистической отчетности и готовить решение по формированию бюджета ресурсного обеспечения организации
	Выполнять анализ расходов на ресурсное обеспечение и контролировать исполнение планов расходов с учетом утвержденных бюджетов организации
	Формировать систему целевых показателей деятельности структурного подразделения в соответствии с задачами организации

	Оценивать эффективность и продуктивность работы подразделения на основе системы целевых показателей
	Организовывать, координировать и контролировать работу подразделения
	Разъяснять антидопинговые правила
	Вести отчетную документацию по управлению структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности
	Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
	Законодательство Российской Федерации в сфере совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов
	Законодательство Российской Федерации в сфере

ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
Всемирный антидопинговый кодекс
Международные антидопинговые правила и стандарты
Система антидопингового администрирования и менеджмента
Документы национальной антидопинговой организации
Документы региональной антидопинговой организации
Методы календарного планирования
Правила формирования конкурсной документации, в том числе создания положения о конкурсной комиссии
Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов
Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию
Технологии управления физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельностью
Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования ресурсного обеспечения
Система статистического учета в сфере физической культуры и спорта
Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)
Профессионально-этические требования делового общения
Основы информационных технологий в профессиональной деятельности

	Правила составления отчетной документации по управлению структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Регламенты работы с электронными площадками торгов и информационной системой в сфере закупок, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Управление структурным подразделением по информационному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности	Код	A/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование информационной и коммуникационной политики физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности в организации
	Составление и согласование планов информационного обеспечения и коммуникаций
	Составление графиков мероприятий по информационному обеспечению и коммуникациям и контроль их исполнения
	Согласование информационных релизов, рекламного контента
	Проведение переговоров и заключение договоров с внешними организациями и органами управления организации
	Контролирование исполнения планов информационного обеспечения и коммуникаций
	Подготовка предложений по развитию информационного обеспечения и рекламным мероприятиям
	Подготовка отчетной документации по управлению подразделением организации по информационному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи в области информационной и коммуникационной политики физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности в организации
	Разрабатывать и согласовывать информационную и коммуникационную политику в организации
	Планировать мероприятия информационного обеспечения и коммуникационной политики
	Организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений организации для реализации планов и выполнения задач в области информационной и коммуникационной политики
	Вести переговоры и заключать договоры для обеспечения состава информационных партнеров
	Создавать и редактировать пресс-релизы, информационные обзоры, рекламный контент
	Готовить информационные материалы по запросу внешних организаций и органов управления организации

	Организовывать работу пресс-центра физкультурно-оздоровительного, физкультурно-спортивного мероприятия и аккредитацию представителей средств массовой информации (далее - СМИ)
	Планировать, координировать и контролировать деятельность работников по информационному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности
	Разъяснять антидопинговые правила
	Вести отчетную документацию по управлению подразделением организации по информационному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности
	Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере рекламной деятельности
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере

регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
Всемирный антидопинговый кодекс
Международные антидопинговые правила и стандарты
Система антидопингового администрирования и менеджмента
Документы национальной антидопинговой организации
Документы региональной антидопинговой организации
Документы, регулирующие международное олимпийское и паралимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета и Свод правил Международного паралимпийского комитета
Требования к разработке информационной и коммуникационной политики физкультурно-спортивной организации
Методы календарного планирования
Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов
Порядок заключения и исполнения договоров
Правила составления пресс-релизов, информационных обзоров, рекламного контента
Правила организации работы пресс-центра
Регламенты аккредитации представителей СМИ на физкультурно-оздоровительное, физкультурно-спортивное мероприятие
Профессионально-этические требования делового общения
Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
Правила составления отчетной документации по управлению подразделением организации по информационному

	обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений	Код	B	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Генеральный директор Генеральный директор клуба, организации, объединения, осуществляющих физкультурно-спортивную деятельность Директор Директор (адаптивного) детско-юношеского клуба физической подготовки Директор (заведующий) фитнес-центра Директор (начальник) альпинистского клуба (станции)

	Директор (начальник) спортивного (физкультурно-спортивного) клуба Директор (начальник) спортивно-технического клуба (станции)
	Директор (начальник) туристско-спортивного клуба (станции) Директор Академии спорта Директор Дворца спорта Директор клуба, организации, объединения, осуществляющих физкультурно-спортивную деятельность Директор центра развития физической культуры и спорта Директор центра тестирования Начальник клуба, организации, объединения, осуществляющих физкультурно-спортивную деятельность Председатель общероссийского (межрегионального, регионального) объединения физкультурно-спортивных организаций Руководитель (председатель, исполнительный директор) физкультурно-спортивного объединения (общества) Руководитель клуба, организации, объединения, осуществляющих физкультурно-спортивную деятельность Руководитель организации

Требования к образованию и обучению	Высшее образование в области менеджмента или в области физической культуры и спорта с направленностью "спортивный менеджмент" или Высшее образование в области физической культуры и спорта или в области обороны и безопасности государства по служебно-прикладной физической подготовке и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по спортивному менеджменту или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по спортивному менеджменту
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года в сфере физической культуры и спорта и (или) адаптивной физической культуры и спорта или Не менее пяти лет руководства организацией любой сферы деятельности
Особые условия допуска к работе	К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров Прохождение обучения оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи

Другие характеристики	Требования к образованию и обучению, практическому опыту и особые условия допуска к работе распространяются на всех лиц, выполняющих функции по организации и развитию коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1432	Руководители организаций физической культуры и спорта
ЕКС	-	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия
ОКПДТР	20557	Генеральный директор объединения
	21410	Директор комплекса (оздоровительного, спортивного, туристского)
	21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия
	21987	Директор (заведующий) клуба
	24563	Начальник клуба (дельтапланерного, служебного собаководства, спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного)
ОКСО	5.38.03.02	Менеджмент
	7.49.00.00	Физическая культура и спорт
	9.56.05.03	Служебно-прикладная физическая подготовка

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Управление планированием деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения	Код	B/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		

		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Проведение анализа деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта		
	Составление краткосрочных и долгосрочных планов и разработка программ физкультурно-оздоровительной и (или) физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта		
	Планирование воспитательной и антидопинговой работы с учетом тренировочной и соревновательной деятельности в клубе, или организации, или обществе, или объединении		
	Планирование медико-биологического сопровождения деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения		
	Планирование материально-технического обеспечения деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения в соответствии с видами спорта		
	Планирование расходов и формирование бюджетов клуба, или организации, или общества, или объединения		
	Планирование привлечения кадров по виду (видам) спорта для реализации мероприятий клуба, или организации, или общества, или объединения		
	Планирование развития и повышения профессиональной квалификации кадров в клубе, или организации, или обществе, или объединении по виду (видам) спорта		
	Контролирование исполнения планов и программ клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта		
	Подготовка отчетной документации по управлению планированием деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения, в том числе с применением информационных систем		
Необходимые умения	Анализировать деятельность клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта с учетом внутренних и внешних факторов для планирования деятельности и разработки программ		

Использовать методики краткосрочного и долгосрочного планирования
Разрабатывать и согласовывать планы и программы физкультурно-оздоровительной и (или) физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий
Планировать работу по направлениям деятельности (воспитательная, антидопинговая работа, материально-техническое, медико-биологическое обеспечение) с учетом специфики вида (видам) спорта
Рассчитывать достаточность и необходимость персонала, материально-технических ресурсов для обеспечения выполнения планов работы клуба, или организации, или общества, или объединения
Анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета клуба, или организации, или общества, или объединения
Выполнять анализ расходов и контролировать исполнение планов расходов с учетом утвержденных бюджетов клуба, или организации, или общества, или объединения
Обеспечивать мероприятия по привлечению кадров по виду (видам) спорта
Утверждать персональные графики работников клуба, или организации, или общества, или объединения
Разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты по обеспечению основной деятельности организации, по кадровым вопросам, мотивации и стимулированию персонала
Планировать и обеспечивать организацию мероприятий по развитию персонала
Разъяснять антидопинговые правила
Вести отчетную документацию по управлению планированием деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и

	цифровыми сервисами
	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
	Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
	Всемирный антидопинговый кодекс
	Международные антидопинговые правила и стандарты
	Система антидопингового администрирования и менеджмента
	Документы национальной антидопинговой организации
	Документы региональной антидопинговой организации

Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Методы анализа факторов внешней и внутренней среды
Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования
Методы разработки программ физкультурно-оздоровительной и (или) физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности
Календари проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий
Правила и регламенты организации работы по направлениям деятельности (воспитательная, антидопинговая работа, материально-техническое, медико-биологическое обеспечение) с учетом специфики вида (видов) спорта
Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов
Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию по виду (видам) спорта
Технологии управления деятельностью физкультурно-спортивной организации
Системы финансового, бухгалтерского и статистического учета реализации уставной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)

	Профессионально-этические требования делового общения
	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
	Правила составления отчетной документации по управлению планированием деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Управление физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работой клуба, или организации, или общества, или объединения	Код	B/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование планов физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-массовой, и (или) тренировочной, и (или) соревновательной деятельности и воспитательной работы клуба, или организации, или общества, или объединения с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий
	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных, и (или) физкультурно-массовых, и (или) тренировочных, и (или) соревновательных, и (или) воспитательных, и (или) антидопинговых мероприятий
	Организация и проведение мероприятий медико-биологического сопровождения физкультурно-оздоровительной и (или) физкультурно-спортивной деятельности
	Проведение мониторинга результатов физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-массовой, и (или) тренировочной, и (или) соревновательной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
	Подготовка отчетной документации по управлению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работой клуба, или организации, или общества, или объединения, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для обеспечения физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-спортивной, и (или) воспитательной работы клуба, или организации, или общества, или объединения, в том числе с применением информационных систем
	Организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и проведения физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-массовой, и (или) тренировочной, и (или) соревновательной деятельности и воспитательной работы клуба, или организации, или общества, или объединения
	Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по организации и проведению физкультурно-оздоровительных, физкультурно-массовых, тренировочных, соревновательных, воспитательных, антидопинговых мероприятий

Обеспечивать безопасные условия работы персонала клуба, или организации, или общества, или объединения, включая пожарную безопасность
Контролировать соблюдение требований охраны труда работниками клуба, или организации, или общества, или объединения и выполнение ими профессионально-этических требований
Обеспечивать в клубе, или организации, или обществе, или объединении условия качественного предоставления физкультурно-оздоровительных услуг и проведения физкультурно-спортивной, воспитательной, антидопинговой работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
Соблюдать профессионально-этические требования делового общения
Организовывать, координировать и контролировать деятельность работников клуба, или организации, или общества, или объединения
Оценивать экономическую эффективность решений по изменению планов физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-массовой, и (или) тренировочной, и (или) соревновательной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
Вырабатывать варианты решения поставленных задач в области физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работой клуба, или организации, или общества, или объединения и оценивать риски, связанные с их реализацией
Разъяснять антидопинговые правила
Вести отчетную документацию по управлению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работой клуба, или организации, или общества, или объединения
Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
Осуществлять формирование данных в информационных системах
Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы

	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
	Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
	Всемирный антидопинговый кодекс
	Международные антидопинговые правила и стандарты
	Система антидопингового администрирования и менеджмента
	Документы национальной антидопинговой организации
	Документы региональной антидопинговой организации
	Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в

спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Документы, регулирующие международное олимпийское и паралимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета и Свод правил Международного паралимпийского комитета
Основы педагогики и психологии
Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования физкультурно-оздоровительной и (или) физкультурно-спортивной и воспитательной работы клуба, или организации, или общества, или объединения
Содержание календарных планов проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий
Состав и содержание планов физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-спортивной, и (или) воспитательной работы клуба, или организации, или общества, или объединения
Правила и регламенты организации физкультурно-оздоровительных, и (или) физкультурно-массовых, и (или) тренировочных, и (или) соревновательных, и (или) воспитательных, и (или) антидопинговых мероприятий и (или) мероприятий медико-биологического сопровождения в клубе, или организации, или обществе, или объединении с учетом специфики вида (видов) спорта
Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов
Технологии управления деятельностью физкультурно-спортивной организации

	Системы финансового, бухгалтерского и статистического учета клуба, или организации, или общества, или объединения
	Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Требования обеспечения комплексной безопасности клуба, или организации, или общества, или объединения, включая пожарную безопасность
	Профессионально-этические требования делового общения
	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
	Правила составления отчетной документации по управлению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работой клуба, или организации, или общества, или объединения
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Управление реализацией кадровой политики, ресурсным и информационным обеспечением клуба, или организации, или общества, или объединения	Код	B/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	
	Организация закупок ресурсов для обеспечения хозяйственной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
	Организация закупок спортивного оборудования, инвентаря и экипировки по виду (видам) спорта
	Проведение тендеров и конкурсов для обеспечения уставной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
	Проведение переговоров с поставщиками услуг, ресурсов, спортивного оборудования, инвентаря, экипировки по виду (видам) спорта и заключение договоров, включая аренду
	Составление бюджетов на обеспечение уставной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
	Привлечение спонсоров для организации и проведения физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности
	Организация работы сайта, информационного портала клуба, или организации, или общества, или объединения
	Управление информацией для размещения на сайте, портале клуба, или организации, или общества, или объединения
	Осуществление подбора и оценки персонала для проведения физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-массовой, и (или) тренировочной, и (или) соревновательной деятельности по виду (видам) спорта
	Контролирование расходов бюджетов клуба, или организации, или общества, или объединения (с учетом исполнения планов, программ)
	Проведение мониторинга результатов деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
	Контролирование результатов и эффективности работы персонала клуба, или организации, или общества, или

