

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от 25.04.2023
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ СШ г. Амурска
от 27.04.2023 № 59-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии по аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы г. Амурска
Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии по аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом.

1.2. Положение регулирует работу аттестационной комиссии по аттестации обучающихся (далее - Комиссия).

2. Формирование Комиссии в Учреждении, состав и регламент работы

2.1. Состав Комиссии не менее трех человек, формируются из старших тренеров-преподавателей и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, кандидатуры которых утверждаются на педагогическом совете.

2.2. Аттестация обучающихся проводится Комиссией, которая оформляет результаты аттестации в виде Протоколов (Приложение № 1) по каждой учебно-тренировочной группе и передает их заместителю директора по УВР.

2.3. Председателем аттестационной комиссий является заместитель директора по УВР Учреждения.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
Председатель аттестационной комиссии:

2.4.1. возглавляет аттестационную комиссию и руководит ее деятельностью;

2.4.2. председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;

2.4.3. ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов аттестационной комиссии, определяет результаты их голосования;

2.4.4. подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени аттестационной комиссии;

2.4.5. распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

2.5. Секретарь аттестационной комиссии:

2.5.1. вносит предложения по формированию повестки дня заседания аттестационной комиссии;

2.5.2. уведомляет членов аттестационной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, повестке дня заседания аттестационной комиссии;

2.5.3. ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.6. Члены аттестационной комиссии вправе:

2.6.1. изучать материалы аттестации, подготовленные к заседанию аттестационной комиссии;

2.6.2. участвовать в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

2.6.3. в случае несогласия с принятым аттестационной комиссией решением письменно изложить своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания аттестационной комиссии;

2.6.4. обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в связи с участием в деятельности аттестационной комиссии.

2.7. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, имеющих право голоса.

2.8. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии, имеющих право голоса.