

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от 25.04.2023
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ СШ г. Амурска
от 24.04.2023 № 59-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы г. Амурска
Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее СШ) является коллегиальным органом управления СШ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя СШ (далее – Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- иными федеральными законами,
- Типовым положением об учреждениях дополнительного образования детей;
- Уставом СШ, настоящим положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение программы развития СШ, особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности СШ;

1.3.3. содействие созданию в СШ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в СШ.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. принимает устав СШ, изменения и дополнения к нему;

- 2.2. утверждает программу развития СШ;
- 2.3. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- 2.4. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия педагогических и административных работников СШ;
- 2.5. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития СШ;
- 2.6. заслушивает отчет директора СШ по итогам учебного года;
- 2.7. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в СШ, принимает меры к их улучшению.

3. Состав и формирование Совета

Управляющий совет является представительным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Свою деятельность управляющий совет осуществляет на основании Положения об управляющем совете.

- 3.1. В состав управляющего совета входят:
 - представители работников Учреждения;
 - директор Учреждения;
 - родители (законные представители) обучающихся;
 - представители обучающихся, достигших возраста 14 лет;
 - могут входить другие представители, заинтересованные в деятельности и развитии учреждения.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников СШ. Количество членов Совета из числа работников СШ не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

3.4. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на один год.

3.5. Директор СШ входит в состав Совета по должности.

3.6. В состав Совета входит один представитель учредителя СШ.

3.7. Проведение выборов в Совет СШ избираемых членов Совета организуется учредителем СШ. Директор СШ издает приказ, которым объявляет

этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников СШ. Секретарь не является членом Совета.

Член Совета СШ может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники СШ не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также по инициативе Председателя, по требованию директора СШ, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решение Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел СШ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию СШ.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации СШ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического Совета СШ с правом совещательного голоса;

6.1.5. Представлять учреждение в рамках компетенции СШ на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает СШ, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в СШ превышает один учебный год, а так же в случае, если обучающийся выбывает из СШ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора СШ, или увольнении работника СШ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.