

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования,
молодёжной политики и спорта
администрации Амурского
муниципального района
Хабаровского края


Н.Е. Сиденкова
" 10 " января 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СШ г. Амурска


В.В. Колганов

" 09 " января 2024 г.



ПЛАН

мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на 2024 год
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы г. Амурска
Амурского муниципального района Хабаровского края

Цели мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма:

1. Обеспечение безопасности обучающихся и работников учреждения во время тренировочного процесса путем повышения безопасности их жизнедеятельности.
2. Обеспечение нормального функционирования и развития образовательного учреждения.

Задачи мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма:

1. Реализовать требования законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности в учреждении.
2. Практическая проверка готовности обучающихся и работников действовать в экстремальных ситуациях.
3. Воспитывать у обучающихся уверенность в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций.

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения мероприятия	Ответственные
1	2	3	4
1. Мероприятия, проводимые с работниками учреждения			
1.1.	Ознакомление с планом мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в учреждении МБУ СШ на 2024 год.	Корректировка плана на 2024 г. (декабрь 2023 г.)	Директор Колганов В.В.
1.2.	Инструктаж работников учреждения по противодействию терроризму и экстремизму.	Один раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Заместитель директора по АХЧ Храпова Е.А.
1.3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на совещаниях, методических объединениях и т.д.	В течение года	Администрация МБУ СШ
1.4.	Накопление методического материала по противодействию терроризма и экстремизма.	В течение года	Заместитель директора по УВР Гассан Е.В.
1.5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию терроризма и экстремизма.	В течение года	Администрация МБУ СШ Пед. работники

1.6.	Размещение и обновление информации на стендах о номерах вызова экстренных оперативных служб, по действиям работников при возникновении чрезвычайных ситуаций, угрозе совершения и (или) совершении террористического акта, при установлении уровней террористической опасности, нарушении общественного порядка и иных инцидентов.	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ Храпова Е.А.
1.7.	Размещение информации по терроризму и экстремизму на сайте учреждения.	Один раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ Храпова Е.А.
1.8.	Изучение администрацией и работниками учреждения, педагогами нормативных документов, информационных материалов (памятки, пресс-релизы), инструкций, методических рекомендаций и просмотров видеофильмов по противодействию экстремизма и терроризма.	В течение года	Администрация МБУ СШ
2. Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимом			
2.1.	Осмотр зданий и территорий учреждения.	Ежедневно	Дежурный сторож
2.2.	Осмотр ограждений, запасных выходов, замков, запоров, подвальных помещений.	Ежедневно	Дежурный сторож
2.3.	Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимами: - список должностных лиц, допущенных к круглосуточной охране на центральных входах в здания объектов МБУ СШ; - рабочая тетрадь; - инструкция по охране объекта; - схема охраны объекта; - инструкция сторожа по организации пропускного режима; - алгоритмы действий должностных лиц, персонала и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, при срабатывании на территории учреждения взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, при нападении с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России; - журнал учёта посетителей; - журнал приёма и сдачи дежурства охранной службой (дежурные сторожа);	Контроль в течение года	Заместитель директора по АХЧ Храпова Е.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - график дежурства должностных лиц; - график дежурства сторожей; - список телефонов экстренной помощи; - телефон (стационарный с автоматическим определителем номера, мобильный); - фонарь; - средства индивидуальной защиты; - АУПС; - инструкция по оказанию первой медицинской помощи. 		
3. Обучение по антитеррористической защищённости			
3.1.	Проведение инструктажей с работниками по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, угрозе совершения террористического акта, нарушении общественного порядка.	Один раз в квартал (март, май, сентябрь, декабрь)	Директор Колганов В.В.
3.2.	Тренировки по отработке алгоритма действий должностных лиц, персонала и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, при срабатывании на территории учреждения взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, при нападении с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России.	2 раза в год (март, сентябрь)	Заместитель директора по УВР Гассан Е.В. Заместитель директора по АХЧ Храпова Е.А.
4. Взаимодействие с правоохранительными органами			
4.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами.	Постоянно	Директор Колганов В.В. Заместитель директора по АХЧ Храпова Е.А.
4.2.	Взаимодействие с родительской общественностью.	Постоянно	Заместитель директора по УВР Гассан Е.В. Тренеры – преподаватели
5. Контроль за выполнением плана профилактики антитеррористической защищенности и экстремизма			
5.1.	Проведение совещаний, инструктажей по вопросам противодействия терроризму.	В течение учебного года	Директор Колганов В.В. Заместитель директора по АХЧ Храпова Е.А.

5.2.	Непрерывный контроль выполнения всех мероприятий по терроризму.	Постоянно	Заместитель директора по УВР Гассан Е.В.
6. Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий			
6.1.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы МБУ ДЮСШ.	Постоянно	Директор Колганов В.В. Заместитель директора по АХЧ Храпова Е.А.
6.2.	Укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования, в том числе: - ограждение территории; - ежедневный регулярный обход зданий, помещений.	Постоянно	Директор Колганов В.В. Заместитель директора по АХЧ Храпова Е.А.
6.3.	Приказы на ответственных лиц по мероприятию: - ежедневный осмотр образовательного учреждения и его территории; - организация дежурства на каждое мероприятие; - связь с правоохранительными органами.	Постоянно, при проведении мероприятий	Директор Колганов В.В.
6.4.	Дежурство тренеров – преподавателей.	При проведении мероприятий	Заместитель директора по УВР Гассан Е.В.
6.5.	Дежурство администрации.	Праздничные дни	Директор Колганов В.В.
6.6.	Усиление пропускного режима	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Храпова Е.А.

Исполнитель: Храпова Елена Александровна, заместитель директора по АХЧ
(42142) 99 9 45