

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

от 25.04.2023

протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ СШ г. Амурска

от 27.04.2023 № 59-Э

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении журнала учета занятий учебно-тренировочных групп
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования спортивной школе г. Амурска
Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Устава МБУ СШ г. Амурска и определяет порядок ведения журнала учета занятий в учебно-тренировочных группах.

1.2. Журнал учета занятий учебно-тренировочных групп по видам спорта ведется в электронном виде в АИС «Мой спорт», является государственным учетным, финансовым документом, который обязаны вести все тренеры-преподаватели.

1.3. Журнал учета занятий рассчитан на учебный год (спортивный сезон) и ведется в каждой учебно-тренировочной группе.

1.4. В журнале на каждый месяц учебного года отводится отдельная страница, где указывается состав группы, содержание занятий, номер занятия, дата и количество часов учебной нагрузки в соответствии с расписанием, учебным планом и календарно-тематическим планированием.

1.5. Все страницы журнала полностью заполняются тренером-преподавателем.

1.6. Записи в журнале должны вестись регулярно, четко и аккуратно.

1.7. Тренер-преподаватель в начале учебного года проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными документами учреждения (Устав, лицензия, внутренний распорядок, программа обучения и другие документы). Количество обучающихся, прошедших инструктаж, вносится в соответствующую графу.

1.8. Ведение электронных журналов учета учебно-тренировочных занятий проверяется ежемесячно заместителем директора по УВР, методистами и старшими тренерами-преподавателями отделений учреждения.

1.9. Журналы учета занятий после окончания учебного года распечатываются и хранятся в архиве школы в течение 5 лет, срока определенного в номенклатуре дел.

2. Структура журнала учета занятий.

2.1. Журнал учета занятий имеет разделы:

- наименование учреждения, номер группы, год обучения;
- расписание занятий и место проведения;
- общие сведения об обучающихся и их родителях;
- учебный план – график распределения учебных часов на учебный год;
- учет посещаемости учебно-тренировочных занятий;
- учет спортивных результатов;
- результаты выполнения контрольных нормативов;
- воспитательная и спортивно-массовая работа;
- проведение инструктажа по технике безопасности;
- проверка и инспектирование работы;
- записи о травматических повреждениях;
- цифровой годовой отчет;
- ознакомление обучающихся с нормативными документами учреждения.

3. Требования к заполнению разделов журнала

3.1. Электронные журналы учета занятий учебно-тренировочных групп заполняются в соответствии с разделами АИС «Мой спорт».

4. Организация контроля за ведением журнала учета занятий учебно-тренировочных групп

4.1. Директор, заместитель директора по УВР, методисты, старший тренер-преподаватель, осуществляют контроль за своевременным заполнением журналов учета занятий учебно-тренировочных групп (не реже 1 раза в месяц).