

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022700652215 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.12.2021 за ГРН 2212700381122



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 04826000C5AC879C4D3FF8B9D6FEAA10  
Владелец: Лютенко Елена Ивановна  
ИФНС России по Железнодорожному району г. Хабаровска  
Действителен: с 04.02.2021 по 04.02.2022

**УТВЕРЖДЕН**

приказом начальника управления  
образования, молодёжной политики и  
спорта администрации Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края

от 23.11.2021 № 540-Р



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**детско-юношеской спортивной школы г. Амурска**  
**Амурского муниципального района Хабаровского края**

2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение) ранее зарегистрировано отделом государственной регистрации администрации г. Амурска и Амурского района 8 мая 1997 года, как Муниципальное образовательное учреждение детско-юношеская спортивная школа № 2 (учреждение дополнительного образования), регистрационный номер 057/97 с внесением изменений и дополнений в единый государственный реестр юридических лиц инспекцией Федеральной налоговой службы по Железнодорожному району г. Хабаровска за основным государственным регистрационным номером 2172724406644 07 июля 2017 года.

1.2. Данная редакция Устава приведена в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Хабаровского края.

1.3. Учреждение является муниципальным бюджетным, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий, в сфере образования, в Амурском муниципальном районе Хабаровского края.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

1.5. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности по предоставлению общедоступного и бесплатного дополнительного образования учащимся по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки, а также оказывает платные дополнительные услуги.

1.6. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.7. Сокращенное наименование: МБУ ДЮСШ.

1.8. Юридический и фактический адрес: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, ул. Амурская, 3 а.

Почтовый адрес: 682640, ул. Амурская, 3 а, г. Амурск, Хабаровский край.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Фактические адреса, места осуществления образовательной деятельности:

1.8.1. Дворец спорта МБУ ДЮСШ - 682640, Хабаровский край, г. Амурск, ул. Амурская, 3 а.

1.8.2. Стадион МБУ ДЮСШ-682640, Хабаровский край, г. Амурск, ул. Амурская, 3б.

1.8.3. Бассейн МБУ ДЮСШ-682640, Хабаровский край, г. Амурск, ул. Школьная, 9.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Амурский муниципальный район Хабаровского края в лице управления образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – Учредитель). Учредитель осуществляет в пределах своей компетенции функции и полномочия от имени Амурского муниципального района.

В случае реорганизации муниципального образования – Амурский муниципальный район Хабаровского края права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным

программам, другими законодательными и нормативными актами, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления. Имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в мировом суде, суде общей юрисдикции, Арбитражном и Третейском судах.

1.13. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления от имени муниципального образования Амурского муниципального района Хабаровского края в пределах своей компетенции, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее Собственник).

Местонахождение Собственника: 682640, г. Амурск, пр. Мира, 11.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, представляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии. Образовательная деятельность как лицензируемый вид деятельности включает в себя оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ по перечню согласно приложению.

1.15. Учреждение обладает автономией в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

1.16. К компетенции Учреждения относятся:

1.16.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.16.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

1.16.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.16.4. Установление штатного расписания.

1.16.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.16.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, учащихся в каникулярное время.

1.16.7. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки.

1.16.8.Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения.

1.16.9.Разработка, принятие и утверждение правил приема учащихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления учащихся.

1.16.10.Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.16.11.Индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.16.12.Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного, дистанционного обучения.

1.16.13.Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.16.14.Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся Учреждения.

1.16.15.Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом.

1.16.16.Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.16.17.Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.16.18.Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

1.17.Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

1.18.1. Обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

1.18.2.Создаёт безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

1.18.3.Соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

1.19.В соответствии с требованиями законодательства обеспечивает открытость и доступность сведений путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.20.Учреждение обязано создать условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, в соответствии с локальным актом, регламентирующим порядок ознакомления с документами, в том числе поступающих в него лиц.

1.21.Учреждение несет ответственность в установленном законодательством

Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

1.22. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Медицинское обслуживание осуществляется на основании договора с КГБУЗ «Амурская центральная районная больница» Министерства здравоохранения Хабаровского края.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОСТЬ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1. Цели образовательного процесса учреждения:

2.1.1. Создание условий для всестороннего физического развития детей подростков, укрепление их здоровья.

