

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

МБУ СШ г. Амуурска

от 10.05.2023 № 66-Д

Порядок предоставления услуг и Правила общения с инвалидами и иными маломобильными группами населения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы г. Амуурска Амурского муниципального района Хабаровского края

Категория инвалидов	Порядок предоставления услуг	Правила общения с человеком, имеющим инвалидность
Инвалиды, использующие кресло-коляску (К)	1. С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу инвалида на входе в учреждение, существует возможность произвести запись на прием по телефону учреждения. 2. Сотрудники учреждения оказывают максимальное содействие инвалидам, использующим кресло-коляску и инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в помещениях внутри помещений учреждения, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения.	1. При общении с человеком в инвалидной коляске, необходимо сделать так, чтобы ваши глаза находились с его глазами на одном уровне. 2. Инвалидная коляска – неприкосновенное пространство человека. Не локачивайтесь на нее, не толкайте. Начать катить коляску без согласия инвалида – то же самое, что схватить и понести вещи человека без его разрешения. 3. Любое вспомогательное приспособление (трость, инвалидная коляска, костыли и т.д.) - это чья-то собственность, которую надо уважать. Не мешайте, не берите их, не получив разрешения. 4. Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предложите помощь, если нужно открыть тяжелую дверь. Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы и как их можно устранить. 5. Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.
Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата (О)	3. При необходимости покинуть здание, сотрудники учреждения также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.	

<p>Слепые и слабовидящие (С)</p>	<p>1. С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу слепого или слабовидящего гражданина на входе в учреждение, существует возможность произвести запись на прием по телефону учреждения.</p> <p>2. Сотрудники учреждения оказывают максимальное содействие слепому или слабовидящему гражданину в перемещениях внутри помещений учреждения, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения.</p> <p>3. При необходимости покинуть здание, сотрудники учреждения также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.</p>	<p>1. Предлагаю свою помощь человеку, имеющему нарушение по зрению, направляйте его, не стесняйтесь его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.</p> <p>2. Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, низких прилоках и т.п. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений.</p> <p>3. Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.</p> <p>4. Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих.</p> <p>5. Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.</p> <p>6. Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде «Ручка находится где-то на столе». Старайтесь быть точными: «Ручка находится по середине стола».</p>
<p>Глухие и слабослышащие (Г)</p>	<p>1. Для общения с глухими и слабослышащими гражданами рекомендовано использовать письменные принадлежности (бумага, авторучка, карандаш).</p> <p>2. Необходимо в полной мере письменно информировать глухого или слабослышащего гражданина о своих действиях, четко, кратко, предельно ясно излагая мысли.</p> <p>3. В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания.</p>	<p>1. Прежде чем заговорить с человеком, у которого понижен слух, дайте знак, что вы собираетесь ему что-то сказать.</p> <p>2. Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загоразживайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.</p> <p>3. Подойдите, если можно, к не слышащему человеку поближе, говорите медленно и отчетливо, но не слишком громко (снижение слуха, как ни странно, часто сопровождается повышением чувствительности к громким звукам).</p> <p>4. Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.</p> <p>5. Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.</p> <p>6. Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то.</p>

		<p>7. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо. Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов.</p> <p>8. Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.</p> <p>9. Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.</p> <p>10. Иногда контакт достигается, если не слышащему говорить шепотом. В этом случае улучшается артикуляция рта, что облегчает чтение с губ.</p> <p>11. Если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, так, чтобы она была точно понята.</p> <p>12. Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.</p> <p>13. Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через сурдопереводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.</p>
<p>Инвалиды с нарушениями умственного развития (У)</p>	<p>1. Оказание государственных услуг инвалидам с нарушениями умственного развития, в случае недееспособности инвалида осуществляется при участии опекуна.</p> <p>2. Необходимо более детально, подробно, образно, чем при работе с людьми, не имеющими таких нарушений, излагать свои мысли, быть особенно толерантными и терпеливыми.</p> <p>3. В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания.</p>	<p>1. Используйте доступный язык, обращайтесь точно и по делу.</p> <p>2. Не думайте, что вас не поймут.</p> <p>3. Исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет такой же опыт, как и любой другой взрослый человек.</p> <p>4. Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если вас несколько раз не поняли.</p> <p>5. Говоря о задачах или давая инструкцию, рассказывайте все «по шагам».</p> <p>6. Дайте вашему собеседнику возможность обыграть каждый шаг после того, как вы объяснили ему.</p>