	объединения
	Подготовка отчетной документации по управлению структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению клуба, или организации, или общества, или объединения, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты клуба, или организации, или общества, или объединения для реализации кадровой политики, управления ресурсным и информационным обеспечением
	Организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов ресурсного и информационного обеспечения клуба, или организации, или общества, или объединения
	Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по организации и проведению закупок ресурсов для обеспечения уставной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
	Обеспечивать предварительную подготовку и заключение договоров (включая аренду) с поставщиками услуг, ресурсов, спортивного оборудования, инвентаря, экипировки по виду (видам) спорта и информационной поддержки
	Обеспечивать разработку бюджетов на обеспечение уставной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
	Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, рекламной деятельности при организации работы сайта, информационного портала клуба, или организации, или общества, или объединения
	Контролировать соблюдение лицензионных требований к применяемому программному обеспечению и составу информационного контента в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	Контролировать качество и состав информационного контента с учетом ограничений и требований законодательства Российской Федерации в отношении рекламы
	Проводить собеседования и отбор персонала для проведения физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-массовой, и (или) тренировочной, и (или) соревновательной деятельности по виду (видам) спорта

	Вести контроль расходов бюджетов клуба, или организации, или общества, или объединения с учетом исполнения планов, программ
	Формировать систему целевых показателей эффективности деятельности работников клуба, или организации, или общества, или объединения в соответствии со стратегическими и тактическими задачами
	Соблюдать профессионально-этические требования делового общения
	Вырабатывать варианты решения поставленных задач в области реализации кадровой политики, управления ресурсным и информационным обеспечением клуба, или организации, или общества, или объединения и оценивать риски, связанные с их реализацией
	Разъяснять антидопинговые правила
	Вести отчетную документацию по управлению реализацией кадровой политики, ресурсным и информационным обеспечением клуба, или организации, или общества, или объединения
	Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности

Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования контрактной системы в области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Законодательство Российской Федерации в сфере совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов
Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования рекламной деятельности
Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
Всемирный антидопинговый кодекс
Международные антидопинговые правила и стандарты
Система антидопингового администрирования и менеджмента
Документы национальной антидопинговой организации
Документы региональной антидопинговой организации
Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт

Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Документы, регулирующие международное олимпийское и паралимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета и Свод правил Международного паралимпийского комитета
Основы управления персоналом, включая принципы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда
Основы педагогики и психологии
Технологии управления деятельностью физкультурно-спортивной организации
Методы организации планирования, бюджетирования и порядок финансирования работы клуба, или организации, или общества, или объединения
Принципы и методы контроля расходов
Содержание календарных планов проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
Состав и содержание планов физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работы клуба, или организации, или общества, или объединения
Системы финансового, бухгалтерского и статистического учета в клубе, или организации, или обществе, или объединении
Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)
Профессионально-этические требования делового общения
Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
Порядок разработки, согласования и размещения информационного, рекламного контента
Правила составления отчетной документации по управлению реализацией кадровой политики, ресурсным и информационным обеспечением клуба, или организации, или общества, или объединения
Регламенты работы с информационными системами, включая

	ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Операционное администрирование и управление развитием клуба, или организации, или общества, или объединения	Код	B/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение анализа бизнес-процессов и организация разработки локальных нормативных актов и документов по операционному управлению клубом, или организацией, или обществом, или объединением
	Проведение анализа и оценка результатов операционного управления финансово-хозяйственной деятельностью клуба, или организации, или общества, или объединения
	Проведение анализа и оценка результатов операционного управления уставной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения

	Проведение анализа эффективности операционного управления деятельностью персонала клуба, или организации, или общества, или объединения
	Операционное руководство развитием клуба, или организации, или общества, или объединения
	Руководство проектной деятельностью клуба, или организации, или общества, или объединения и привлечение инвесторов
	Подготовка отчетов и предложений по развитию клуба, или организации, или общества, или объединения
	Подготовка отчетной документации по операционному администрированию и руководству развитием клуба, или организации, или общества, или объединения, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Анализировать и систематизировать деятельность клуба, или организации, или общества, или объединения по направлениям работы
	Разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты и документы операционного управления уставной деятельностью клуба, или организации, или общества, или объединения
	Формировать систему целевых показателей по направлениям уставной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения в соответствии со стратегическими целями и тактическими задачами
	Оценивать эффективность работы клуба, или организации, или общества, или объединения по направлениям уставной деятельности с учетом приоритетов, целей и задач развития
	Использовать технологии проектирования и прогнозирования в управленческой деятельности
	Вырабатывать предложения по развитию клуба, или организации, или общества, или объединения и оценивать риски, связанные с их реализацией
	Анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по снижению затрат и повышению эффективности деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
	Организовывать проектную деятельность и вовлечение потенциальных инвесторов

	Использовать методы и технологии оценки результативности и эффективности работы клуба, или организации, или общества, или объединения
	Разъяснять антидопинговые правила и управлять антидопинговым обеспечением
	Вести отчетную документацию по операционному администрированию и руководству развитием клуба, или организации, или общества, или объединения
	Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению

Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
Всемирный антидопинговый кодекс
Международные антидопинговые правила и стандарты
Система антидопингового администрирования и менеджмента
Документы национальной антидопинговой организации
Документы региональной антидопинговой организации
Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Состав бизнес-процессов физкультурной и спортивной деятельности
Система управления бизнес-процессами физкультурной и спортивной деятельности
Системы финансового, бухгалтерского и статистического учета клуба, или организации, или общества, или объединения
Экономика физической культуры и спорта
Основы проектирования, прогнозирования и моделирования физкультурной и спортивной деятельности
Технологии и передовой опыт физкультурной и спортивной деятельности
Методы и технологии оценки рисков и управления рисками

	Основы управления персоналом, включая принципы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда
	Основы педагогики и психологии
	Технологии управления деятельностью физкультурно-спортивной организации
	Методы организации планирования, бюджетирования и порядок финансирования работы клуба, или организации, или общества, или объединения
	Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Профессионально-этические требования делового общения
	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
	Правила составления отчетной документации по операционному администрированию и руководству развитием клуба, или организации, или общества, или объединения
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией бюджетной сферы	Код	C	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Генеральный директор Генеральный директор (директор) ресурсного центра спорта Генеральный директор (директор) спортивно-тренировочного центра Директор Директор Академии спорта Директор Дворца спорта Директор клуба, организации, объединения, осуществляющих физкультурно-спортивную деятельность Директор колледжа (колледжа-интерната) олимпийского резерва Директор спортивно-адаптивной школы Директор спортивной школы Директор спортивной школы олимпийского резерва Директор училища олимпийского резерва Директор центра спортивной подготовки Директор центра тестирования Председатель общероссийского (межрегионального, регионального) объединения физкультурно-спортивных организаций Руководитель (председатель, исполнительный директор) физкультурно-спортивного объединения (общества) Руководитель организации

Требования к образованию и обучению	Высшее образование в области менеджмента или в области физической культуры и спорта с направленностью "спортивный менеджмент" или Высшее образование в области физической культуры и спорта или в области обороны и безопасности государства по служебно-прикладной физической подготовке и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по спортивному менеджменту или

	Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по спортивному менеджменту
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в сфере физической культуры и спорта и (или) адаптивной физической культуры и спорта или Не менее семи лет руководства организацией любой другой сферы деятельности
Особые условия допуска к работе	К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров Прохождение обучения оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1432	Руководители организаций физической культуры и спорта
ЕКС	-	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия
ОКПДТР	21341	Директор (заведующий) внешкольного учреждения
	21410	Директор комплекса (оздоровительного, спортивного, туристского)
	21542	Директор спортивной школы
	21581	Директор (начальник) учебного (учебно-тренировочного) центра
	21587	Директор училища (колледжа)
	21604	Директор центра спортивной подготовки сборных команд
	24563	Начальник клуба (дельтапланерного, служебного собаководства, спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного)

	24579	Начальник комплекса (в прочих отраслях)
ОКСО	5.38.03.02	Менеджмент
	5.38.04.02	Менеджмент
	7.49.00.00	Физическая культура и спорт
	9.56.05.03	Служебно-прикладная физическая подготовка

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Анализ и планирование деятельности организации бюджетной сферы	Код	C/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение анализа деятельности организации бюджетной сферы с учетом вида (видов) спорта
	Формирование краткосрочных и долгосрочных планов физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности организации бюджетной сферы с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий
	Разработка программ развития организации бюджетной сферы с учетом вида (видов) спорта
	Планирование воспитательной и антидопинговой работы в организации бюджетной сферы
	Планирование мероприятий медико-биологического сопровождения в организации бюджетной сферы
	Планирование материально-технического обеспечения и бюджетов организации бюджетной сферы с учетом выделенных ассигнований вышестоящей организации
	Подготовка заявок, запросов на изменение бюджетных

	ассигнований и справок к ним
	Планирование привлечения и оценки кадров с учетом штатного расписания организации бюджетной сферы
	Планирование развития и повышения квалификации кадров организации бюджетной сферы, включая методическое, информационное обеспечение
	Проведение мониторинга исполнения планов и программ организации бюджетной сферы
	Подготовка отчетной документации по анализу и планированию деятельности организации бюджетной сферы, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Составлять планы и разрабатывать программы физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности организации бюджетной сферы
	Планировать работу организации бюджетной сферы по направлениям деятельности (воспитательная, антидопинговая работа, материально-техническое, медико-биологическое обеспечение) с учетом специфики вида спорта
	Рассчитывать необходимое и достаточное количество персонала, материально-технических ресурсов для обеспечения выполнения планов работы организации бюджетной сферы
	Анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию и корректировке бюджета организации бюджетной сферы
	Выполнять анализ расходов и контролировать исполнение планов с учетом выделенных вышестоящей организацией ассигнований
	Формировать отчет о целевом использовании бюджетных средств, включая исполнение государственного и (или) социального заказа
	Формировать статистические отчеты об эффективности деятельности организации бюджетной сферы по заданным показателям
	Составлять заявки, запросы на изменение бюджетных ассигнований и справки к ним
	Обеспечивать организацию мероприятий по привлечению и оценке кадров по виду (видам) спорта с учетом штатного

	расписания
	Составлять графики работы персонала организации бюджетной сферы
	Разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для обеспечения уставной деятельности организации бюджетной сферы
	Планировать и обеспечивать организацию мероприятий по повышению квалификации персонала
	Обеспечивать текущий контроль выполнения плана по целевым показателям развития организации бюджетной сферы, готовить предложения по корректировке при выявлении расхождений запланированных и фактических значений
	Соблюдать профессионально-этические требования делового общения
	Вести отчетную документацию по анализу и планированию деятельности организации бюджетной сферы
	Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта

Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования контрактной системы в области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
Всемирный антидопинговый кодекс
Международные антидопинговые правила и стандарты
Система антидопингового администрирования и менеджмента
Документы национальной антидопинговой организации
Документы региональной антидопинговой организации
Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы

Документы, регулирующие международное олимпийское и паралимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета и Свод правил Международного паралимпийского комитета
Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации бюджетной сферы
Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности организации бюджетной сферы
Документы вышестоящей организации, собственника организации бюджетной сферы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности
Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных, нормативных актов организации бюджетной сферы
Основы управления персоналом, включая нормирование труда персонала организации бюджетной сферы
Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию по виду (видам) спорта организации бюджетной сферы
Технологии управления деятельностью физкультурно-спортивной организации
Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)
Правила составления и порядок подачи заявок, запросов на изменение бюджетных ассигнований, справок к ним
Профессионально-этические требования делового общения
Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
Правила составления отчетной документации по анализу и планированию деятельности организации бюджетной сферы
Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
Технология работы с поисковыми системами,

	информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Организация и развитие физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы в организации бюджетной сферы	Код	C/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация утверждения и соблюдения графиков физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной, соревновательной деятельности организации бюджетной сферы в соответствии с утвержденными планами и бюджетами
	Организация утверждения и соблюдения графиков воспитательной и антидопинговой работы организации бюджетной сферы
	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных, физкультурно-массовых, тренировочных, соревновательных, воспитательных и антидопинговых мероприятий в соответствии с утвержденными планами и бюджетами
	Организация и проведение мероприятий медико-биологического сопровождения организации

	бюджетной сферы
	Проведение мониторинга результатов физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной, соревновательной деятельности организации бюджетной сферы
	Контролирование результатов и оценка эффективности тренировочной, соревновательной, воспитательной, антидопинговой деятельности организации бюджетной сферы
	Подготовка отчетной документации по организации и развитию физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы в организации бюджетной сферы, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Анализировать стратегические направления и определять приоритеты развития физической культуры и спорта в Российской Федерации
	Определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по комплексному сбалансированному развитию физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной и антидопинговой работы в организации бюджетной сферы
	Формировать систему целевых показателей деятельности организации бюджетной сферы и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций
	Разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для обеспечения физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной, воспитательной и антидопинговой работы в организации бюджетной сферы
	Организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и проведения физкультурно-оздоровительных, физкультурно-массовых, тренировочных, соревновательных, воспитательных и антидопинговых мероприятий в организации бюджетной сферы
	Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по организации и проведению физкультурно-оздоровительных, физкультурно-массовых, тренировочных, соревновательных, воспитательных, антидопинговых мероприятий

