УТВЕРЖДЁН
приказом директора
МБУ СШ г. Амурска
от 12.01.2026 № 05-Д

ПЛАН
противодействия коррупции МБУ СШ на 2026 год

Мероприятия настоящего Плана противодействия коррупции направлены на решение следующих основных задач:

- обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- повышение эффективности мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения, популяризацию антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;
- повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Приведение в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции локальных нормативных актов МБУ СШ.	директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	постоянно
1.2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	постоянно

Продолжение Плана
противодействия коррупции
МБУ СШ г. Амурска на 2026 год

1	2	3	4
2. Мероприятия организационного характера			
2.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	январь
2.2.	Ознакомление обучающихся и их законных представителей с Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативной базой учреждения.	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	сентябрь
2.3.	Организация личного приема граждан директором учреждения.	директор	еженедельно по пятницам
2.4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении.	директор	постоянно
2.5.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов.	главный бухгалтер	постоянно
2.6.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов.	главный бухгалтер	постоянно
2.7.	Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	директор	февраль
2.8.	Проведение мероприятий по ознакомлению и разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере коррупции.	директор	постоянно
2.9.	Обеспечение системы прозрачности при распределении компенсационных, стимулирующих выплат работникам.	комиссия по оценке работы работников МБУ ДЮСШ	постоянно

Продолжение Плана
противодействия коррупции
МБУ СШ г. Амурска на 2026 год

1	2	3	4
2.10.	Контроль за недопущением принятия неправомерных решений в рамках служебных полномочий сотрудников.	директор	постоянно
2.11.	Контроль за недопущением факта неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся.	заместитель директора по УВР	постоянно
2.12.	Отчет перед инвесторами, родительской общественностью о расходовании средств, поступивших в качестве добровольного пожертвования.	директор, главный бухгалтер	февраль
2.13.	Подведение итогов работы по противодействию коррупции в 2026 году на заседании комиссии по противодействию коррупции.	директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	ноябрь
3. Совершенствование мер профилактики коррупции			
3.1	Организация доведения до работников учреждения изменений антикоррупционного законодательства.	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	постоянно
3.2.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	постоянно
3.3.	Проведение вводного ознакомления для принимаемых на работу лиц о законодательстве в сфере противодействия коррупции.	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	постоянно

Продолжение Плана
противодействия коррупции
МБУ СШ г. Амурска на 2026 год

1	2	3	4
3.4.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в МБУ СШ.	директор	постоянно
3.5.	Организация кадровой работы в части касающейся внесения в трудовые договоры работников учреждения обязанностей, связанных с противодействием коррупции.	специалист по кадрам	постоянно
4. Мероприятия информационного характера и пропаганды			
4.1.	Организация контроля за своевременностью и полнотой размещения информации о деятельности МБУ СШ на Интернет-сайте школы.	заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели	постоянно
4.2.	Активация работы по формированию отрицательного отношения к коррупции, проведение бесед с работниками по вопросам противодействия коррупции и мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	в течение года
4.3.	Проведение бесед антикоррупционной направленности в учебно-тренировочных группах с привлечением сотрудников правоохранительных органов.	тренеры-преподаватели	в течение учебного года
4.4.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности МБУ СШ в части антикоррупционного просвещения обучающихся.	заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели	в течение учебного года