2.1.2. Привлечение детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

2.1.3. Формирование физических способностей учащихся, достижение ими уровня спортивных успехов, соответствующих их способностям.

2.1.4. Оказание всесторонней помощи образовательным учреждениям в организации массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

2.1.5. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.1.6. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического воспитания учащихся.

2.1.7. Выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся.

2.1.8. Профессиональная ориентация учащихся.

2.2. Основным видом деятельности учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и предпрофессиональные программы спортивной направленности.

2.4. Реализуемые дополнительные общеобразовательные программы по содержанию деятельности могут быть:

2.4.1. Авторскими.

2.4.2. Модифицированными.

2.4.3. Интегрированными.

2.4.5. Адаптивными.

2.5. Содержание программ спортивной подготовки, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.6. Дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.7. Дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки разрабатываются с учетом развития физической культуры и спорта.

2.8. В Учреждении может применяться модульный принцип содержания

дополнительной общеобразовательной программы и построения учебных планов.

2.9. При наличии соответствующих условий, в учреждении могут быть реализованы общеразвивающие программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и предпрофессиональные программы, а также программы спортивной подготовки принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2.11. Запрещается использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

2.12. В Учреждении действует муниципальный Центр тестирования ВФСК ГТО.

Целью деятельности Муниципального центра тестирования является осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов ВФСК ГТО.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Директор назначается на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя и освобождается от должности Учредителем.

Права и обязанности директора в области трудовых отношений определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, трудовым договором (контрактом).

3.4.1. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

3.4.2. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.4.3. Кандидаты на должность директора Учреждения и её руководитель проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора устанавливаются Учредителем.

3.4.4. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

3.4.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

3.5. Директор Учреждения имеет право:

3.5.1. Действовать от имени Учреждения, без доверенности, представлять его интересы во всех вышестоящих инстанциях, других организациях, распоряжаться имуществом, заключать договора, выдавать доверенности, пользоваться правом распоряжения средствами, утверждать штатное расписание, издавать приказы, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

3.5.2. Определять структуру управления Учреждением.

3.5.3. Принимать на работу, заключать, изменять, и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.5.4. Вести коллективные переговоры с представительным органом работников и заключать коллективный договор в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5.5. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

3.5.6. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.5.7. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

3.5.8. Утверждать виды и размеры выплат стимулирующего характера, и премиальные выплаты в пределах фонда оплаты труда, рассмотренные и принятые Комиссией по распределению стимулирующих выплат.

3.5.9. Утверждать, вводить в действие локальные нормативные акты и отменять их.

3.5.10. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

3.6. Директор обязан:

3.6.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

3.6.2. Разрабатывать и утверждать в соответствии с нормативными документами должностные инструкции работников, инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

3.6.3. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

3.6.4. Обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, пожарной безопасности.

3.6.5. Обеспечивать материально-техническое оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.6.6. Составлять и утверждать штатное расписание.

3.6.7. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

3.6.8. Своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

3.6.9. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

3.6.10. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

3.6.11. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

3.6.12. Разрабатывать систему морального и материального стимулирования.

3.6.13. Привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом дополнительные источники финансовых и материальных средств.

3.6.14. Предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.6.15. Нести ответственность за подбор и расстановку кадров, уровень их квалификации.

3.6.16. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся и

работников, организацию труда педагогических работников, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3.6.17. Отвечать за обеспечение сохранности и учета документов по личному составу.

3.6.18. Устанавливать работникам должностной оклад в соответствии с системой оплаты труда, согласно штатному расписанию с учетом гарантий и компенсаций, предусмотренных нормативными правовыми актами.

3.6.19. Обеспечивать выполнение мобилизационных заданий, мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям установленных Учреждению органами исполнительной власти.

3.6.20. Отвечать перед учащимися и их родителями, Учредителем за результаты своей деятельности и деятельности Учреждения.

3.6.21. Предоставлять ежегодный публичный доклад о деятельности Учреждения; ежегодно до 01 апреля представлять Учредителю отчет о результатах самообследования.

3.6.22. Отвечать за работу официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.6.23. Нести ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

3.7.1. Общее собрание работников Учреждения.

3.7.2. Педагогический совет.

3.7.3. Управляющий совет.

3.7.4. Общее родительское собрание.

