

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования,
молодежной политики и спорта
администрации Амурского
муниципального района
Хабаровского края


Н.Е. Сиденкова
" 9 " января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СШ г. Амурска


В.В. Колганов

" 9 " января 2025 г.

ПЛАН

мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на 2025 год
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы г. Амурска
Амурского муниципального района Хабаровского края

Цели мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма:

1. Обеспечение безопасности обучающихся и работников учреждения во время их тренировочного процесса путем повышения безопасности их жизнедеятельности.
2. Обеспечение нормального функционирования и развития образовательного учреждения.

Задачи мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма:

1. Реализовать требования законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности в учреждении;
2. Практическая проверка готовности обучающихся и работников действовать в экстремальных ситуациях;
3. Воспитывать у обучающихся уверенность в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций.

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения мероприятия	Ответственные
1	2	3	4
1. Мероприятия, проводимые с работниками учреждения			
1.1.	Ознакомление с планом мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в учреждении МБУ СШ г. Амурска на 2025 г.	Корректировка плана на 2025 г. (декабрь 2024 г.)	Директор Колганов В.В.
1.2.	Инструктаж работников учреждения по противодействию терроризму и экстремизму.	Один раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Заместитель директора по АХЧ Бялик Я.А.
1.3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на совещаниях, заседаниях, методических объединениях, планерках и т.д.	В течение года	Администрация МБУ СШ
1.4.	Накопление методического материала по противодействию терроризма и экстремизма.	В течение года	Заместитель директора по УВР Гассан Е.В.
1.5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию терроризма и экстремизма.	В течение года	Администрация МБУ СШ. Пед.работники

1.6.	Размещение и обновление информации на стендах о номерах вызова экстренных оперативных служб, по действиям работников при возникновении чрезвычайных ситуаций, угрозе совершения и (или) совершении террористического акта, при установлении уровней террористической опасности, нарушении общественного порядка и иных инцидентов.	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ Бялик Я.А.
1.7.	Размещение информации по терроризму и экстремизму на сайте учреждения.	Один раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ Бялик Я.А.
1.8.	Изучение администрацией и работниками учреждения, педагогами нормативных документов, информационных материалов (памятки, пресс-релизы), инструкций, методических рекомендаций и просмотров видеofilмов по противодействию экстремизма и терроризма.	В течение года	Администрация МБУ СШ
2. Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимом			
2.1.	Осмотр зданий и территорий учреждения	Ежедневно	Дежурный сторож
2.2.	Осмотр ограждений, запасных выходов, замков, запоров, подвальных помещений.	Ежедневно	Дежурный сторож
2.3.	Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимом: -список должностных лиц, допущенных к круглосуточной охране на центральных входах в здания объектов МБУ СШ; -рабочая тетрадь; -инструкция по охране объекта; -схема охраны объекта; -инструкция сторожа по организации пропускного режима; -инструкция сторожа, при угрозе проведения террористических актов и обнаружении бесхозных и взрывчатых предметов; -журнал учёта посетителей; -журнал приёма и сдачи дежурства охранной службой (дежурные сторожа); -график дежурства должностных лиц; -график дежурства сторожей; -список телефонов экстренной помощи; -телефон (стационарный с автоматическим определителем номера, мобильный); - фонарь; - средства индивидуальной защиты; - АУПС; -инструкция по оказанию первой медицинской помощи.	Контроль в течение года	Заместитель директора по АХЧ Бялик Я.А.

3. Обучение по антитеррористической защищённости			
3.1.	Проведение инструктажей с работниками по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, угрозе совершения террористического акта, при установлении уровней террористической опасности, нарушении общественного порядка, а также по вопросам организации защищённости подведомственных объектов и прилегающих к ним территорий от угроз террористического характера и иных чрезвычайных ситуаций ежеквартально.	Один раз в квартал (март, май, сентябрь, декабрь)	Директор Колганов В.В.
3.2.	Тренировки по отработке алгоритма действий персонала и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России.	2 раза в год	Заместитель директора по УВР Гассан Е.В. Заместитель директора по АХЧ Бялик Я.А.
4. Взаимодействие с правоохранительными органами			
4.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами.	Постоянно	Директор Колганов В.В. Заместитель директора по АХЧ Бялик Я.А.
4.2.	Взаимодействие с родительской общественностью.	Постоянно	Заместитель директора по УВР Гассан Е.В. Тренеры – преподаватели
5. Контроль за выполнением плана профилактики антитеррористической защищённости и экстремизма			
5.1.	Проведение совещаний, инструктажей и планёрок по вопросам противодействия терроризму.	В течение учебного года	Директор Колганов В.В. Заместитель директора по АХЧ Бялик Я.А.
5.2.	Непрерывный контроль выполнения всех мероприятий по терроризму.	Постоянно	Заместитель директора по УВР Гассан Е.В.
6. Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий			
6.1.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы МБУ СШ.	Постоянно	Директор Колганов В.В. Заместитель директора по АХЧ Бялик Я.А.

6.2.	Укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования, в том числе: - освещение и ограждение территории; -ежедневный регулярный обход зданий, помещений.	Постоянно	Директор Колганов В.В. Заместитель директора по АХЧ Бялик Я.А.
6.3.	Приказы на ответственных лиц по мероприятию: - ежедневный осмотр образовательного учреждения и его территории; - организация дежурства на каждое мероприятие; - связь с правоохранительными органами.	Постоянно, при проведении мероприятий	Директор Колганов В.В.
6.4.	Дежурство тренеров – преподавателей.	При проведении мероприятий	Заместитель директора по УВР Гассан Е.В.
6.5.	Дежурство администрации.	Праздничные дни	Директор Колганов В.В.
6.6.	Усиление пропускного режима	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Бялик Я.А.

Исполнитель: Бялик Яна Андреевна, заместитель директора по АХЧ +7 (42142) 99 9 45