

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
от 18.09.2025
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора
МБУ СШ г. Амурска
от 18.09.2025 № 108-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) в Учреждении разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 года № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее - ФССП);
- уставом Учреждения;
- иными нормативно - правовыми актами в области образования, физической культуры и спорта.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления лиц в Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы (далее - Программы).

1.3. Приём, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

1.4. Решение о приёме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Учреждение принимается директором Учреждения на основании решения педагогического совета.

1.5. Учебно-тренировочные группы по видам спорта формируются на основании требований ФССП по видам спорта, муниципального задания и Программ.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

2.2. Порядок приёма лиц на спортивно-оздоровительный этап

2.2.1. Приём поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности поступивших заявлений.

2.2.2. На спортивно-оздоровительный этап принимаются лица, выразившие желание заниматься физической культурой и спортом и не имеющие медицинских противопоказаний.

2.2.3. Возраст лиц, принимаемых для занятий на спортивно - оздоровительный этап, определяется программой по виду спорта, утвержденной Учреждением.

2.2.4. Учреждение осуществляет приём детей школьного возраста (6-17 лет) на отделения при соблюдении следующих условий:

- наличие решения учредителя о возможности начала тренировочного процесса с детьми раннего возраста в данном виде спорта (спортивной дисциплине);

- соблюдение обеспечения организационно-методических и медицинских требований в соответствии с возрастными особенностями юных спортсменов;

- наличие оформленного в письменной форме согласия одного из родителей (законного представителя) ребёнка;

- наличие утверждённой программы по виду спорта, в которой изложена методика обучения детей раннего возраста;

- сохранение в Учреждении организации набора детей в группы на этап начальной подготовки в возрастном диапазоне, установленном программой спортивной подготовки по виду спорта.

2.3. Порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.3.1 Настоящий Порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) регламентирует приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счёт средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.3.2. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.3.3. При приёме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.3.5. Преимущественное право на зачисление предоставляется на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора:

- дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации;

- дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

2.3.6. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение создаются приёмная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приёмной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является заместитель руководителя Учреждения (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным актом Учреждения.

При организации приёма поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих

2.3.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счёт бюджетных ассигнований Амурского муниципального района Хабаровского края.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.3.8. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих.

2.3.9. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приёмной комиссией Учреждения.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3.10. Приём в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

2.3.11. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения, поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

з) сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с подп. 2.3.5. п.2 Порядка (при наличии).

2.3.12. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего

2.3.13. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

в) СНИЛС;

г) справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области". Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье, либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

2.3.14. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования (ПДФ файл) посредством электронной почты Учреждения.

2.3.15. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3.16. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.3.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3.18. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и двигательными умениями, необходимыми для соответствующей программы.

2.3.19. В период проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.3.20. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.3.21. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3.22. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.3.23. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

3.1. Перевод обучающихся на следующий год прохождения спортивной подготовки, либо с программ спортивно-оздоровительного этапа, осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации с учётом результатов их выступления на официальных спортивных мероприятиях по избранному виду спорта и при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.2. Формой промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении являются контрольно-переводные нормативы по общей и специальной Физической подготовке, выполнение спортивных разрядов, результаты выступлений на спортивных мероприятиях.

3.3. В случае, если результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

При невыполнении требований спортивной подготовки лицам, проходящим спортивную подготовку, может предоставляться возможность продолжить заниматься в спортивно-оздоровительных группах Учреждения, либо принимается решение об отчислении данного лица.

3.4. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета при персональном разрешении врача.

3.5. Перевод Спортсменов оформляется приказом директора Учреждения на основании протоколов промежуточной аттестации и решения педагогического совета.

3.6. Спортсмены Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва по договору между данными организациями и Учреждением, могут выступать за его команду в течение двух лет.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Отчисление может быть произведено по инициативе Спортсмена, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Спортсмена:

- в случае перевода Спортсмена для продолжения прохождения спортивной подготовки в другую организацию;
- по добровольному желанию Спортсмена и (или) его родителей (законных представителей) прекратить прохождение спортивной подготовки в Учреждении, в том числе в связи с переездом Спортсменов на новое место жительства.

4.2. Отчисление может быть произведено по инициативе Учреждения:

- в случае совершения Спортсменом действий, грубо нарушающих его Устав, правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в случае невыполнения Спортсменами тренировочного плана, контрольно-переводных нормативов, требований, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- в случае возникновения медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий;
- в случае систематических пропусков тренировок (более месяца) без уважительных причин;
- в случае потребления Спортсменами запрещенных фармакологических средств, анаболических стероидов, допинга и других стимулирующих препаратов, запрещенных медицинской комиссией МОК (Международный Олимпийский Комитет).

4.3. Отчисление может быть произведено по обстоятельствам, не зависящим от воли Спортсмена, родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях прекращения деятельности Учреждения.

4.4. Спортсменам, родителям (законным представителям) обеспечивается возможность присутствия на заседании педагогического совета Учреждения при рассмотрении вопроса об отчислении по инициативе Учреждения.

4.5. Отчисление из Учреждения по инициативе Спортсмена, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Спортсмена производился на основании заявления родителей (законных представителей).

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

5.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по собственной инициативе до завершения полного курса спортивной подготовки, имеет право в течение года с момента отчисления на восстановление для прохождения спортивной подготовки на тот же этап спортивной подготовки. Восстановление Спортсмена, отчисленного из Учреждения более одного года, происходит на основании выполнения приемных нормативов, соответствующих периоду прохождения спортивной подготовки при восстановлении, при отсутствии медицинских показателей.

5.2. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе Учреждения до завершения освоения Программы, может быть восстановлено для обучения в Учреждение в течение пяти лет после отчисления из него при условии исправления причины отчисления из Учреждения, а также при наличии в Учреждении свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Основанием для восстановления являются:

- письменное заявление Спортсмена, родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- медицинское заключение о состоянии здоровья Спортсмена.

Приложение № 1 к положению
о порядке приема, перевода, от-
числения и восстановления
обучающихся в МБУ ДО СШ
г.Амурска

ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТА

Прошу зачислить в МБУ ДО СШ г. Амурска моего ребенка

дата рождения _____ на отделение _____
по программе _____

Универсальный номер сертификата ПФДО _____

Место учебы (школа, класс)/детский сад: _____

Мать: ФИО _____

Место работы, должность _____

Рабочий телефон: _____ Мобильный телефон: _____

Отец: ФИО _____

Место работы, должность _____

Рабочий телефон: _____ Мобильный телефон: _____

Опекун: ФИО _____

Место работы, должность _____

Рабочий телефон: Мобильный телефон: _____

Семья (нужное подчеркнуть):

Полная

Неполная (одна мать / один отец)

Многодетная (три и более ребенка)

Малообеспеченная

Место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического места проживания: _____

СНИЛС ребенка _____