3.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются соответствующими Положениями, утвержденными руководителем Учреждения.

3.9. **Общее собрание работников** является органом коллегиального управления работников, рассматривающим и решающим основополагающие вопросы трудовой деятельности Учреждения и имеет бессрочный срок полномочий.

3.10. Общее собрание создается в целях выполнения принципа управления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива. Свою деятельность осуществляет в соответствии с Положением об общем собрании работников.

3.11. Общее собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

3.12. К компетенции общего собрания работников Учреждения, действующего на основании Положения об общем собрании работников Учреждения, относятся следующие вопросы:

3.12.1. С учетом мнения работников принимает Положение об общем собрании работников и внесенные в него изменения, а также другие локальные акты Учреждения, касающиеся трудовых отношений.

3.12.2. Обсуждение правил внутреннего трудового распорядка.

3.12.3. Избирает представительный орган работников для ведения коллективных переговоров и заключает коллективный договор.

3.12.4. Рассматривает и принимает Коллективный договор.

3.12.5. Внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения.

3.12.6. Внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.12.7. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников,

охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения.

3.12.8. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения.

3.12.9. Рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении или иных вопросов, вынесенных на рассмотрение.

3.12.10. Избрание представителей работников в:

3.12.10.1. Комиссию по охране труда в количестве 3 человек сроком полномочий 3 года.

3.12.10.2. Комиссию по установлению стимулирующих и премиальных выплат в количестве 5 человек сроком полномочий на 1 год.

3.12.10.3. Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и урегулированию трудовых споров в количестве 3 человек сроком полномочий на 1 год.

3.12.10.4. Управляющий совет в количестве 5 человек сроком полномочий на 3 года и наделениями их полномочиями рассматривать и принимать локальные акты Учреждения, касающиеся взаимоотношений всех участников (отчёт о результатах самообследования, программу развития учреждения и другие).

Выборы в перечисленные выше комиссии и в управляющий совет проводятся в начале учебного года в сентябре месяце.

3.13. Общее собрание проходит в соответствии с планом работы Учреждения, не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередной созыв может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов общего собрания поданному в письменном виде.

3.14. На общем собрании из членов собрания избираются председатель, и секретарь собрания сроком полномочий один год. Выборы председателя и секретаря происходят на первом заседании общего собрания в сентябре месяце.

3.15. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 состава трудового коллектива.

3.16. Решения принимаются открытым голосованием и являются обязательными для администрации и всех членов коллектива, при условии, что они не противоречат требованиям действующего законодательства. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

3.17. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.18. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.19. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.20. Документация общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения.

3.21. **Педагогический совет** - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы Учреждения. Деятельность педагогического совета определяется «Положением о педагогическом совете».

В состав педагогического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники. При необходимости на заседание педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) учащихся, и учащиеся в возрасте от 14 до 18 лет.

3.22. Срок полномочий педагогического совета – бессрочный.

3.23. Общее руководство осуществляет председатель, избираемый в начале учебного года на первом заседании.

3.24. Заседания педагогического совета протоколируются секретарем, избираемого в начале учебного года на первом заседании.

Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения постоянно.

3.25. Компетенция педагогического совета Учреждения:

3.25.1. Принимает Положение о педагогическом совете и внесенные в него изменения.

3.25.2. Определяет основные направления и стратегию развития образовательной деятельности Учреждения.

3.25.3. Принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников.

3.25.4. Принимает образовательную программу Учреждения и дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки.

3.25.5. Принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.25.6. Принимает решения о сроках и формах проведения в данном календарном году промежуточной и итоговой аттестации.

3.25.7. Принимает решения о переводе обучающегося на следующий год обучения, условном переводе на следующий год обучения, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение на том же году обучения.

3.25.8. Обсуждает информацию о состоянии учебно-воспитательного процесса, вырабатывает рекомендации.

3.25.9. Сообщает о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, о достижениях педагогической науки, пропагандирует передовой опыт.

3.25.10. Рекомендует администрации Учреждения вносить изменения и поправки в план работы Учреждения в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

3.25.11. Анализирует состояние учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся.

3.25.12. Вырабатывает систему общих взглядов на развитие, обучение и воспитание.

3.26. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

3.27. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава педагогических работников учреждения и за принятое решение проголосовало не менее половины присутствующих.