Обеспечивать комплексную безопасность организации бюджетной сферы, включая пожарную безопасность
Обеспечивать соблюдение требований охраны труда работниками организации бюджетной сферы и выполнение ими профессионально-этических требований
Обеспечивать условия безопасного проведения мероприятий в организации бюджетной сферы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и правилами соревнований
Обеспечивать в организации бюджетной сферы условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
Оценивать экономическую эффективность решений по изменению планов физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной, соревновательной деятельности организации бюджетной сферы
Вырабатывать варианты решения поставленных задач в области физкультурно-оздоровительной, тренировочной, соревновательной, воспитательной, антидопинговой деятельности организации бюджетной сферы и оценивать риски, связанные с их реализацией
Организовывать постоянный контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации и требований охраны труда
Разъяснять антидопинговые правила
Соблюдать профессионально-этические требования делового общения
Вести отчетную документацию по организации и развитию физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы в организации бюджетной сферы
Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
Осуществлять формирование данных в информационных системах
Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы

	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, основные направления государственной политики, положения стратегий, концепций и программ в области физической культуры и спорта федерального и регионального уровней
	Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности в области, необходимой для исполнения должностных обязанностей
	Законодательство Российской Федерации в области требований безопасности при проведении физкультурных и спортивных мероприятий
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
	Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
	Всемирный антидопинговый кодекс
	Международные антидопинговые правила и стандарты

Система антидопингового администрирования и менеджмента
Документы национальной антидопинговой организации
Документы региональной антидопинговой организации
Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы
Распределение ответственности и полномочий работников организации бюджетной сферы в физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работе
Правила и регламенты документационного обеспечения деятельности организации бюджетной сферы, включая архивное хранение
Принципы бюджетирования и контроля расходов
Методы и технологии профилактики конфликтов и их предотвращения
Основы педагогики и психологии
Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы организации бюджетной сферы
Содержание календарных планов проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий

	Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов организации бюджетной сферы
	Технологии управления деятельностью физкультурно-спортивной организации
	Системы финансового, бухгалтерского и статистического учета организации бюджетной сферы
	Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Основы управления персоналом, включая нормирование труда персонала организации бюджетной сферы
	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию по виду (видам) спорта организации бюджетной сферы
	Требования обеспечения комплексной безопасности организации бюджетной сферы, включая пожарную безопасность
	Профессионально-этические требования делового общения
	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
	Правила составления отчетной документации по организации и развитию физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы в организации бюджетной сферы
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи

Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Управление реализацией кадровой политики и ресурсным обеспечением организации бюджетной сферы	Код	C/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Работа по формированию бюджетов на закупку материалов, спортивного оборудования, инвентаря, экипировки по виду (видам) спорта в соответствии с трудовыми обязанностями
	Организация закупок материалов для обеспечения хозяйственной деятельности организации бюджетной сферы с учетом требований к тендерам и конкурсным процедурам в соответствии с законодательством Российской Федерации
	Организация закупок спортивного оборудования, инвентаря, экипировки по виду (видам) спорта с учетом требований к тендерам и конкурсным процедурам в соответствии с законодательством Российской Федерации
	Контролирование результатов тендеров и конкурсов для обеспечения уставной деятельности организации бюджетной организации в соответствии с законодательством
	Проведение переговоров с поставщиками услуг, материалов, спортивного оборудования, инвентаря, экипировки и заключение договоров
	Привлечение партнеров и спонсоров в рамках государственно-частного партнерства для реализации планов физкультурно-оздоровительной, физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности организации бюджетной сферы

	Осуществление подбора и оценки персонала для проведения физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности организации бюджетной сферы
	Контролирование расходов с учетом исполнения планов и утвержденных бюджетов, включая расходы по проектам государственно-частного партнерства
	Контролирование эффективности результатов соревновательной деятельности организации бюджетной сферы
	Контролирование результатов и производительности труда персонала организации бюджетной сферы
	Организация развития и повышения квалификации персонала организации бюджетной сферы
	Подготовка отчетной документации по управлению реализацией кадровой политики и ресурсным обеспечением организации бюджетной сферы, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для управления ресурсами организации бюджетной сферы
	Организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов ресурсного обеспечения организации бюджетной сферы
	Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по организации и проведению закупок ресурсов для обеспечения уставной деятельности организации бюджетной сферы
	Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации при проведении тендеров и конкурсных процедур
	Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации при реализации проектов государственно-частного партнерства
	Использовать средства и методы привлечения спонсоров
	Разрабатывать бюджет на закупку услуг, материалов, спортивного оборудования, инвентаря, экипировки
	Принимать меры по обеспечению организации бюджетной сферы квалифицированными кадрами, рациональному

	использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению квалификации, карьерному росту и контролю состояния их здоровья
	Формировать систему целевых показателей деятельности работников организации бюджетной сферы в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации
	Вести контроль и учет расходов организации бюджетной сферы с учетом исполнения планов и утвержденных бюджетов
	Вести контроль и учет результатов и эффективности соревновательной деятельности организации бюджетной сферы
	Соблюдать профессионально-этические требования делового общения
	Разъяснять антидопинговые правила
	Вести отчетную документацию по управлению реализацией кадровой политики и ресурсным обеспечением организации бюджетной сферы
	Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, основные направления государственной политики, положения стратегий и программ в области

физической культуры и спорта федерального и регионального уровня
Законодательство Российской Федерации в сфере государственно-частного партнерства
Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования документооборота, архивного хранения и электронного документооборота организации бюджетной сферы
Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования контрактной системы в области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Законодательство Российской Федерации в сфере совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов
Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
Всемирный антидопинговый кодекс
Международные антидопинговые правила и стандарты
Система антидопингового администрирования и менеджмента
Документы национальной антидопинговой организации
Документы региональной антидопинговой организации
Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним

Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы
Полномочия, обязанности и ответственность работников организации по управлению ресурсами организации бюджетной сферы
Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных, нормативных актов организации бюджетной сферы
Технологии управления деятельностью физкультурно-спортивной организации
Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)
Основы управления персоналом, включая нормирование труда персонала организации бюджетной сферы
Основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных
Документы вышестоящей организации, собственника организации бюджетной сферы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности по осуществлению закупочной деятельности и управлению ресурсами
Принципы бюджетирования и контроля исполнения бюджетов ресурсного обеспечения организации бюджетной сферы
Содержание и состав программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации бюджетной сферы
Методики планирования профессионального развития работников организации бюджетной сферы
Профессионально-этические требования делового общения
Основы информационных технологий в профессиональной

	деятельности
	Правила составления отчетной документации по управлению реализацией кадровой политики и ресурсным обеспечением организации бюджетной сферы
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Управление методическим и информационным обеспечением организации бюджетной сферы	Код	C/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение подбора методического обеспечения организации бюджетной сферы
	Разработка методических материалов для физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности, воспитательной и антидопинговой работы организации

	бюджетной сферы
	Разработка локальных актов, информационных сообщений для ведения работы организации бюджетной сферы
	Организация работы сайта, информационного портала организации бюджетной сферы с учетом требований к государственным информационным системам
	Согласование текстов пресс-релизов, статей, объявлений, распорядительной документации для размещения на сайте, информационном портале организации бюджетной организации
	Проведение мониторинга законодательства Российской Федерации и информации в сфере физической культуры и спорта для организации информационного обеспечения организации бюджетной сферы
	Проведение опросов для выяснения удовлетворенности выполняемой организацией бюджетной сферы деятельностью в сфере физической культуры и спорта
	Организация ведения электронного документооборота организации бюджетной сферы
	Проведение мониторинга методического и информационного обеспечения организации бюджетной сферы
	Контролирование эффективности методического и информационного обеспечения организации бюджетной сферы
	Подготовка отчетной документации по управлению методическим и информационным обеспечением организации бюджетной сферы, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Разрабатывать методические материалы для физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности, воспитательной и антидопинговой работы с учетом стратегических целей и задач развития физической культуры и спорта
	Разрабатывать локальные нормативные акты и информационные сообщения, необходимые для ведения всех направлений работы организации бюджетной сферы
	Организовывать работу сайта, информационного портала организации бюджетной сферы с учетом требований, предъявляемым к государственным информационным системам

Контролировать качество и состав информационного контента в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
Составлять и редактировать тексты пресс-релизов, статей, объявлений
Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, рекламной деятельности при организации работы сайта, информационного портала организации бюджетной сферы
Обеспечивать организацию электронного документооборота организации бюджетной сферы
Использовать методы и технологии оценки качества, результативности и эффективности осуществляемой организацией бюджетной сферы деятельности в сфере физической культуры и спорта
Использовать методы оценки удовлетворенности потребителей услуг в сфере физической культуры и спорта
Принимать меры по обеспечению потребителей актуальной информацией, включая контролирование содержания методических материалов
Формировать систему целевых показателей деятельности организации бюджетной сферы в соответствии с задачами организации
Вести контроль и учет расходов организации бюджетной сферы в соответствии с планами и утвержденными бюджетами
Вести контроль и учет результатов соревновательной деятельности организации бюджетной сферы
Соблюдать профессионально-этические требования делового общения
Разъяснять антидопинговые правила
Вести отчетную документацию по управлению методическим и информационным обеспечением организации бюджетной сферы
Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
Осуществлять формирование данных в информационных

	системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, основные направления государственной политики, положения стратегий и программ в области физической культуры и спорта федерального и регионального уровня
	Законодательство Российской Федерации в сфере совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования рекламной деятельности
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
	Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
	Всемирный антидопинговый кодекс
	Международные антидопинговые правила и стандарты

Система антидопингового администрирования и менеджмента
Документы национальной антидопинговой организации
Документы региональной антидопинговой организации
Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы
Документы, регулирующие международное олимпийское и паралимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета и Свод правил Международного паралимпийского комитета
Состав и содержание методического обеспечения организации бюджетной сферы
Правила разработки методических материалов для физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности, воспитательной и антидопинговой работы организации бюджетной сферы
Методики опросов для выяснения удовлетворенности потребителей услуг в сфере физической культуры и спорта
Технологии управления деятельностью физкультурно-спортивной организации
Порядок разработки и согласования информационного, рекламного контента
Правила и регламенты документационного обеспечения

	деятельности организации бюджетной сферы, включая электронный документооборот
	Принципы бюджетирования и контроля расходов
	Методы и технологии профилактики конфликтов и их предотвращения
	Основы педагогики и психологии
	Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных, нормативных актов организации бюджетной сферы
	Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Основы управления персоналом, включая нормирование труда персонала организации бюджетной сферы
	Основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных
	Профессионально-этические требования делового общения
	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
	Правила составления отчетной документации по управлению методическим и информационным обеспечением организации бюджетной сферы
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи

Другие характеристики	-

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Операционное администрирование и управление развитием организации бюджетной сферы	Код	C/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация разработки документов по операционному управлению организацией бюджетной сферы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	Проведение анализа и оценка результатов операционного управления финансово-хозяйственной деятельностью организации бюджетной сферы в соответствии с утвержденными бюджетами
	Проведение анализа и оценка результатов операционного управления физкультурно-спортивной деятельностью организации бюджетной сферы
	Проведение анализа и оценка результатов операционного управления воспитательной, антидопинговой работой, медико-биологическим обеспечением организации бюджетной сферы
	Проведение анализа и оценка результатов операционного управления деятельностью персонала организации бюджетной сферы
	Организация и проведение мероприятий по развитию и повышению квалификации персонала организации бюджетной сферы в соответствии с утвержденными планами и бюджетами
	Проведение анализа и оценка операционного управления информационным обеспечением организации бюджетной сферы
	Подготовка отчетов и предложений по развитию организации бюджетной сферы

	Подготовка отчетной документации по операционному администрированию и управлению развитием организации бюджетной сферы, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Формировать систему целевых показателей деятельности организации бюджетной сферы и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций
	Оценивать результаты финансово-хозяйственной деятельности организации бюджетной сферы по выполнению государственного (муниципального) задания на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)
	Использовать различные методы руководства от единоначалия до коллегиальности
	Разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты и документы операционного управления организацией бюджетной сферы
	Обеспечивать текущий контроль выполнения плановых целевых показателей деятельности организации бюджетной сферы и своевременно производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных несоответствий
	Оценивать эффективность и продуктивность работы организации бюджетной сферы по направлениям деятельности с учетом приоритетов, целей и задач развития
	Использовать технологии проектирования и прогнозирования в управленческой деятельности
	Вырабатывать предложения по развитию организации бюджетной сферы, оценивать риски при их реализации
	Анализировать данные финансовой, статистической и управленческой отчетности организации бюджетной сферы
	Организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений при управлении организацией бюджетной сферы
	Обеспечивать выполнение работниками организации бюджетной сферы профессионально-этических требований и требований охраны труда

	Разъяснять антидопинговые правила и управлять антидопинговым обеспечением
	Вести отчетную документацию по операционному администрированию и управлению развитием организации бюджетной сферы
	Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в области требований безопасности при проведении физкультурных и спортивных мероприятий
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, основные направления государственной политики, положения стратегий и программ в области физической культуры и спорта федерального и регионального уровня
	Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности в области, необходимой для исполнения должностных обязанностей
	Законодательство Российской Федерации в сфере совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов

Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
Всемирный антидопинговый кодекс
Международные антидопинговые правила и стандарты
Система антидопингового администрирования и менеджмента
Документы национальной антидопинговой организации
Документы региональной антидопинговой организации
Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы
Документы, регулирующие международное олимпийское и паралимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета и Свод правил Международного паралимпийского комитета

