

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
от 25.04.2023  
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ СШ г. Амурска  
от 27.04.2023 № 59-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о повышении квалификации руководящими и педагогическими работниками  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования спортивной школы г. Амурска  
Амурского муниципального района Хабаровского края

**1. Общие положения**

Положение о повышении квалификации педагогическими работниками МБУ СШг. Амурска (далее - Положение) разработано в соответствии пунктом 5 ч. 2 п. ст. 47, п. 7 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со ст. 144 Трудовым Кодексом Российской Федерации.

**2. Задачи повышения квалификации работниками МБУ СШ**

Задачами повышения квалификации являются:

2.1. обновление теоретических и практических знаний руководящих, педагогических работников в связи с повышением требований к уровню квалификации;

2.2. удовлетворение потребности руководящих, педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

2.3. помощь руководящим, педагогическим работникам в реализации своего творческого потенциала.

**3. Сроки прохождения**

3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников МБУ СШ г. Амурска является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в учреждении;

3.2. Плановое повышение квалификации (один раз в три года) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования при наличии средств на соответствующей статье расходов, либо из собственных средств Учреждения;

3.3. Для педагогических работников, не имеющих опыта работы - в течение первых двух лет работы;

3.4. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются графиком повышения квалификации.

#### 4. Виды и формы повышения квалификации

4.1. Возможны следующие основные виды повышения квалификации:

4.1.1. внутри учреждения (творческие группы, мастер-классы, наставничество);

4.1.2. муниципальное (творческие группы, мастер-классы, районные методические объединения).

4.2. Основные формы повышения квалификации:

4.2.1. очное;

4.2.2. заочное;

4.2.3. дистанционное;

4.2.4. стажировка и другие.

4.3. Наличие публикаций по вопросам своей основной профессиональной деятельности в печатных изданиях, на специализированных сайтах в сети Интернет приравнивается к повышению квалификации внутри учреждения.

4.4. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

#### 5. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации

5.1. В МБУ СШ г. Амурска ежегодно (в январе месяце) разрабатывается график повышения квалификации руководящих и педагогических работников.

5.2. По завершении курсов повышения квалификации работник обязан представить документ о повышении квалификации.

5.3. Работники не вправе, без веских на то причин, отказаться от прохождения повышения квалификации, курсовой переподготовки.

#### 6. Особые случаи повышения квалификации

6.1. Педагогические работники, имеющие низкие показатели результативности профессиональной деятельности, должны пройти повышение квалификации в течение года после выявления этих результатов.

6.2. Педагогические работники, получившие рекомендации о повышении квалификации по итогам аттестации.

6.3. Педагогические работники не прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности.