

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ СШ г. Амурска

от 31.05.2023 № 44-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда
с руководителями, работниками, учащимися
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы г. Амурска
Амурского муниципального района Хабаровского края
(МБУ СШ г. Амурска)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся образовательного учреждения.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в учреждение, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Учащимся образовательного учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- выездные соревнования.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;

- с работниками сторонних организаций (работниками охраны, пищеблока, медработниками, работниками подрядных организаций и др.);
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- с учащимися образовательного учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, в бассейне, помещениях, кабинетах и спортзале.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит директор школы.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников образовательного учреждения;

- программа вводного инструктажа для работников сторонних организаций;

- программа вводного инструктажа для учащихся образовательного учреждения.

2.5. С учащимися образовательного учреждения вводный инструктаж проводят старшие тренеры - преподаватели, тренеры - преподаватели, каждый со своей группой.

2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся, по охране труда с обязательной подписью инструктируемого (дети с 14 лет) и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- с учащимися по предметам повышенной опасности перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в методическом ка-

бинете, залах;

- при проведении внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заместитель директора по УВР образовательного учреждения, на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ или иное лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися образовательного учреждения проводят старшие тренеры - преподаватели, тренеры - преподаватели, каждый со своей группой.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками образовательного учреждения проводится непосредственно руководителем работ по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения и на заседании управляющего совета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится непосредственно руководителем работ по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных и правовых актов по ОТ, инструкций по ОТ по должностям и видам выполняемых работ, технической и эксплуатационной документации, должностным обязанностям по ОТ.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем образовательного учреждения и согласованной с управляющим советом, в установленном порядке в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по предметам повышенной опасности

3.10. Перечень инструкций по должностям и видам работ, для которых должны разрабатываться инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденные приказом руководителя образовательного учреждения.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся два раза в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных мероприятий.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Проведение целевого инструктажа регистрируется соответствующей записью в журнале установленного образца.

7. Общие требования

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с учащимися должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в журнале у тренера.

7.2. Вводный инструктаж с учащимися, инструктаж по охране труда при организации общественно полезного труда и при проведении внешкольных мероприятий проводят старшие тренеры - преподаватели, тренеры - преподаватели со своей группой, регистрируется в журнале установленной формы, утвержденной приказом Минпроса от 08.12.86 № 241.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по ОТ на рабочем месте с педагогическими работниками;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;

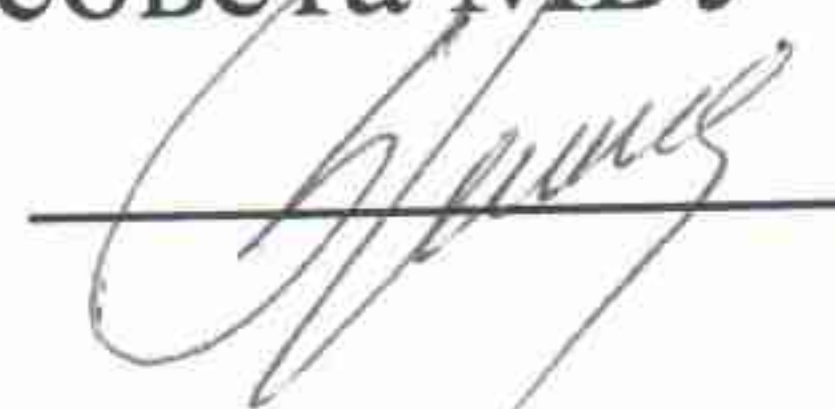
- по охране труда с учащимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, мероприятий) - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, утверждаются руководителем учреждения и на заседании управляющего совета с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего
совета МБУ СШ г. Амурска

 К.Ф. Бакшеев