Основы финансового, статистического и управленческого анализа
Основы управления персоналом, включая принципы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда
Технологии контроля качества труда работников организации бюджетной сферы
Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации бюджетной сферы
Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности организации бюджетной сферы
Документы вышестоящей организации, собственника организации бюджетной сферы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности
Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных, нормативных актов организации бюджетной сферы
Технологии управления деятельностью физкультурно-спортивной организации
Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)
Правила и регламенты документационного обеспечения деятельности организации бюджетной сферы, включая электронный документооборот
Методы и технологии профилактики конфликтов и их предотвращения
Профессионально-этические требования делового общения
Основы педагогики и психологии
Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
Правила составления отчетной документации по операционному администрированию и управлению развитием организации бюджетной сферы
Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения

	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.3.6. Трудовая функция

Наименование	Взаимодействие от имени организации бюджетной сферы с государственными органами и внешними организациями	Код	C/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация и проведение переговоров представителей организации бюджетной сферы с государственными органами и внешними организациями
	Проведение работы по подготовке и формированию бюджетов организации бюджетной сферы в соответствии с трудовыми обязанностями
	Организация поездок для участия организации бюджетной сферы в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях
	Согласование планов, графиков, календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятий

	Подготовка и заключение соглашений, договоров с внешними организациями
	Подготовка запросов, выписок, аналитических справок, уведомлений организации бюджетной сферы
	Подготовка отчетной документации по взаимодействию организации бюджетной сферы с государственными органами и внешними организациями, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе реализации физкультурно-спортивной деятельности организации бюджетной сферы
	Представлять интересы организации бюджетной сферы в органах государственной власти и органах местного самоуправления
	Контролировать обеспечение участия организации бюджетной сферы в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях
	Организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации бюджетной сферы; для информирования о деятельности и физкультурно-спортивных услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, в СМИ и социальных сетях
	Организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации бюджетной сферы
	Публично выступать по вопросам физкультурно-спортивной деятельности и воспитания, повышения престижа физкультурной и спортивной работы
	Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации бюджетной сферы, в том числе для печатных и электронных СМИ
	Разъяснять антидопинговые правила
	Вести отчетную документацию по взаимодействию организации бюджетной сферы с государственными органами и внешними организациями
	Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и

	цифровыми сервисами
	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
	Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
	Всемирный антидопинговый кодекс
	Международные антидопинговые правила и стандарты
	Система антидопингового администрирования и менеджмента
	Документы национальной антидопинговой организации
	Документы региональной антидопинговой организации

Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы
Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных, нормативных актов организации бюджетной сферы
Правила и регламенты документационного обеспечения деятельности организации бюджетной сферы, включая электронный документооборот
Регламенты межведомственного взаимодействия
Основы маркетинга физкультурно-оздоровительных и физкультурно-спортивных услуг
Профессионально-этические требования делового общения
Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
Формы взаимодействия с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, коммерческими, некоммерческими, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью популяризации физкультурно-оздоровительной физкультурно-спортивной деятельности
Технологии управления деятельностью физкультурно-спортивной организации
Правила составления отчетной документации по взаимодействию организации бюджетной сферы с

	государственными органами и внешними организациями
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Деятельность по управлению субъектом профессионального спорта	Код	D	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Вице-президент (организации, лиги, клуба) Генеральный директор Генеральный менеджер Генеральный менеджер (организации, лиги, клуба) Генеральный секретарь (организации, лиги, клуба) Директор Директор спортивного сооружения (объекта спорта) Заместитель генерального директора Заместитель генерального секретаря (организации, лиги, клуба)

	Исполнительный директор (организации, лиги, клуба) Операционный директор (организации, лиги, клуба) Президент (организации, лиги, клуба) Руководитель (организации, лиги, клуба) Руководитель дирекции всероссийского или международного спортивно-зрелищного мероприятия

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - магистратура, специалитет в области менеджмента или в области физической культуры и спорта с направленностью "спортивный менеджмент" или Высшее образование - магистратура, специалитет, аспирантура в области физической культуры или спорта или в области обороны и безопасности государства по служебно-прикладной физической подготовке и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по спортивному менеджменту или Высшее образование (непрофильное) - магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по спортивному менеджменту
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет руководства организацией в сфере физической культуры и спорта и (или) адаптивной физической культуры и спорта
Особые условия допуска к работе	К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
ЕКС	-	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия
ОКПДТР	20580	Генеральный секретарь
	21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия

	21581	Директор (начальник) учебного (учебно-тренировочного) центра
	24563	Начальник клуба (дельтапланерного, служебного собаководства, спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного)
	25744	Председатель спортивного клуба
	25790	Президент
ОКСО	5.38.04.02	Менеджмент
	7.49.04.01	Физическая культура
	7.49.04.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
	7.49.04.03	Спорт
	9.56.05.03	Служебно-прикладная физическая подготовка
	7.49.06.01	Физическая культура и спорт

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Стратегическое планирование деятельности субъекта профессионального спорта	Код	D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение анализа деятельности субъекта профессионального спорта
	Разработка стратегии субъекта профессионального спорта
	Подготовка обоснований бизнес-процессов, бизнес-моделей субъекта профессионального спорта
	Разработка плана мероприятий по реализации стратегии развития субъекта профессионального спорта

	Формирование соревновательного баланса спортивного результата и экономической эффективности субъекта профессионального спорта
	Организация разработки финансовой, маркетинговой, методической, информационный документации с учетом принятой стратегии субъекта профессионального спора
	Финансово-экономическое планирование деятельности субъекта профессионального спорта
	Планирование маркетинговой, информационной деятельности субъекта профессионального спорта
	Разработка проектов развития субъекта профессионального спорта
	Планирование антидопинговой, научной деятельности и медико-биологического сопровождения субъекта профессионального спорта
	Планирование и организация спортивно-зрелищных мероприятий субъекта профессионального спорта
	Планирование мероприятий этического и патриотического воспитания в субъекте профессионального спорта
	Планирование формирования спортивного резерва субъекта профессионального спорта
	Планирование тренировочной, соревновательной деятельности субъекта профессионального спорта
	Планирование инфраструктурного и ресурсного обеспечения субъекта профессионального спорта
	Планирование развития и повышения квалификации кадров субъекта профессионального спорта
	Проведение мониторинга исполнения стратегий, программ, планов, проектов субъекта профессионального спорта
	Подготовка отчетной документации по стратегическому планированию деятельности субъекта профессионального спорта, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Определять приоритеты, ставить стратегические цели и формулировать задачи по деятельности субъекта профессионального спорта
	Анализировать и оценивать тенденции развития вида спорта, внешнюю и внутреннюю среду субъекта профессионального

спорта при разработке стратегии
Анализировать и оценивать требования к материально-техническим и трудовым ресурсам субъекта профессионального спорта
Определять виды, сложность, трудоемкость и ресурсоемкость бизнес-процессов субъекта профессионального спорта
Обеспечивать разработку бизнес-моделей, бизнес-процессов субъекта профессионального спорта с использованием инструментов бизнес-моделирования
Формировать функциональную и организационную структуру деятельности субъекта профессионального спорта
Распределять полномочия и обязанности между руководителями подразделений субъекта профессионального спорта
Разрабатывать соревновательный баланс спортивного результата и экономической эффективности субъекта профессионального спорта
Разрабатывать планы, программы, мероприятия по направлениям деятельности субъекта профессионального спорта с учетом соревновательного баланса спортивного результата и экономической эффективности
Разрабатывать локальные распорядительные документы субъекта профессионального спорта по вопросам регулирования направлений деятельности
Реализовывать программы подготовки и развития талантливых спортсменов по виду спорта
Формировать трансферную политику субъекта профессионального спорта и осуществлять взаимодействие с участниками рынка труда в профессиональном спорте
Обеспечивать организацию спортивно-зрелищных мероприятий
Обеспечивать условия безопасного проведения физкультурно-спортивных, спортивно-зрелищных мероприятий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и правилами соревнований
Применять нормы, правила, процедуры регулирования трудовых отношений в профессиональном спорте
Обеспечивать текущий контроль выполнения плановых показателей по направлениям деятельности субъекта

	профессионального спорта и своевременно производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных несоответствий
	Соблюдать профессионально-этические требования делового общения
	Разъяснять антидопинговые правила
	Вести отчетную документацию по стратегическому планированию деятельности субъекта профессионального спорта
	Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования деятельности субъектов профессионального спорта
	Основные направления государственной политики, положения стратегий и программ в области физической культуры и спорта федерального и регионального уровня
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования контрактной системы в области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, содержащее требования безопасности при проведении физкультурных и спортивных мероприятий, включая спортивно-зрелищные

Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
Международные нормы, правила, процедуры регулирования трудовых, трансферных отношений в профессиональном спорте
Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
Всемирный антидопинговый кодекс
Международные антидопинговые правила и стандарты
Система антидопингового администрирования и менеджмента
Документы национальной антидопинговой организации
Документы региональной антидопинговой организации
Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы
Документы, регулирующие международное олимпийское и паралимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета и Свод правил Международного паралимпийского комитета
Документы международных спортивных федераций, требования комплаенса, положения международных конвенций и

правоприменительная практика управления в международном спорте
Основы правоотношений между субъектами спортивной деятельности
Методы организации планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности субъекта профессионального спорта
Правила организации спортивно-зрелищных мероприятий и требования к их проведению
Основные виды материально-технических ресурсов субъекта профессионального спорта, методы их планирования
Принципы, методы и средства организации деятельности субъекта профессионального спорта, включая разработку организационно-административной структуры
Методы и средства управления проектами в профессиональном спорте
Методы и средства стратегического планирования в профессиональном спорте
Требования к оформлению, порядок согласования и утверждения локальных, распорядительных документов, регулирующих деятельность субъекта профессионального спорта
Состав плановых показателей деятельности субъекта профессионального спорта
Основы управления персоналом субъекта профессионального спорта
Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию субъекта профессионального спорта по виду (видам) спорта
Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
Правила составления отчетной документации по стратегическому планированию деятельности субъекта профессионального спорта
Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами

	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Организация тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы в субъекте профессионального спорта	Код	D/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация утверждения и соблюдения графиков физкультурно-оздоровительной, тренировочной, соревновательной деятельности в субъекте профессионального спорта
	Организация утверждения и соблюдения графиков работы по этическому и патриотическому воспитанию в субъекте профессионального спорта
	Организация комплектования групп подготовки, команд по виду (видам) спорта
	Организация тренировочных, соревновательных мероприятий в соответствии с утвержденными планами, программами, проектами субъекта профессионального спорта
	Организация мероприятий по этическому, патриотическому воспитанию, антидопинговых мероприятий в субъекте профессионального спорта

	Организация деятельности региональных подразделений субъекта профессионального спорта
	Организация мероприятий медико-биологического сопровождения деятельности субъекта профессионального спорта
	Проведение мероприятий по развитию субъекта профессионального спорта, в том числе внедрение новых технологий и методик, включая научно-образовательную и научно-исследовательскую деятельность
	Проведение мониторинга результатов и эффективности работы субъекта профессионального спорта
	Подготовка отчетной документации по организации и развитию тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы в субъекте профессионального спорта, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Анализировать и оценивать текущие планы и графики тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы в субъекте профессионального спорта
	Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов субъекта профессионального спорта и планов подготовки спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений или объектов спорта к проведению тренировочных, соревновательных мероприятий
	Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы в субъекте профессионального спорта
	Обеспечивать проведение плановых, программных, проектных мероприятий в субъекте профессионального спорта, в том числе определять объемы и содержание производственных заданий подразделений субъекта профессионального спорта, субподрядных организаций, профессиональные и квалификационные требования к их выполнению
	Распределять производственные задания между подразделениями и отдельными работниками субъекта профессионального спорта, субподрядными организациями
	Анализировать и оценивать показатели выполнения планов, программ, проектов субъекта профессионального спорта
	Оценивать и применять нормы, правила, процедуры регулирования трудовых отношений в профессиональном спорте

Разрабатывать локальные распорядительные документы субъекта профессионального спорта по вопросам организации деятельности
Анализировать и оценивать состояние ведения организационной, исполнительной и учетной документации по направлениям деятельности субъекта профессионального спорта
Внедрять новые технологии и методики спортивной тренировки по виду спорта в субъекте профессионального спорта, в том числе по результатам научно-образовательной и научно-исследовательской деятельности
Обеспечивать методическую и организационную поддержку деятельности региональных подразделений субъекта профессионального спорта
Обеспечивать текущий контроль выполнения плановых показателей по направлениям деятельности субъекта профессионального спорта и производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных несоответствий
Обеспечивать условия безопасного проведения тренировочных, соревновательных мероприятий и воспитательной работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и правилами соревнований
Соблюдать профессионально-этические требования делового общения
Разъяснять антидопинговые правила
Вести отчетную документацию по организации и развитию тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы в субъекте профессионального спорта
Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
Осуществлять формирование данных в информационных системах
Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
Организовывать оказание первой помощи до оказания

	медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования деятельности субъектов профессионального спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, содержащее требования безопасности при проведении физкультурных и спортивных мероприятий
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
	Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
	Всемирный антидопинговый кодекс
	Международные антидопинговые правила и стандарты
	Система антидопингового администрирования и менеджмента
	Документы национальной антидопинговой организации
	Документы региональной антидопинговой организации
	Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
	Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
	Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
	Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
	Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
	Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во

