

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования,
молодежной политики и спорта
администрации Амурского
муниципального района
Хабаровского края



Н.Е. Сиденкова
"12" "01" 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СШ г. Амурска

В.В. Колганов

"12" "01" 2026 г.

ПЛАН

мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на 2026 год
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы г. Амурска
Амурского муниципального района Хабаровского края

Цели мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма:

1. Обеспечение безопасности обучающихся и работников учреждения во время их тренировочного процесса путем повышения безопасности их жизнедеятельности.
2. Обеспечение нормального функционирования и развития образовательного учреждения.

Задачи мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма:

1. Реализовать требования законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности в учреждении;
2. Практическая проверка готовности обучающихся и работников действовать в экстремальных ситуациях;
3. Воспитывать у обучающихся уверенность в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций.

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения мероприятия	Ответственные
1	2	3	4
1. Мероприятия, проводимые с работниками учреждения			
1.1.	Ознакомление с планом мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в учреждении МБУ СШ г. Амурска на 2026 г.	Корректировка плана на 2026 г. (декабрь 2025 г.)	Директор
1.2.	Инструктаж работников учреждения по противодействию терроризму и экстремизму.	Один раз в 6 месяцев (март, сентябрь)	Заместитель директора по АХЧ
1.3.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию терроризма и экстремизма.	В течение года	Администрация МБУ СШ. Пед. работники
1.4.	Актуализация информации на стендах о номерах вызова экстренных оперативных служб, по действиям работников при возникновении чрезвычайных ситуаций, угрозе совершения и (или) совершении террористического акта, при установлении уровней террористической опасности, нарушении общественного порядка и иных инцидентов.	При необходимости	Заместитель директора по АХЧ
1.5.	Размещение информации по терроризму и экстремизму на сайте учреждения.	1 раз в месяц	Заместитель директора по АХЧ

2. Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимом			
2.1.	Осмотр зданий и территорий учреждения	Ежедневно	Дежурный сторож
2.2.	Осмотр ограждений, запасных выходов, замков, запоров, подвальных помещений.	Ежедневно	Дежурный сторож
2.3.	Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимом: - контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы МБУ СШ; -список должностных лиц, допущенных к круглосуточной охране на центральных входах в здания объектов МБУ СШ; -рабочая тетрадь; -инструкция по охране объекта; -схема охраны объекта; -инструкция сторожа по организации пропускного режима; -инструкция сторожа, при угрозе проведения террористических актов и обнаружении бесхозных и взрывчатых предметов; -журнал учёта посетителей; -журнал приёма и сдачи дежурства охранной службой (дежурные сторожа); -график дежурства должностных лиц; -график дежурства сторожей; -список телефонов экстренной помощи; -телефон (стационарный с автоматическим определителем номера, мобильный); - фонарь; - средства индивидуальной защиты; - АУПС; -инструкция по оказанию первой медицинской помощи.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
3. Обучение по антитеррористической защищённости			
3.1.	Проведение инструктажей с работниками по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, угрозе совершения террористического акта, при установлении уровней террористической опасности, нарушении общественного порядка, а также по вопросам организации защищенности подведомственных объектов и прилегающих к ним территорий от угроз террористического характера и иных чрезвычайных ситуаций ежеквартально.	Один раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Директор
3.2.	Проведение совещаний, заседаний, методических объединений, планерок и т.д. по вопросам, связанным с экстремизмом и терроризмом	В течение года	Администрация МБУ СШ
3.3.	Тренировки по отработке алгоритма действий персонала и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в	2 раза в год	Заместитель директора по УВР Заместитель

	формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России.		директора по АХЧ
3.4.	Изучение администрацией и работниками учреждения, педагогами нормативных документов, информационных материалов (памятки, пресс-релизы), инструкций, методических рекомендаций и просмотров видеофильмов по противодействию экстремизма и терроризма.	В течение года	Администрация МБУ СШ
4. Взаимодействие с правоохранительными органами			
4.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами.	Постоянно	Директор Заместитель директора по АХЧ
4.2.	Взаимодействие с родительской общественностью.	Постоянно	Заместитель директора по УВР Тренеры – преподаватели
5. Контроль за выполнением плана профилактики антитеррористической защищенности и экстремизма			
5.1.	Непрерывный контроль выполнения всех мероприятий по терроризму.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
6. Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий			
6.1.	Укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования, в том числе: - освещение и ограждение территории; - ежедневный регулярный обход зданий, помещений.	Постоянно	Директор Заместитель директора по АХЧ
6.2.	Приказы на ответственных лиц по мероприятию: - ежедневный осмотр образовательного учреждения, и его территории; - организация дежурства на каждое мероприятие; - связь с правоохранительными органами.	Постоянно, при проведении мероприятий	Директор

Исполнитель: Бялик Яна Андреевна, заместитель директора по АХЧ +7 (42142) 99 9 45