

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБУ СШ г. Амурска

от 27.04.2023 № 59-Д

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования спортивной школы г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансового обеспечения Учреждения является бюджет Амурского муниципального района. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения Учреждения. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения Учреждения из местного бюджета.

1.4. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее - добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами Учреждению.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

#### **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.2. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.3. Не допускается:

- понуждение со стороны администрации Учреждения, работников Учреждения, органов управления Учреждением к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения.

- вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителям) и Учреждением;

- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.



- 2.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
  - укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения,
  - охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
  - решение иных задач, в рамках уставной деятельности Учреждения.

### **3. Порядок приема и расходования добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования от физических лиц принимаются Учреждением на основании заявления в письменной форме, в котором должны быть отражены:

- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
- перечень имущества (при пожертвовании имущества);
- цель использования имущества или права (по желанию жертвователя);
- реквизиты жертвователя.

3.2. Добровольные пожертвования от юридических лиц принимаются Учреждением на основании договора благотворительного пожертвования, либо без заключения такового при взаимном согласии сторон, выраженного в официальном письме, зарегистрированном в учреждениях благотворителя и благополучателя.

3.3. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, принимаются наличным и безналичным способом.

3.4. Бухгалтерия Учреждения обеспечивает:

- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
- ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества);
- осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.
- Учет имущества и денежных средств, полученных в качестве безвозмездного благотворительного пожертвования осуществляется обособлено по коду финансового обеспечения (КФО) 2.
- Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.
- Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

### **4. Заключительные положения**

4.1. По просьбе благотворителя Учреждение предоставляет отчет о расходовании средств пожертвования и распоряжению пожертвованным имуществом.

4.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждении осуществляется директором Учреждения.