внесоревновательный период
Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы
Документы, регулирующие международное олимпийское и паралимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета и Свод правил Международного паралимпийского комитета
Документы международных спортивных федераций, требования комплаенса, положения международных конвенций и правоприменительная практика управления в международном спорте
Основы правоотношений между субъектами спортивной деятельности
Методы организации планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности субъекта профессионального спорта
Правила и порядок составления организационной, исполнительной и учетной документации по направлениям деятельности субъекта профессионального спорта
Принципы, методы и средства управления деятельностью субъекта профессионального спорта
Методы и средства управления проектами в профессиональном спорте
Методы и средства стратегического планирования в профессиональном спорте
Требования к оформлению, порядок согласования и утверждения локальных, распорядительных документов, регулирующих деятельность субъекта профессионального спорта
Состав плановых показателей тренировочной, соревновательной деятельности субъекта профессионального спорта
Средства, методы и способы руководства работниками и трудовыми коллективами в субъекте профессионального спорта
Меры поощрения и виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам субъекта профессионального спорта
Состав физкультурно-оздоровительной и спортивной инфраструктуры субъекта профессионального спорта
Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию субъекта профессионального спорта по виду

	(видам) спорта
	Технологии управления деятельностью организации профессионального спорта
	Средства и методы организации научно-образовательной и научно-исследовательской деятельности в субъекте профессионального спорта
	Профессионально-этические требования делового общения
	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
	Правила составления отчетной документации по организации и развитию тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы в субъекте профессионального спорта
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Организация привлечения специалистов, тренеров и спортсменов по виду профессионального спорта	Код	D/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		

		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение анализа перспектив развития субъекта профессионального спорта, определение кадровых потребностей и привлечение специалистов, тренеров и спортсменов по виду профессионального спорта
	Формирование плана мероприятий по реализации кадровой стратегии субъекта профессионального спорта
	Формирование и утверждение состава спортсменов, тренеров и персонала субъекта профессионального спорта
	Организация и контроль мероприятий по привлечению специалистов и тренеров по виду профессионального спорта
	Организация и контроль мероприятий по привлечению спортсменов по виду профессионального спорта
	Проведение анализа и контролирование затрат на привлечение специалистов, тренеров и спортсменов по виду профессионального спорта
	Проведение анализа финансового баланса ротации кадров, оценка эффективности привлечения специалистов, тренеров и спортсменов по виду профессионального спорта
	Организация мероприятий по тестированию и независимой оценке квалификации персонала субъекта профессионального спорта, включая аттестацию
	Подготовка отчетной документации по организации привлечения специалистов, тренеров и спортсменов по виду профессионального спорта, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Анализировать и оценивать текущие планы развития субъекта профессионального спорта для определения кадровых потребностей
	Выполнять анализ планируемого привлечении специалистов, тренеров и спортсменов по виду профессионального спорта с учетом достижения плановых показателей (успешности) субъекта профессионального спорта
	Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы в субъекте

профессионального спорта
Распределять полномочия и обязанности между руководителями субъекта профессионального спорта
Формировать кадровую политику на основе стратегии субъекта профессионального спорта
Разрабатывать перспективные планы реализации кадровой политики субъекта профессионального спорта
Принимать меры по обеспечению субъекта профессионального спорта квалифицированными кадрами и их рациональному использованию
Формировать трансферную политику субъекта профессионального спорта и осуществлять взаимодействие с участниками рынка труда в профессиональном спорте
Организовывать мероприятия по тестированию, независимой оценке квалификации, в том числе аттестации персонала субъекта профессионального спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации
Анализировать и сопоставлять доходы и расходы при ротации кадров и оценивать эффективность привлечения специалистов, тренеров и спортсменов по виду профессионального спорта
Разрабатывать локальные распорядительные документы субъекта профессионального спорта по вопросам регулирования привлечения специалистов, тренеров и спортсменов по виду профессионального спорта
Осуществлять коммуникацию с персоналом субъекта профессионального спорта, организовывать и проводить совещания по вопросам привлечения специалистов, тренеров и спортсменов по виду профессионального спорта
Обеспечивать соблюдение требований охраны труда специалистами, тренерами и спортсменами по виду профессионального спорта
Вести отчетную документацию по организации привлечения специалистов, тренеров и спортсменов по виду профессионального спорта
Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
Осуществлять формирование данных в информационных системах

	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования деятельности субъектов профессионального спорта
	Законодательство Российской Федерации в области требований безопасности при проведении физкультурных и спортивных мероприятий
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования независимой оценки квалификации
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
	Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
	Всемирный антидопинговый кодекс
	Международные антидопинговые правила и стандарты
	Система антидопингового администрирования и менеджмента
	Документы национальной антидопинговой организации
	Документы региональной антидопинговой организации
	Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду

спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы
Документы, регулирующие международное олимпийское и паралимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета и Свод правил Международного паралимпийского комитета
Документы международных спортивных федераций, требования комплаенса, положения международных конвенций и правоприменительная практика управления в международном спорте
Общероссийские и международные нормы, правила, процедуры регулирования трудовых, трансферных отношений в профессиональном спорте
Основы правоотношений между субъектами спортивной деятельности
Методы организации планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности субъекта профессионального спорта
Принципы, методы и средства управления деятельностью субъекта профессионального спорта
Методы и средства стратегического планирования в профессиональном спорте
Требования к оформлению, порядок согласования и утверждения локальных, распорядительных документов, регулирующих деятельность субъекта профессионального спорта
Состав плановых показателей тренировочной, соревновательной деятельности субъекта профессионального спорта
Средства, методы и способы руководства работниками и трудовыми коллективами в субъекте профессионального спорта

	Меры поощрения и виды дисциплинарных взысканий, применяемые к работникам субъекта профессионального спорта
	Методы и средства определения баланса расходов и доходов при ротации кадров
	Профессионально-этические требования делового общения
	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
	Правила составления отчетной документации по организации привлечения специалистов, тренеров и спортсменов по виду профессионального спорта
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.4.4. Трудовая функция

Наименование	Организация закупок и обеспечение ресурсами субъекта профессионального спорта	Код	D/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование бюджетов инфраструктурного и ресурсного обеспечения уставной деятельности субъекта профессионального спорта
	Организация закупок материалов, работ, услуг для обеспечения уставной деятельности (включая инфраструктурное обеспечение) субъекта профессионального спорта
	Организация закупок спортивного оборудования, инвентаря и экипировки по видам спорта
	Организация тендеров и конкурсов на закупку материалов, оборудования, инвентаря, экипировки, работ, услуг для обеспечения уставной деятельности субъекта профессионального спорта
	Проведение переговоров с поставщиками и заключение договоров
	Контролирование затрат на обеспечение ресурсами субъекта профессионального спорта
	Проведение мониторинга расходов с учетом исполнения стратегий, программ, планов, проектов и бюджетов субъекта профессионального спорта
	Проведение мониторинга результатов соревновательной деятельности по видам спорта
	Проведение мониторинга результатов работы и мотивация персонала субъекта профессионального спорта
	Подготовка отчетной документации по организации закупок и обеспечению ресурсами субъекта профессионального спорта, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Организовывать работу и взаимодействие персонала субъекта профессионального спорта для реализации закупок и обеспечения ресурсами
	Обеспечивать формирование и утверждение бюджетов на закупку материалов, работ, услуг, спортивного оборудования, инвентаря, экипировки
	Организовывать и проводить закупки материалов, работ, услуг, спортивного оборудования, инвентаря и экипировки по видам спорта для обеспечения уставной деятельности субъекта профессионального спорта с учетом требований законодательства Российской Федерации

	Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по организации и проведению тендеров и конкурсных процедур
	Вести контроль и учет затрат на обеспечение уставной деятельности субъекта профессионального спорта
	Оценивать обоснованность затрат уставной деятельности субъекта профессионального спорта с учетом исполнения стратегий, программ, планов, проектов
	Контролировать целевое и эффективное расходование финансовых средств субъекта профессионального спорта
	Использовать различные методы руководства от единоначалия до коллегиальности
	Обеспечивать условия безопасного проведения физкультурно-спортивных мероприятий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и правилами соревнований
	Соблюдать профессионально-этические требования делового общения
	Разъяснять антидопинговые правила и организовывать антидопинговое обеспечение
	Вести отчетную документацию по организации закупок и обеспечению ресурсами субъекта профессионального спорта
	Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных

Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования деятельности субъектов профессионального спорта
Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования контрактной системы в области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Законодательство Российской Федерации в сфере совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов
Законодательство Российской Федерации в области требований безопасности при проведении физкультурных и спортивных мероприятий
Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
Всемирный антидопинговый кодекс
Международные антидопинговые правила и стандарты
Система антидопингового администрирования и менеджмента
Документы национальной антидопинговой организации
Документы региональной антидопинговой организации
Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт

Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы
Документы международных спортивных федераций, требования комплаенса, положения международных конвенций и правоприменительная практика управления в международном спорте
Основы правоотношений между субъектами спортивной деятельности
Методы организации планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности субъекта профессионального спорта
Полномочия и обязанности работников по организации закупок и обеспечению ресурсами субъекта профессионального спорта
Распределение ответственности работников по организации закупок и обеспечение ресурсами субъекта профессионального спорта
Основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных
Принципы, методы и средства управления деятельностью субъекта профессионального спорта
Методы и средства планирования в профессиональном спорте
Требования к оформлению, порядок согласования и утверждения локальных, распорядительных документов, регулирующих деятельность субъекта профессионального спорта
Состав плановых показателей тренировочной, соревновательной деятельности субъекта профессионального спорта
Методы и средства проведения финансово-экономических расчетов в профессиональном спорте
Профессионально-этические требования делового общения
Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
Правила составления отчетной документации по организации закупок и обеспечению ресурсами субъекта профессионального

	спорта
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.4.5. Трудовая функция

Наименование	Управление методическим, информационным обеспечением и маркетинговой деятельностью субъекта профессионального спорта	Код	D/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Осуществление подбора методического обеспечения субъекта профессионального спорта
	Разработка методических материалов для тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы субъекта профессионального спорта
	Разработка локальных актов, информационных сообщений для ведения работы субъекта профессионального спорта

	Организация работы сайта, информационного портала субъекта профессионального спорта
	Согласование текстов пресс-релизов, статей, объявлений, распорядительной документации для размещения на сайте, информационном портале субъекта профессионального спорта
	Проведение мониторинга законодательства Российской Федерации и информации в сфере физической культуры и спорта для организации информационного обеспечения субъекта профессионального спорта
	Организация и проведение маркетинговых кампаний, мероприятий по привлечению спонсоров и партнеров для субъекта профессионального спорта
	Организация разработки дизайна и приобретения наградной атрибутики субъекта профессионального спорта
	Организация производства брендированной сувенирной продукции субъекта профессионального спорта, в том числе с получением лицензии
	Организация взаимодействия с целевой аудиторией субъекта профессионального спорта, включая опрос удовлетворенности болельщиков, размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и маркетинг в социальных сетях
	Организация ведения электронного документооборота субъекта профессионального спорта
	Проведение мониторинга результатов деятельности субъекта профессионального спорта в области методического, информационного обеспечения и маркетинговой активности
	Контролирование продуктивности маркетинговой деятельности субъекта профессионального спорта
	Контролирование достаточности и эффективности методического и информационного обеспечения субъекта профессионального спорта
	Подготовка отчетной документации по управлению методическим, информационным обеспечением и маркетинговой деятельностью субъекта профессионального спорта, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Разрабатывать методические материалы для тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы с учетом стратегии субъекта профессионального спорта

Разрабатывать локальные нормативные акты и информационные сообщения, необходимые для ведения всех направлений работы субъекта профессионального спорта
Организовывать работу сайта, информационного портала субъекта профессионального спорта с учетом требований к информационным системам, включая требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и рекламной деятельности
Контролировать состав информационного контента в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
Применять инструменты интернет-маркетинга, включая взаимодействие в социальных сетях и маркетинг в социальных сетях
Составлять и редактировать тексты пресс-релизов, статей, объявлений, распорядительной документации
Обеспечивать организацию электронного документооборота субъекта профессионального спорта
Использовать методы и технологии оценки качества, результативности и эффективности маркетинговой деятельности субъекта профессионального спорта
Применять методы мониторинга удовлетворенности граждан, включая болельщиков
Принимать меры по обеспечению субъекта профессионального спорта актуальной информацией по методическому обеспечению, включая организационно-правовую
Принимать решения по разработке дизайна и организовывать приобретение наградной атрибутики субъекта профессионального спорта
Организовать производство брендированной сувенирной продукции субъекта профессионального спорта и приобретение необходимых лицензий
Взаимодействовать с внешними организациями, общественными объединениями и физическими лицами по вопросам спонсорства для ведения деятельности субъекта профессионального спорта
Проводить тематические конференции, методические семинары, вебинары по вопросам маркетинговых стратегий, включая позиционирование субъекта профессионального спорта в отношениях с партнерами и внешними организациями

	Проводить промоакции и маркетинговые мероприятия с участием спортсменов и медиаперсон для продвижения интересов субъекта профессионального спорта во внешней среде, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"
	Контролировать целевое расходование средств на методическое, информационное обеспечение и маркетинговую деятельность с учетом исполнения планов и утвержденных бюджетов
	Использовать различные методы руководства от единоначалия до коллегиальности
	Соблюдать профессионально-этические требования делового общения
	Вести отчетную документацию по управлению методическим, информационным обеспечением и маркетинговой деятельностью субъекта профессионального спорта
	Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования деятельности субъектов профессионального спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования контрактной системы в области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
	Законодательство Российской Федерации в сфере совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов

Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования рекламной деятельности
Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
Всемирный антидопинговый кодекс
Международные антидопинговые правила и стандарты
Система антидопингового администрирования и менеджмента
Документы национальной антидопинговой организации
Документы региональной антидопинговой организации
Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы
Документы, регулирующие международное олимпийское и паралимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета и Свод правил Международного паралимпийского комитета
Методики формирования бизнес-моделей и маркетинговых стратегий в профессиональном спорте

Правила разработки методических материалов для тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы субъекта профессионального спорта
Технологии интернет-маркетинга в профессиональном спорте
Порядок разработки и согласования информационного, рекламного контента субъекта профессионального спорта
Правила и регламенты документационного обеспечения деятельности субъекта профессионального спорта, включая электронный документооборот
Принципы бюджетирования и контроля расходов
Методы и технологии профилактики конфликтов и их предотвращения
Основы педагогики и психологии
Технологии производства брендированной сувенирной продукции субъекта профессионального спорта
Требования к разработке лицензионных программ брендированной сувенирной продукции
Методы и формы публичных выступлений
Особенности организации и проведения промоакций и маркетинговых мероприятий с участием спортсменов и медиаперсон
Методы организации планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности субъекта профессионального спорта
Принципы, методы и средства управления деятельностью субъекта профессионального спорта
Требования к оформлению, порядок согласования и утверждения локальных, распорядительных документов, регулирующих деятельность субъекта профессионального спорта
Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
Основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных
Профессионально-этические требования делового общения
Правила составления отчетной документации по управлению

	методическим, информационным обеспечением и маркетинговой деятельностью субъекта профессионального спорта
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.4.6. Трудовая функция

Наименование	Операционное администрирование и управление развитием субъекта профессионального спорта	Код	D/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация разработки документов по операционному управлению и развитию субъекта профессионального спорта
	Проведение анализа и оценка результатов операционного управления финансово-хозяйственной деятельностью субъекта профессионального спорта
	Проведение анализа и оценка результатов операционного управления ресурсным обеспечением, включая кадровое, субъекта профессионального спорта

	Проведение анализа и оценка результатов операционного управления деятельностью региональных подразделений субъекта профессионального спорта
	Проведение анализа и оценка результатов операционного управления воспитательной, антидопинговой деятельностью, медико-биологическим обеспечением субъекта профессионального спорта
	Проведение анализа и оценка результатов операционного управления научной деятельностью субъекта профессионального спорта
	Проведение анализа и оценка результатов операционного управления методическим, информационным обеспечением и маркетинговой деятельностью субъекта профессионального спорта
	Проведение анализа и оценка результатов операционного управления привлечением специалистов, тренеров и спортсменов по виду (видам) профессионального спорта
	Организация и проведение мероприятий по развитию и повышению квалификации персонала субъекта профессионального спорта
	Подготовка предложений и проектов развития субъекта профессионального спорта
	Подготовка отчетной документации по операционному администрированию и управлению развитием субъекта профессионального спорта, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений при операционном управлении субъектом профессионального спорта
	Анализировать данные финансовой, статистической, управленческой отчетности субъекта профессионального спорта
	Оценивать результаты финансово-хозяйственной деятельности субъекта профессионального спорта
	Использовать различные методы руководства от единоначалия до коллегиальности
	Разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты и документы операционного администрирования и управления развитием субъекта профессионального спорта

Обеспечивать текущий контроль выполнения плановых показателей деятельности субъекта профессионального спорта и производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных несоответствий
Оценивать эффективность работы субъекта профессионального спорта по направлениям деятельности с учетом стратегии
Использовать технологии проектирования и прогнозирования в управленческой деятельности
Разъяснять антидопинговые правила и управлять антидопинговым обеспечением
Контролировать соревновательный баланс спортивного результата и экономической эффективности
Вести контроль использования операционного бюджета по направлениям деятельности субъекта профессионального спорта
Обеспечивать учет спортивных травм, условий их получения спортсменами и профилактики травматизма, а также обеспечивать наличие резервного состава спортсменов по виду (видам) спорта субъекта профессионального спорта
Разрабатывать предложения и проекты развития субъекта профессионального спорта, оценивать затраты и риски, связанные с их реализацией
Обеспечивать условия безопасного проведения физкультурно-спортивных, спортивно-зрелищных мероприятий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и правилами соревнований
Обеспечивать комплексную безопасность субъекта профессионального спорта
Обеспечивать выполнение работниками субъекта профессионального спорта профессионально-этических требований и требований охраны труда
Соблюдать профессионально-этические требования делового общения
Вести отчетную документацию по операционному управлению и развитию субъекта профессионального спорта
Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами

	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, основные направления государственной политики, положения стратегий и программ в области физической культуры и спорта федерального и регионального уровня
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования контрактной системы в области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
	Законодательство Российской Федерации в сфере совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов
	Законодательство Российской Федерации в области требований безопасности при проведении физкультурных и спортивных мероприятий, включая спортивно-зрелищные
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
	Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
	Всемирный антидопинговый кодекс
	Международные антидопинговые правила и стандарты

Система антидопингового администрирования и менеджмента
Документы национальной антидопинговой организации
Документы региональной антидопинговой организации
Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы
Документы, регулирующие международное олимпийское и паралимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета и Свод правил Международного паралимпийского комитета
Документы международных спортивных федераций, требования комплаенса, положения международных конвенций и правоприменительная практика управления в международном спорте
Технологии контроля качества и производительности труда персонала субъекта профессионального спорта, включая лучшие практики управления
Принципы бюджетирования и контроля расходов
Методы и технологии профилактики конфликтов и их предотвращения
Основы педагогики и психологии
Методы организации планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности субъекта профессионального спорта
Принципы, методы и средства управления деятельностью субъекта профессионального спорта

	Требования к оформлению, порядок согласования и утверждения локальных, распорядительных документов, регулирующих деятельность субъекта профессионального спорта
	Методы контроля соревновательного баланса спортивного результата и экономической эффективности
	Основы правоотношений между субъектами спортивной деятельности
	Методы и средства проведения финансово-экономических расчетов в профессиональном спорте
	Профессионально-этические требования делового общения
	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
	Правила составления отчетной документации по операционному администрированию и управлению развитием субъекта профессионального спорта
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.4.7. Трудовая функция

Наименование	Взаимодействие от имени субъекта профессионального спорта с органами государственной власти, местного самоуправления и внешними организациями	Код	D/07.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация и проведение переговоров представителей субъекта профессионального спорта с органами государственной власти, местного самоуправления и внешними организациями
	Организация поездок представителей субъекта профессионального спорта для участия в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях
	Взаимодействие с организациями болельщиков по виду профессионального спорта
	Согласование планов, графиков, календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятий
	Подготовка запросов, выписок, аналитических справок, уведомлений субъекта профессионального спорта
	Подготовка отчетной документации по взаимодействию субъекта профессионального спорта с органами государственной власти, местного самоуправления и внешними организациями, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе реализации спортивной деятельности субъекта профессионального спорта
	Представлять интересы субъекта профессионального спорта в органах государственной власти и органах местного самоуправления
	Контролировать обеспечение участия субъекта профессионального спорта в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях
	Организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости субъекта профессионального спорта
	Использовать СМИ, социальные сети для продвижения позитивного имиджа субъекта профессионального спорта

	Публично выступать по вопросам спортивной деятельности, повышения престижа субъекта профессионального спорта
	Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности субъекта профессионального спорта, в том числе для печатных и электронных СМИ
	Вести отчетную документацию по взаимодействию субъекта профессионального спорта с органами государственной власти, местного самоуправления и внешними организациями
	Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
	Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга

Всемирный антидопинговый кодекс
Международные антидопинговые правила и стандарты
Система антидопингового администрирования и менеджмента
Документы национальной антидопинговой организации
Документы региональной антидопинговой организации
Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы
Документы международных спортивных федераций, требования комплаенса, положения международных конвенций и правоприменительная практика управления в международном спорте
Методы организации планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности субъекта профессионального спорта
Принципы, методы и средства управления деятельностью субъекта профессионального спорта
Требования к оформлению, порядок согласования и утверждения локальных, распорядительных документов, регулирующих деятельность субъекта профессионального спорта
Методы контроля соревновательного баланса спортивного результата и экономической эффективности
Основы правоотношений между субъектами спортивной деятельности
Регламенты межведомственного взаимодействия

	Технологии маркетинга, включая интернет-маркетинг в профессиональном спорте
	Профессионально-этические требования делового общения
	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
	Формы взаимодействия с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, коммерческими, некоммерческими, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью популяризации спортивной деятельности
	Формы и методы публичных выступлений
	Профессионально-этические требования делового общения
	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
	Правила составления отчетной документации по взаимодействию субъекта профессионального спорта с органами государственной власти, местного самоуправления и внешними организациями
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Деятельность по управлению спортивными федерациями	Код	E	Уровень квалификации	8

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Вице-президент спортивной федерации Генеральный директор Генеральный директор спортивной федерации Генеральный секретарь спортивной федерации Директор Исполнительный директор спортивной федерации Председатель общероссийского (межрегионального, регионального) объединения физкультурно-спортивных организаций Президент спортивной федерации Руководитель (председатель, исполнительный директор) физкультурно-спортивного объединения (общества)

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - магистратура, специалитет в области менеджмента или в области физической культуры и спорта с направленностью "спортивный менеджмент" или Высшее образование - магистратура, специалитет, аспирантура в области физической культуры или спорта или в области обороны и безопасности государства по служебно-прикладной физической подготовке и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по спортивному менеджменту или Высшее образование (непрофильное) - магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по спортивному менеджменту
Требования к опыту практической работы	Не менее семи лет руководства организацией в сфере физической культуры и спорта и (или) адаптивной физической культуры и спорта
Особые условия допуска к работе	К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации

Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1114	Высшие должностные лица политических и общественных организаций
ЕКС	-	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия
ОКПДТР	20557	Генеральный директор объединения
	21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия
	25733	Председатель совета (научно-технического, учебно-методического, ученого (медицинского, методического), физкультурно-спортивного, экспертного)
	25790	Президент
	26431	Секретарь федерации (по видам спорта)
ОКСО	5.38.04.02	Менеджмент
	7.49.04.01	Физическая культура
	7.49.04.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
	7.49.04.03	Спорт
	9.56.05.03	Служебно-прикладная физическая подготовка
	7.49.06.01	Физическая культура и спорт

3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Стратегическое планирование деятельности спортивной федерации	Код	E/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение стратегии спортивной федерации на основе проведенного анализа стратегических и программных документов развития вида спорта
	Разработка планов развития спортивной федерации в соответствии с утвержденной стратегией
	Разработка программы развития вида спорта
	Организация финансово-экономического планирования деятельности спортивной федерации
	Определение спортивных мероприятий (межрегиональных, всероссийских и международных) при формировании единого календарного плана по виду спорта
	Планирование и организация тренировочных, спортивных, спортивно-зрелищных мероприятий по виду спорта
	Планирование и организация проведения мероприятий по популяризации вида спорта, воспитательной и патриотической работе
	Планирование мероприятий по маркетинговой, информационной деятельности, включая привлечение спонсоров
	Планирование мероприятий научной деятельности, медико-биологического, антидопингового и организационно-правового обеспечения спортивной федерации
	Стратегическое планирование материально-технического обеспечения, включая формирование бюджетов спортивной федерации
	Стратегическое планирование привлечения кадров в соответствии с выбранной стратегией спортивной федерации
	Стратегическое планирование подготовки и развития тренеров, спортсменов, спортивных судей, специалистов по виду спорта, включая повышение квалификации и аттестацию
	Проведение мониторинга результатов исполнения планов,

	программ, проектов спортивной федерации
	Утверждение отчетной документации по стратегическому планированию деятельности спортивной федерации
Необходимые умения	Анализировать и оценивать состояние и тенденции развития вида спорта с учетом уровня конкуренции в виде спорта
	Разрабатывать и утверждать документы стратегического планирования спортивной федерации по виду спорта в соответствии с утвержденным регламентом
	Применять методы стратегического планирования в управлении деятельностью спортивной федерации
	Применять методы и средства организационного проектирования деятельности спортивной федерации
	Анализировать и оценивать предложения по финансово-экономическому, ресурсному планированию деятельности спортивной федерации
	Анализировать и оценивать необходимость привлечения и профессионального развития квалификации персонала спортивной федерации
	Контролировать исполнение трудовых договоров со специалистами, спортсменами, тренерами
	Применять методы и средства административного управления спортивной федерацией, распределять полномочия и обязанности персонала спортивной федерации
	Определять условия коммерческих предложений спортивной федерации и привлекать спонсоров
	Анализировать и оценивать показатели эффективности деятельности спортивной федерации
	Анализировать и оценивать перспективные научные, организационные и технологические разработки по виду спорта, способствующие повышению эффективности деятельности спортивной федерации
	Определять состав работ и мероприятий по повышению конкурентоспособности в виде спорта представителей спортивной федерации
	Вести переговоры с государственными органами, центрами спортивной подготовки спортивных сборных команд, внешними организациями, в том числе спонсорами, объединениями

	работодателей
	Применять специализированное программное обеспечение для управления деятельностью спортивной федерации
	Соблюдать профессионально-этические требования делового общения
	Утверждать отчетную документацию по стратегическому планированию деятельности спортивной федерации
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать информационные системы, электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Основные направления государственной политики, положения стратегий и программ в области физической культуры и спорта федерального и регионального уровня
	Российские и международные нормы, правила, процедуры регулирования трудовых, трансферных отношений в профессиональном спорте
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
	Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга

Всемирный антидопинговый кодекс
Международные антидопинговые правила и стандарты
Международные стандарты терапевтического использования запрещенных в спорте субстанций и (или) методов
Порядок оформления разрешений на терапевтическое использование запрещенных в спорте субстанций и (или) методов
Система антидопингового администрирования и менеджмента
Документы национальной антидопинговой организации
Документы региональной антидопинговой организации
Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Противопоказания к применению и последствия приема биологически активных добавок и спортивного питания
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы
Методы противодействия фальсификации допинг-проб
Документы, регулирующие международное олимпийское и паралимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета и Свод правил Международного паралимпийского комитета
Документы международных спортивных федераций, требования комплаенса, положения международных конвенций и правоприменительная практика управления в международном спорте
Порядок разработки и представления программ развития вида спорта

Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих уставную деятельность спортивной федерации
Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих разработку документов стратегического планирования
Методы стратегического анализа и планирования в спорте высших достижений
Методы проведения маркетинговых исследований по виду спорта
Факторы, определяющие риски деятельности спортивной федерации и методы их оценки
Состав, требования к оформлению, порядок представления и утверждения документов стратегического планирования спортивной федерации
Регламенты взаимодействия с государственными органами, центрами спортивной подготовки спортивных сборных команд, внешними организациями, в том числе спонсорами, объединениями работодателей по вопросам, относящимся к деятельности спортивной федерации
Принципы, методы и средства организации деятельности спортивной федерации
Методы и средства организационного проектирования деятельности спортивной федерации
Требования к составу информации для формирования единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по виду спорта
Методы и средства управления спортивной федерацией
Профессиональные и квалификационные требования к персоналу спортивной федерации
Требования к составу коммерческих предложений спортивной федерации и порядок их формирования
Методы анализа конкурентности спортсменов по виду спорта
Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности спортивной федерации

	Методы и способы мотивации персонала спортивной федерации
	Профессионально-этические требования делового общения
	Правила составления отчетной документации по стратегическому планированию деятельности спортивной федерации
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Специализированное программное обеспечение для управления деятельностью спортивной федерации
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Организация тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы в спортивной федерации	Код	E/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация разработки проектов локальных, регламентирующих документов по виду спорта, включая регламенты соревнований (положения о соревнованиях), в соответствии с законодательством Российской Федерации
	Формирование и утверждение состава спортсменов и тренеров спортивной сборной команды по виду спорта
	Формирование и утверждение состава спортивных судей,

	специалистов научного, методического, медицинского, антидопингового и организационно-правового обеспечения спортивной сборной команды
	Организация аттестации тренеров, спортивных судей и специалистов по виду спорта
	Организация присвоения, подтверждения спортивных званий и квалификаций судьям, тренерам и спортсменам
	Организация и проведение тренировочных, соревновательных мероприятий в соответствии с утвержденными планами и бюджетами спортивной федерации
	Организация и проведение мероприятий по популяризации вида спорта, патриотической и воспитательной работе
	Организация мероприятий по внедрению новых методов и технологий подготовки к соревнованиям по виду спорта, включая научно-образовательную и научно-исследовательскую деятельность
	Организация мероприятий медико-биологического и антидопингового обеспечения спортивной федерации
	Формирование и проведение мероприятий по организационно-правовому обеспечению спортивной федерации
	Проведение мониторинга результатов деятельности спортивной федерации
	Утверждение отчетной документации по организации тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы спортивной федерации
Необходимые умения	Анализировать и оценивать состояние и тенденции развития вида спорта с учетом уровня конкуренции в виде спорта
	Разрабатывать проекты локальных, регламентирующих документов спортивной федерации по виду спорта с учетом требований законодательства Российской Федерации и международными правилами
	Утверждать составы спортсменов, тренеров, спортивных судей, специалистов научного, методического, медицинского, антидопингового и организационно-правового обеспечения спортивной сборной команды
	Организовывать, координировать и контролировать деятельность по аттестации тренеров, спортивных судей и специалистов по виду спорта

Обеспечивать присвоение, подтверждение спортивных званий и квалификаций судьям, тренерам и спортсменам
Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, бюджетов при организации спортивной федерацией тренировочных, соревновательных мероприятий
Организовывать, координировать и контролировать деятельность спортивной федерации по популяризации вида (видов) спорта, патриотической и воспитательной работе
Организовывать, координировать и контролировать медико-биологическое, антидопинговое и правовое обеспечение деятельности спортивной федерации
Определять объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения плановых, программных, проектных мероприятий спортивной федерации
Определять целесообразность (в том числе экономическую) внедрения новых технологий и методик спортивной подготовки по виду спорта
Обеспечивать проведение плановых, программных, проектных мероприятий в спортивной федерации
Анализировать и оценивать показатели выполнения планов, программ, проектов спортивной федерации
Применять нормы, правила, процедуры регулирования трудовых отношений в спорте
Анализировать и оценивать состояние ведения организационной, исполнительной и учетной документации спортивной федерации
Анализировать и оценивать комплектность и качество подготовки документации для осуществления тренировочной, соревновательной деятельности по виду спорта, патриотической и воспитательной работе в спортивной федерации
Управлять внедрением перспективных научных, организационных и технологических разработок по виду спорта
Обеспечивать текущий контроль выполнения плановых показателей и производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных несоответствий
Определять состав работ и мероприятий по повышению конкурентоспособности спортивной федерации
Соблюдать профессионально-этические требования делового

	общения
	Применять специализированное программное обеспечение для управления деятельностью спортивной федерации
	Утверждать отчетную документацию по организации тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы спортивной федерации
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать информационные системы, электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Основные направления государственной политики, положения стратегий и программ в области физической культуры и спорта федерального и регионального уровня
	Международные нормы, правила, процедуры регулирования трудовых, трансферных отношений в профессиональном спорте
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
	Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
	Всемирный антидопинговый кодекс

Международные антидопинговые правила и стандарты
Международные стандарты терапевтического использования запрещенных в спорте субстанций и (или) методов
Порядок оформления разрешений на терапевтическое использование запрещенных в спорте субстанций и (или) методов
Система антидопингового администрирования и менеджмента
Документы национальной антидопинговой организации
Документы региональной антидопинговой организации
Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Противопоказания к применению и последствия приема биологически активных добавок и спортивного питания
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы
Методы противодействия фальсификации допинг-проб
Документы, регулирующие международное олимпийское и паралимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета и Свод правил Международного паралимпийского комитета
Документы международных спортивных федераций, требования комплаенса, положения международных конвенций и правоприменительная практика управления в международном спорте
Методы организации планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности спортивной федерации

Правила и порядок составления организационной, исполнительной и учетной документации спортивной федерации
Методы управления спортивной федерацией, включая методы управления проектами
Требования к оформлению, порядок согласования и утверждения локальных, распорядительных документов, регулирующих деятельность спортивной федерации
Состав плановых показателей тренировочной, соревновательной деятельности спортивной федерации
Порядок утверждения составов спортсменов, тренеров, спортивных судей по виду спорта, специалистов научного, методического, медицинского, антидопингового и организационно-правового обеспечения спортивной сборной команды
Процедуры аттестации тренеров, спортивных судей и специалистов по виду (видам) спорта
Процедуры присвоения, подтверждения спортивных званий и квалификаций судьям, тренерам и спортсменам
Методы анализа конкурентности спортсменов по виду спорта
Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности спортивной федерации
Методы и способы мотивации персонала спортивной федерации
Профессионально-этические требования делового общения
Правила составления отчетной документации по организации тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы спортивной федерации
Специализированное программное обеспечение для управления деятельностью спортивной федерации
Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
Цифровые средства коммуникации для проведения работы
Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи

Другие характеристики	-

3.5.3. Трудовая функция

Наименование	Организация закупок и обеспечение ресурсами спортивной федерации	Код	E/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Согласование и утверждение бюджетов инфраструктурного и ресурсного обеспечения уставной деятельности спортивной федерации
	Управление организацией закупок материалов, работ, услуг для обеспечения уставной деятельности (включая инфраструктурное обеспечение) спортивной федерации, спортивного оборудования, инвентаря и экипировки
	Управление проведением тендеров и конкурсов при организации закупок в спортивной федерации
	Утверждение дизайна и состава наградной атрибутики по виду спорта, приобретаемой в том числе с участием спонсоров
	Управление контентом сайта и информационного портала спортивной федерации
	Контролирование затрат на ресурсное обеспечение уставной деятельности спортивной федерации
	Управление подбором и оценкой персонала для проведения тренировочной и соревновательной деятельности по видам спорта, включая согласование кандидатуры на должность главного тренера спортивной сборной команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта
	Управление проведением мониторинга расходов с учетом исполнения стратегий, программ, планов, проектов и бюджета спортивной федерации

	Управление проведением мониторинга результатов соревновательной деятельности по виду спорта
	Утверждение отчетной документации по организации закупок и обеспечению ресурсами спортивной федерации
Необходимые умения	Анализировать и оценивать состояние инфраструктуры и ресурсного обеспечения спортивной федерации
	Организовывать, координировать и контролировать работу подчиненных сотрудников по бюджетированию спортивной федерации
	Утверждать подготовленные бюджеты на закупку и обеспечение ресурсами спортивной федерации
	Применять методы стратегического планирования при управлении деятельностью спортивной федерации
	Обеспечивать необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности спортивной федерации
	Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по организации и проведению закупок материалов, работ, услуг для обеспечения хозяйственной деятельности спортивной федерации, спортивного оборудования, инвентаря и экипировки по видам спорта
	Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по организации и проведению тендеров и конкурсных процедур
	Формировать маркетинговую политику спортивной федерации
	Применять методы и средства административного управления спортивной федерацией, распределять полномочия и обязанности между заместителями
	Распределять задания подразделениям и отдельным работникам спортивной федерации
	Принимать меры по обеспечению спортивной федерации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению квалификации, карьерному росту и контролю состояния их здоровья
	Контролировать исполнение трудовых договоров со специалистами, спортсменами, тренерами

	Анализировать и сопоставлять доходы и расходы спортивной федерации и оценивать эффективность уставной деятельности
	Разрабатывать локальные распорядительные документы спортивной федерации по вопросам организации закупок и обеспечения ресурсами
	Оценивать обоснованность затрат на уставную деятельность спортивной федерации с учетом исполнения стратегий, программ, планов, проектов
	Контролировать целевое и эффективное расходование финансовых средств спортивной федерации
	Анализировать и оценивать показатели результативности соревновательной деятельности спортивной федерации
	Определять необходимость мероприятий по повышению результативности соревновательной деятельности спортивной федерации
	Проводить переговоры с государственными органами, центрами спортивной подготовки спортивных сборных команд, внешними организациями, в том числе спонсорами, объединениями работодателей
	Применять специализированное программное обеспечение для управления деятельностью спортивной федерации
	Утверждать отчетную документацию по организации закупок и обеспечению ресурсами спортивной федерации
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать информационные системы, электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта

Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования независимой оценки квалификации
Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Законодательство Российской Федерации в сфере совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов
Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
Всемирный антидопинговый кодекс
Международные антидопинговые правила и стандарты
Международные стандарты терапевтического использования запрещенных в спорте субстанций и (или) методов
Порядок оформления разрешений на терапевтическое использование запрещенных в спорте субстанций и (или) методов
Система антидопингового администрирования и менеджмента
Документы национальной антидопинговой организации
Документы региональной антидопинговой организации
Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Противопоказания к применению и последствия приема биологически активных добавок и спортивного питания

Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы
Методы противодействия фальсификации допинг-проб
Методы организации планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности спортивной федерации
Полномочия, обязанности и ответственность работников по организации закупок и обеспечение ресурсами спортивной федерации
Правила и порядок составления организационной, исполнительной и учетной документации по направлениям деятельности спортивной федерации
Методы и средства административного управления спортивной федерацией, включая методы управления проектами
Требования к оформлению, порядок согласования и утверждения локальных, распорядительных документов, регулирующих деятельность спортивной федерации
Состав плановых показателей тренировочной, соревновательной деятельности спортивной федерации
Основные показатели и критерии оценки результативности соревновательной деятельности спортивной федерации
Методы и способы оптимизации тренировочной, соревновательной деятельности по виду спорта
Методы и средства проведения финансово-экономических расчетов в спорте
Профессионально-этические требования делового общения
Правила составления отчетной документации по организации закупок и обеспечению ресурсами спортивной федерации
Специализированное программное обеспечение для управления деятельностью спортивной федерации
Регламенты работы с информационными системами, включая

	ограничения, допуски и порядок их применения
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.5.4. Трудовая функция

Наименование	Управление методическим, информационным обеспечением и маркетинговой деятельностью спортивной федерации	Код	E/04.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Управление формированием и разработкой документов организационно-методического обеспечения, методических материалов для тренировочной деятельности, воспитательной, патриотической работы, антидопингового, медико-биологического и организационно-правового обеспечения спортивной федерации
	Управление работой сайта, информационного портала спортивной федерации, согласование текстов пресс-релизов, статей, объявлений, распорядительной документации
	Управление проведением маркетинговых кампаний, мероприятий спортивной федерации
	Управление проведением мониторинга методического, информационного обеспечения и маркетинговой деятельности спортивной федерации, включая контроль эффективности и результативности
	Утверждение отчетной документации по управлению методическим, информационным обеспечением и маркетинговой

