

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ СШ г. Амурска

от 18.07.2024 № 98-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оценке деятельности работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивной школы г. Амурска Амурского муниципального района
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке деятельности работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Комиссия) осуществляет свою работу в соответствии с Положениями:

- об оплате труда работников учреждения;
- об установлении стимулирующих выплат работникам учреждения за качество выполняемых работ;
- о премировании работников учреждений;
- об установлении и размере выплат за стаж непрерывной работы работникам учреждений.

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение информации о показателях деятельности работников, являющихся основанием для стимулирующих выплат за качество выполняемых работ;
- рассмотрение представлений о премировании работников;
- установление размера выплат за стаж непрерывной работы работникам;
- оценка результатов деятельности работников в соответствии с Критериями;
- выполнение иных задач в соответствии с положениями об оплате труда;
- подготовка протокола заседания комиссии, являющегося основанием для издания приказа об установлении выплат;

1.4. Основными принципами в работе Комиссии являются:

- открытость;

- коллегиальность;
- объективность;
- прозрачность;
- периодичность заседаний Комиссии.

1.5. Информация (отчеты, справки, анализы и т.п.) о показателях деятельности работников учреждения для установления выплат за качество выполняемых работ, премий, предоставляется в Комиссию (через секретаря Комиссии) не менее чем за 2 дня до начала ее работы.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Заседание Комиссии проводится планово – (один раз в месяц) и внепланово – по необходимости, при условии присутствия не менее половины членов состава Комиссии. При отсутствии документов, необходимых для проведения оценки деятельности работников учреждения для установления выплат за качество выполняемых работ, премий (оценочные листы, служебные записки, представления и др.) плановое заседание не проводится.

2.2. Секретарь Комиссии принимает от работников учреждения оценочный лист, с предварительно выставленными баллами, в соответствии с Критериями оценки деятельности работников; служебные записки, представления и иные документы от непосредственных руководителей работника по установленной в организации вертикали подчиненности; справку о финансовых средствах по учреждению.

Секретарь организует заседание Комиссии, ведет протокол.

2.3. Комиссия в составе председателя и её членов:

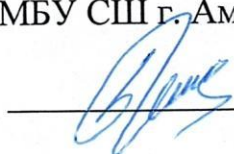
- рассматривает и оценивает, поступившую информацию;
- принимает решение путём голосования.

2.4. Принятое на Комиссии решение об установлении вида и размера стимулирующей выплаты, указывается в протоколе заседания Комиссии, который является основанием для издания приказа об установлении выплат.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего совета

МБУ СШ г. Амурска



К.Ф. Бакшеев