3.28. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

3.29. **Управляющий совет** является представительным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Свою деятельность управляющий совет осуществляет на основании Положения об управляющем совете.

3.29.1. В состав управляющего совета входят:

3.29.1.1. Представители работников Учреждения (3 человека).

3.29.1.2. Директор Учреждения.

3.29.1.3. Родители (законные представители) учащихся (1 человек).

3.29.1.4. Представители учащихся, достигших возраста 14 лет (1 человек).

3.29.1.5. Могут входить другие представители, заинтересованные в деятельности и

развитии учреждения.

3.30. Представители в управляющий совет от трудового коллектива избираются на общем собрании работников Учреждения.

Представители в управляющий совет от родителей (законных представителей) и учащихся избираются соответственно на общем собрании родителей (законных представителей).

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета работают на безвозмездной основе.

3.31. Срок полномочий управляющего совета – три года.

3.32. На первом заседании в сентябре месяце члены управляющего совета избирают председателя и секретаря сроком полномочий 3 года.

Срок полномочий председателя управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.

В случае досрочного выбытия члена управляющего совета председатель назначает дату проведения довыборов состава управляющего совета.

3.33. Заседания управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в год.

Заседания управляющего совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов управляющего совета.

3.34. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее 2/3 состава управляющего совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих.

3.35. Решения управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

3.36. На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.37. Основными задачами управляющего совета являются:

3.37.1. Участие в разработке программы развития Учреждения, определение основных направлений развития Учреждения.

3.37.2. Повышение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.37.3. Внесение предложений в части:

3.37.3.1. Оборудования помещений, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.37.3.2. Мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся.

3.37.3.3. Развития воспитательной работы.

3.37.3.4. Взаимодействие с педагогическим советом.

3.37.3.5. Информирование коллегиальных органов управления о своей деятельности и принятых решениях.

3.37.3.6. Рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

3.37.3.7. Содействие защите и реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

3.37.3.8. Может участвовать в определении системы оценки знаний учащихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

3.37.3.9. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

### 3.38. Компетенция Совета:

#### 3.38.1. Согласовывает:

3.38.1.1. Программу развития учреждения.

#### 3.38.2. Рассматривает и принимает:

3.38.2.1. Локальные акты учреждения, касающиеся взаимоотношений всех участников.

3.38.2.2. Положение об управляющем совете учреждения и внесенные в него изменения и дополнения.

3.38.2.3. Отчет о результатах самообследования.

3.38.2.4. Режим работы учреждения.

#### 3.38.3. Рассматривает:

3.38.3.1. Итоги выполнения муниципального задания за определенный период.

3.39. Решения управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

**3.40. Общее родительское собрание** является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Свою деятельность осуществляет на основании Положения об Общем родительском собрании.

Общее родительское собрание создано в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, оказание помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса, и социальной защиты учащихся.

3.41. Срок полномочий общего родительского собрания – бессрочно.

3.42. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся, занимающихся в Учреждении.

Заседания общего родительского собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Для ведения общего родительского собрания избирается Председатель и секретарь сроком на 1 учебный год.

Решения общего родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Каждый родитель пользуется правом единого голоса, из расчета одна семья - один голос.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов - голос председателя является решающим.

Решения общего родительского собрания носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения собрания, для реализации которых издается приказ по Учреждению.

#### 3.43. Функции общего родительского собрания:

3.43.1. С учетом мнения родителей принимается Положение об общем родительском собрании и внесенные в него изменения.

3.43.2. Избрание представителей в управляющий совет в количестве 1 человека со сроком полномочий сроком полномочий на 3 года и наделениями их полномочиями рассматривать и принимать локальные акты Учреждения, касающиеся взаимоотношений всех участников (отчёт о результатах самообследования, программу развития учреждения и другие).

3.43.3. Избрание представителя в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и урегулированию трудовых споров в количестве 1 человека сроком полномочий на 1 год.

3.43.4. Защита законных прав и интересов учащихся.

3.43.5. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3.43.6. Просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса.

3.43.7. Отработка практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении дополнительных общеобразовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях.

3.43.8. Регулирование действий всех участников образовательного процесса по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации учащихся.

3.43.9. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, в воспитательной работе учащихся, содействие развитию самоуправления учащихся.