	деятельностью спортивной федерации
Необходимые умения	Анализировать задачи политики и содержание планов методического, информационного обеспечения и маркетинговой деятельности спортивной федерации
	Обеспечивать разработку методических материалов для тренировочной деятельности, воспитательной, патриотической работы, антидопингового, медико-биологического и организационно-правового обеспечения с учетом стратегий, программ, проектов развития вида спорта
	Разрабатывать проекты локальных, регламентирующих документов спортивной федерации по виду спорта с учетом требований законодательства Российской Федерации и международных правил
	Обеспечивать организацию и работу сайта, информационного портала спортивной федерации с учетом требований к информационным системам, включая требования законодательства Российской Федерации в области рекламной деятельности
	Контролировать состав информационного контента в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	Организовывать, координировать и контролировать реализацию мероприятий маркетинговой политики, включая интернет-маркетинг, тексты пресс-релизов, статей, объявлений, распорядительной документации
	Обеспечивать организацию электронного документооборота спортивной федерации
	Применять методы и средства административного управления спортивной федерацией, распределять задачи, полномочия и обязанности персонала
	Проводить тематические конференции, методические семинары, вебинары по вопросам маркетинговых стратегий, включая позиционирование спортивной федерации в отношениях с партнерами и внешними организациями
	Проводить промоакции и маркетинговые мероприятия с участием спортсменов и медиаперсон для продвижения интересов спортивной федерации во внешней среде, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"
	Взаимодействовать с организациями, общественными объединениями и физическими лицами по вопросам спонсирования спортивной федерации

	Контролировать целевое расходование средств на методическое, информационное обеспечение и маркетинговую деятельность с учетом исполнения планов и утвержденных бюджетов
	Применять специализированное программное обеспечение для управления деятельностью спортивной федерации
	Обеспечивать необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности организации
	Соблюдать профессионально-этические требования делового общения
	Утверждать отчетную документацию по управлению методическим, информационным обеспечением и маркетинговой деятельностью спортивной федерации
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать информационные системы, электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
	Законодательство Российской Федерации в сфере совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования рекламной деятельности
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по

антидопингу
Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
Всемирный антидопинговый кодекс
Международные антидопинговые правила и стандарты
Международные стандарты терапевтического использования запрещенных в спорте субстанций и (или) методов
Порядок оформления разрешений на терапевтическое использование запрещенных в спорте субстанций и (или) методов
Система антидопингового администрирования и менеджмента
Документы национальной антидопинговой организации
Документы региональной антидопинговой организации
Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Противопоказания к применению и последствия приема биологически активных добавок и спортивного питания
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы
Методы противодействия фальсификации допинг-проб
Документы международных спортивных федераций, требования

комплаенса, положения международных конвенций и правоприменительная практика управления в международном спорте
Документы, регулирующие международное олимпийское и паралимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета и Свод правил Международного паралимпийского комитета
Методики разработки маркетинговой политики спортивной федерации, организации маркетинговых кампаний
Правила разработки методических материалов для тренировочной, соревновательной деятельности, воспитательной, патриотической работы, антидопингового, медико-биологического и организационно-правового обеспечения спортивной федерации
Технологии маркетинга в спорте, включая интернет-маркетинг
Порядок разработки и согласования информационного, рекламного контента спортивной федерации
Правила и регламенты документационного обеспечения деятельности спортивной федерации, включая электронный документооборот
Принципы бюджетирования и контроля расходов
Методы и технологии профилактики конфликтов и их предотвращения
Основы педагогики и психологии
Методы и формы публичных выступлений
Особенности организации и проведения промоакций и маркетинговых мероприятий с участием спортсменов и медиаперсон
Методы организации планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности спортивной федерации
Правила и порядок составления организационной, исполнительной и учетной документации спортивной федерации
Методы и средства административного управления спортивной федерацией
Методы и средства управления проектами по виду спорта
Требования к оформлению, порядок согласования и утверждения локальных, распорядительных документов, регулирующих

	деятельность спортивной федерации
	Основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных
	Профессионально-этические требования делового общения
	Правила составления отчетной документации по управлению методическим, информационным обеспечением и маркетинговой деятельностью спортивной федерации
	Специализированное программное обеспечение для управления деятельностью спортивной федерации
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.5.5. Трудовая функция

Наименование	Операционное администрирование и управление стратегическим развитием спортивной федерации, включая развитие кадров	Код	E/05.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Управление разработкой и формированием документов по операционному управлению спортивной федерацией

	Контроль и оценка результатов операционного управления: - финансово-хозяйственной деятельностью; - инфраструктурным и ресурсным обеспечением; - деятельностью подразделений спортивной федерации, включая развитие кадров; - воспитательной, патриотической, антидопинговой деятельностью, медико-биологическим, организационно-правовым обеспечением; - научной деятельностью; - методическим, информационным обеспечением и маркетинговой деятельностью; - деятельностью персонала по виду спорта спортивной федерации
	Проведение оценки и управление корректированием стратегии развития и инвестиционной привлекательности спортивной федерации
	Утверждение отчетной документации по операционному администрированию и управлению стратегическим развитием спортивной федерации
Необходимые умения	Управлять работой и взаимодействием структурных подразделений спортивной федерацией
	Анализировать данные финансовой, статистической, управленческой отчетности спортивной федерации
	Оценивать результаты финансово-хозяйственной деятельности спортивной федерации
	Оценивать инвестиционный потенциал спортивной федерации
	Обеспечивать необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности спортивной федерации
	Управлять разработкой и внедрением локальных нормативных актов и документов администрирования и стратегического управления развитием спортивной федерации
	Обеспечивать текущий контроль выполнения плановых показателей деятельности спортивной федерации и производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных несоответствий
	Оценивать эффективность работы спортивной федерации с учетом целей и задач стратегического развития
	Использовать технологии проектирования и прогнозирования в управленческой деятельности

	Контролировать соревновательный баланс спортивного результата и экономической эффективности спортивной федерации
	Контролировать результаты соревновательной деятельности спортивной федерации
	Обеспечивать учет спортивных травм, условий их получения спортсменами и профилактики травматизма, а также обеспечивать наличие резервного состава спортсменов по виду спорта
	Разъяснять антидопинговые правила и управлять антидопинговым обеспечением
	Разрабатывать предложения по совершенствованию стратегии достижения спортивных результатов и повышения инвестиционной привлекательности спортивной федерации и оценивать риски, связанные с их реализацией
	Обеспечивать выполнение работниками спортивной федерации профессионально-этических требований и требований охраны труда
	Проводить переговоры с государственными органами, центрами спортивной подготовки спортивных сборных команд, внешними организациями, в том числе спонсорами, объединениями работодателей
	Применять специализированное программное обеспечение для управления деятельностью спортивной федерации
	Утверждать отчетную документацию по операционному администрированию и управлению стратегическим развитием спортивной федерации
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать информационные системы, электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности

Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования контрактной системы в области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Законодательство Российской Федерации в сфере совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов
Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования рекламной деятельности
Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
Всемирный антидопинговый кодекс
Международные антидопинговые правила и стандарты
Международные стандарты терапевтического использования запрещенных в спорте субстанций и (или) методов
Порядок оформления разрешений на терапевтическое использование запрещенных в спорте субстанций и (или) методов
Система антидопингового администрирования и менеджмента
Документы национальной антидопинговой организации
Документы региональной антидопинговой организации
Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним

Противопоказания к применению и последствия приема биологически активных добавок и спортивного питания
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы
Методы противодействия фальсификации допинг-проб
Документы международных спортивных федераций, требования комплаенса, положения международных конвенций и правоприменительная практика управления в международном спорте
Документы, регулирующие международное олимпийское и паралимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета и Свод правил Международного паралимпийского комитета
Технологии контроля эффективности и результативности деятельности спортивной федерации
Лучшие практики по управлению спортивной федерацией по виду (видам) спорта
Принципы бюджетирования и контроля расходов
Методы и технологии профилактики конфликтов и их предотвращения
Основы педагогики и психологии
Методы организации планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности спортивной федерации
Методы и средства административного управления спортивной федерацией
Методы и средства управления проектами по виду (видам) спорта
Требования к оформлению, порядок согласования и утверждения локальных, распорядительных документов, регулирующих деятельность спортивной федерации
Методы контроля соревновательного баланса спортивного

	результата и экономической эффективности
	Методы и средства проведения финансово-экономических расчетов в спорте
	Профессионально-этические требования делового общения
	Правила составления отчетной документации по операционному администрированию и управлению стратегическим развитием спортивной федерации
	Специализированное программное обеспечение для управления деятельностью спортивной федерации
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.5.6. Трудовая функция

Наименование	Взаимодействие от имени спортивной федерации с органами государственной власти, местного самоуправления и внешними организациями	Код	E/06.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация и проведение переговоров представителей спортивной федерации с органами государственной власти, местного самоуправления и внешними организациями

	Управление организацией поездок для участия в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях
	Управление взаимодействием с организациями болельщиков по виду спорта
	Согласование планов, графиков, календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятий
	Согласование кандидатуры на должность главного тренера спортивной сборной команды Российской Федерации по виду спорта с федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта
	Взаимодействие с международными организациями и федерациями по виду спорта, Олимпийским, Паралимпийским, Сурдлимпийским комитетами Российской Федерации
	Утверждение отчетной документации по взаимодействию спортивной федерации с органами государственной власти, местного самоуправления и внешними организациями
Необходимые умения	Обеспечивать межведомственное взаимодействие при управлении спортивной федерацией
	Представлять интересы спортивной федерации в органах государственной власти, органах местного самоуправления
	Обеспечивать взаимодействие с международными организациями и федерациями по виду спорта, Олимпийским, Паралимпийским, Сурдлимпийским комитетами Российской Федерации в процессе деятельности
	Контролировать обеспечение участия спортивной федерации в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях
	Организовывать использование информационных технологий и методов обеспечения информационной открытости спортивной федерации
	Использовать СМИ, социальные сети для продвижения позитивного имиджа спортивной федерации
	Публично выступать по вопросам популяризации и развития вида спорта, повышения престижа спортивной федерации
	Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности спортивной федерации, в том числе для печатных и электронных СМИ

	Организовывать, координировать и контролировать работу по взаимодействию спортивной федерации с группами болельщиков по виду спорта
	Обеспечивать необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности спортивной федерации
	Утверждать отчетную документацию по взаимодействию спортивной федерации с органами государственной власти, местного самоуправления и внешними организациями
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать информационные системы, электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования рекламной деятельности
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
	Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
	Всемирный антидопинговый кодекс

Международные антидопинговые правила и стандарты
Международные стандарты терапевтического использования запрещенных в спорте субстанций и (или) методов
Порядок оформления разрешений на терапевтическое использование запрещенных в спорте субстанций и (или) методов
Система антидопингового администрирования и менеджмента
Документы национальной антидопинговой организации
Документы региональной антидопинговой организации
Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Противопоказания к применению и последствия приема биологически активных добавок и спортивного питания
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы
Методы противодействия фальсификации допинг-проб
Документы международных спортивных федераций, требования комплаенса, положения международных конвенций и правоприменительная практика управления в международном спорте
Документы, регулирующие международное олимпийское и паралимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета и Свод правил Международного паралимпийского комитета
Технологии контроля эффективности и результативности деятельности спортивной федерации

Лучшие практики по управлению спортивной федерацией по виду спорта
Принципы бюджетирования и контроля расходов
Методы и технологии профилактики конфликтов и их предотвращения
Требования к оформлению, порядок согласования и утверждения локальных, распорядительных документов, регулирующих деятельность спортивной федерации
Методы контроля соревновательного баланса спортивного результата и экономической эффективности
Порядок согласования с федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта кандидатуры главного тренера спортивной сборной команды Российской Федерации по виду спорта
Регламенты межведомственного взаимодействия
Основы маркетинга в спорте
Формы взаимодействия с международными организациями и федерациями по виду спорта, Олимпийским, Паралимпийским, Сурдлимпийским комитетами Российской Федерации
Формы взаимодействия с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, коммерческими, некоммерческими, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью популяризации и развития вида спорта
Формы и методы публичных выступлений
Профессионально-этические требования делового общения
Правила составления отчетной документации по взаимодействию спортивной федерации с органами государственной власти, местного самоуправления и внешними организациями
Специализированное программное обеспечение для управления деятельностью спортивной федерации
Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
Цифровые средства коммуникации для проведения работы
Порядок использования электронных и технических устройств для

	обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Совет по профессиональным квалификациям в сфере физической культуры и спорта (Общероссийское отраслевое объединение работодателей "Союз работодателей в сфере физической культуры и спорта"), город Москва
Председатель Пирог Дмитрий Юрьевич

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Институт занятости и профессий ФГАОУ ВО "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", город Москва
2	Институт спортивного менеджмента и права Высшей школы юриспруденции и администрирования ФГАОУ ВО "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", город Москва
3	Региональное отраслевое объединение работодателей "Союз работодателей в сфере физической культуры и спорта Краснодарского края", город Краснодар
4	ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет физической культуры и спорта", город Краснодар
5	ФГБУ "ВНИИ труда" Минтруда России, город Москва

<1> Общероссийский классификатор занятий.

<2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<3> Статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

<4> Статьи 69, 213 Трудового кодекса Российской Федерации; статья 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказ Минтруда России, Минздрава России от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых

проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный N 62278), действует до 1 апреля 2027 г.; приказ Минздрава России от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный N 62277) с изменениями, внесенными приказом Минздрава России от 1 февраля 2022 г. N 44н (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2022 г., регистрационный N 67206), действует до 1 апреля 2027 г.

<5> Статья 31 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации".

<6> Пункт 30 статьи 2 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

<7> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<8> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<9> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.