

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от 25.04.2023
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ СШ г. Амурска
от 27.04.2023 № 59-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о совещании при директоре
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы г. Амурска
Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, управление учреждением осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.

1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.

1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

2. Цели и задачи совещания при директоре

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренера-преподавателя.

2.3. Выявление отрицательных и положительных явлений в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативного распространения тренерского опыта.

2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в учреждении.

2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

3.1. На совещании при директоре присутствуют:

- члены администрации учреждения;
- тренеры-преподаватели;
- методисты.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- представители учреждений здравоохранения;
- тренеры-преподаватели, работающие по совместительству в данном учреждении;
- технический персонал учреждения;

- представители родительской общественности и т.д.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается. Совещание проходит не менее 1 раза в 2 месяца в соответствии с планом работы учреждения. Продолжительность совещания не более 1,5 часов. Председатель совещания - директор учреждения. Секретарь совещания при директоре избирается сроком на два года.

3.4. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителем, отчеты - членами коллектива.

3.5. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором учреждения издается приказ.

4. Документы совещания

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2. Секретарь собирает материалы, справки заместителя директора, отчеты членов коллектива.

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего
Совета МБУ СШ г. Амурска


_____ К.Ф. Бакшеев