3.43.10. Участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

3.43.11. Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся в возрасте от 6 до 18 лет, родители (законные представители) несовершеннолетних детей, педагогические и иные работники Учреждения.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает правила приема и зачисления учащихся в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

4.3. Услуга по предоставлению дополнительного образования оказывается лицам, зачисленным в состав объединений Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка и обеспечить получение общего образования.

4.5. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональных стандартах.

4.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами: трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.8. Права, обязанности, ответственность учащихся, родителей (законных представителей учащихся, педагогических работников) закреплены в локальных актах Учреждения.

4.9. Все участники образовательных отношений имеют право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности,

указанные в данном пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Необходимый перечень должностей и профессий работников Учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью Учреждения в кадрах.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

4.11.В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами работник имеет право на:

4.11.1.Заключение, изменение и расторжение трудового договора.

4.11.2.Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

4.11.3.Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

4.11.4.Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.11.5.Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.11.6.Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

4.11.7.Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11.8.Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.11.9.Участие в управлении Учреждением в предусмотренных Уставом и коллективным договором формах.

4.11.10.Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.11.11.Обязательное социальное страхование, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.12.В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами работник обязан:

4.12.1.Знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.

4.12.2.Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией.

4.12.3.Соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения.

4.12.4.Соблюдать трудовую дисциплину.

4.12.5.Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.12.6.Бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников.

4.12.7.Быть внимательным к обучающимся, вежливым с их родителями (законными представителями) и членами коллектива.

4.12.8.Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

4.12.9.Систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию.

4.12.10. Незамедлительно сообщить руководителю или представителю администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

4.13. Ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции:

4.13.1. За нарушение законодательства и трудовой дисциплины работник, в порядке, установленном федеральными законами, несет гражданскую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

4.13.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений руководителя Учреждения, должностных обязанностей работники несут дисциплинарную ответственность, в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.13.3. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.13.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.14. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.15. Работники Учреждения несут личную ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном порядке. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором.

4.16. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам:

4.16.1. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.16.2. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16.3. Право на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.17. В целях защиты своих прав участники образовательных отношений могут обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.18. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

## **5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (Собственника).

5.2. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

5.3. Собственность, закрепленная за Учреждением может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением, или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его

основным видам деятельности, в сфере образования.

5.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

5.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.18. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с нормативными правовыми документами Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.21. Учреждение с согласия Учредителя по согласованию с Собственником вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.22. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и по согласованию с Учредителем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.24. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.25. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.25.1. Собственные средства Учредителя.

5.25.2. Бюджетные и внебюджетные средства.

5.25.3. Имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом).

5.25.4. Средства, полученные за предоставление дополнительных платных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

5.25.5. Доход, полученный от реализации услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно.

5.25.6. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.26. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.27. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доходы, не являющиеся основными видами деятельности при условии, что такая деятельность указана в Учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.28. Осуществление приносящей доходы деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.29. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

5.30. Доход, от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставными целями.

5.31. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.1. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.2. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с Положением о платных дополнительных услугах.

6.3. Дополнительные платные услуги вводятся в целях наиболее полного удовлетворения потребностей детей и взрослого населения. Дополнительные платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя (на договорной основе). Отказ получателя от предоставляемых дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

6.4. Платные дополнительные услуги могут оказываться только с согласия заказчика (на договорной основе). С заказчиками юридическими лицами договор заключается в письменной форме; для заказчиков физических лиц применяется публичный договор.

6.5. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия

предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.6. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

6.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.8. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

6.9. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

6.10. Перечень платных услуг, порядок их организации и предоставления Учреждением определен Положением о платных дополнительных услугах.

6.11. Стоимость платных услуг определяется нормативно-правовым актом муниципального образования – Амурский муниципальный район Хабаровского края.

6.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доходы, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.13. Учредитель вправе приостановить платные дополнительные услуги и приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается муниципальным образованием – Амурским муниципальным районом Хабаровского края.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке:

7.4.1. Муниципальным образованием – Амурским муниципальным районом Хабаровского края.

7.4.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не

соответствующей ее уставным целям.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется в коллегиальные органы управления Учреждением для принятия в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения и вступают в силу с даты утверждения.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяется положение данного локального акта.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.