

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА г. АМУРСКА
(МБУ СШ г. АМУРСКА)

ПРИКАЗ

26.03.2026

№ 59-Д

г. Амурск

Об утверждении Положения о порядке и условиях установления премиальных выплат по итогам работы работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

В соответствии постановлением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 20.02.2026 № 180 «О внесении изменений в постановление администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 04.10.2024 № 911 «Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края», с учетом приказа управления образования, молодёжной политики и спорта от 26.02.2026 № 100-Д «Об утверждении положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края», с целью приведения локальных правовых актов в соответствие действующему законодательству ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях установления премиальных выплат по итогам работы работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края.

2. Специалисту по кадрам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края Глазатовой Е.А. внести изменения в определенные сторонами условия трудовых договоров сотрудников в соответствии с Положением утвержденным настоящим приказом.

3. Главному бухгалтеру Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы г. Амурска Амурского муни-

ципального района Хабаровского края Бугаевой М.А. незамедлительно разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения с 01.01.2026.

Директор муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивной школы г. Амурска



В.В. Колганов

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ СШ г. Амуурска

от 26.03.2026 № 59-70

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления премиальных выплат по итогам работы работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы г. Амуурска Амуурского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления премиальных выплат работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы г. Амуурска Амуурского муниципального района Хабаровского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок премирования работников по итогам работы, за выполнение особо важных и срочных работ.

Премия работников устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения Комиссии, осуществляющей свою работу в соответствии с Положением о Комиссии по оценке работы работников учреждений, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амуурского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении от должностного оклада.

2. Порядок установления премиальных выплат

2.1. Премиальные выплаты устанавливаются в целях поощрения работников учреждения за выполненную работу на основе индивидуальной оценки работника и его личного вклада.

2.2. Выплата премий по итогам работы, за выполнение особо важных и срочных работ работникам учреждения производится по решению комиссии на основании приказа руководителя с указанием в нем конкретных размеров премий.

2.3. Премирование по итогам работы осуществляется по результатам подведения итогов деятельности учреждения за определенный период.

2.4. Премии за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам учреждения, принимавшим непосредственное и активное участие в выполнении указанных работ, одновременно с целью поощрения за оперативность в выполнении работ и качественный результат труда.

2.5. Для установления премии в Комиссию предоставляется справка о финансовых средствах по учреждению.

2.6. Премияльные выплаты устанавливаются:

- по итогам работы;
- за выполнение особо важных и срочных работ.

2.7. Выплата премии по итогам работы не устанавливается при наличии дисциплинарного взыскания за период, когда к работнику было применено взыскание

2.8. Не начисление, снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

2.9. Нарушения, которые не повлекли дисциплинарного взыскания (проступка), но послужили основанием для не начисления премии, подтверждаются актами о нарушениях, служебными записками, данными электронных систем, заключения проверок, объяснительными работника и т.п.

3. Показатели премирования

3.1. За выполнение особо важных и срочных работ:

- своевременная и качественная подготовка учреждения к новому учебному году;
- подготовка и участие во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях;
- проведение летней оздоровительной кампании и др.

3.2. По итогам работы за определенный период за (учебный год; за календарный год):

- высокие показатели обученности обучающихся;
- за эффективное использование бюджетных средств;
- за высокие показатели в работе;
- за оперативное информирование правоохранительных органов о вызывающем опасения поведении обучающихся.

4. Сроки выплаты премии

4.1. Сроки выплаты ежемесячной премии:

- не позднее 5-го числа по окончании месяца, за который назначается ежемесячная премия.

4.2. Сроки выплаты квартальной премии:

- в период с 10-го по 20-е число по окончании квартала, за который рассчитывается квартальная премия.

4.3. Сроки выплаты премии за год:

- не позднее 15 марта в отношении премии за истекший год.

5. Источники премиальных выплатах

5.1. Премии в учреждении выплачиваются при наличии финансовых средств.

5.2. Источником премиальных выплат является фонд стимулирования и экономия фонда оплаты труда учреждения по итогам расчетного периода.

Премиальные выплаты могут устанавливаться, в том числе, за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета
МБУ СЦ г. Амурска



К.Ф. Бакшеев