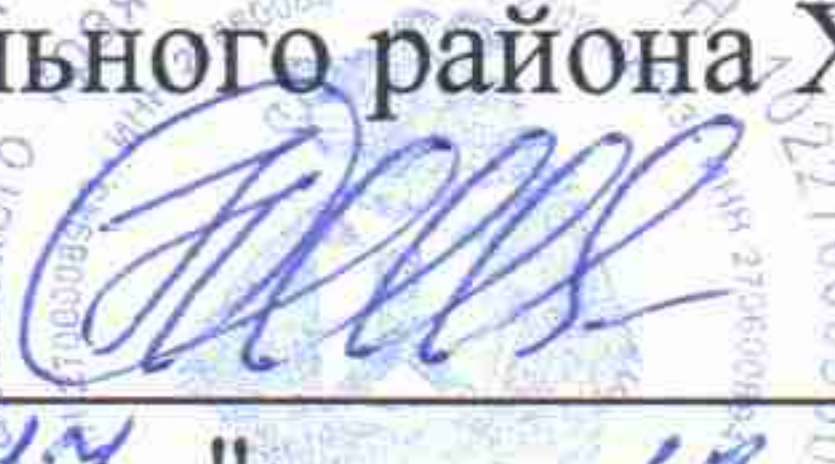


СОГЛАСОВАНО

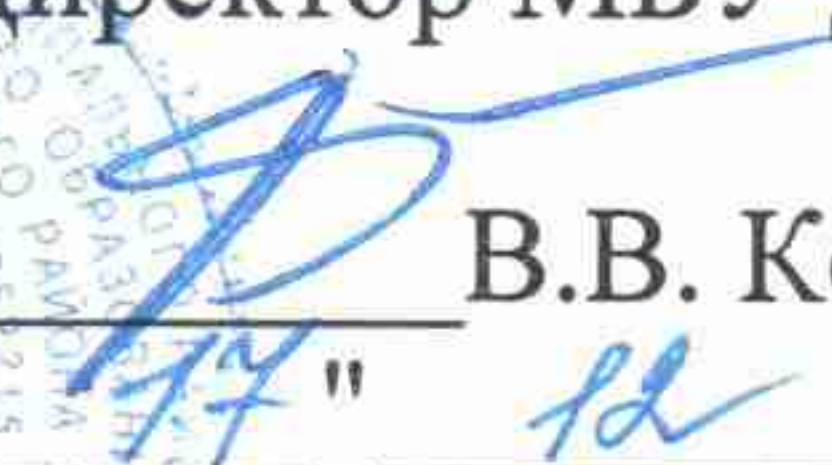
Начальник управления образования,
молодежной политики и спорта
администрации Амурского муниципаль-
ного района Хабаровского края


"17" "12" 2021 г.
Н.Е. Сиденкова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДЮСШ


В.В. Колганов

"17" "12" 2021 г.



ПЛАН

мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на 2022 г.
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детско-юношеской спортивной школы г. Амурска
Амурского муниципального района Хабаровского края

Цель:

- Обеспечение безопасности обучающихся и работников учреждения во время их трени-
ровочного процесса путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

- реализовать требования законодательных и иных нормативных актов в области обеспе-
чения безопасности в учреждении;
- практическая проверка готовности обучающихся и работников действовать в экстре-
мальных ситуациях;
- воспитывать у обучающихся уверенность в эффективности мероприятий по защите от
чрезвычайных ситуаций.

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения мероприятия	Ответственные
1	2	3	4
1. Мероприятия, проводимые с работниками учреждения			
1.1.	Ознакомление с планом мероприятий по профи- лактике терроризма и экстремизма в учреждении.	Январь, сентябрь	Директор Колганов В.В.
1.2.	Инструктажи с работниками по противодейст- вию терроризма и экстремизма.	Один раз в полгода	Заместитель директора по АХЧ Вильская И.В.
1.3.	Рассмотрение вопросов связанных с противодей- ствием экстремизма и на совещаниях, заседани- ях методических объединениях, планерках и т.д.	В течение года	Администрация МБУ ДЮСШ
1.4.	Накопление методического по противодействию терроризма и экстремизма.	В течение года	Заместитель директора по УВР Гассан Е.В.
1.5.	Распространение памяток, методических инст- рукций по противодействию терроризма и экс- тремизма.	В течение года	Администрация МБУ ДЮСШ. Пед.работники
1.6.	Изучение администрацией и работниками учре- ждения нормативных документов по противо- действию экстремизма и терроризма.	В течение года	Администрация МБУ ДЮСШ

2. Осмотр здания, территории, игровых и спортивных залов			
2.1.	Осмотр здания на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Ежедневно	Дежурный сторож
2.2.	Осмотр ограждений, запасных выходов, замков, запоров.	Ежедневно	Дежурный сторож
2.3.	Проверка исправности работы системы пожарной сигнализации.	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ Вильская И.В.
2.4.	Проверка систем водо и теплоснабжения, канализации.	Ежедневно	Рабочие по КОРЗ
3. Организация режима посещений школы			
3.1.	Оформление пакета документов на вахту: - список должностных лиц, допущенных к проверке охраны МБУ ДЮСШ; - рабочая тетрадь; - инструкция по охране объекта; - схема охраны объекта; - инструкция сторожу по пожарной безопасности; - инструкция сторожу, при угрозе проведения террористических актов и обнаружении бесхозных и взрывчатых предметов; - журнал учёта посетителей; - журнал приёма и сдачи дежурства охранной службой (дежурные сторожа); - график дежурства должностных лиц; - график дежурства сторожей; - список телефонов экстренной помощи; - кнопка тревожной сигнализации; - телефон (стационарный, мобильный); - медицинская аптечка; - фонарь; - средства индивидуальной защиты; - телефон (стационарный, мобильный); - АУПС; - инструкция по оказанию первой медицинской помощи.	Контроль в течение года	Заместитель директора по АХЧ Вильская И.В.
3.2.	Оформление документов на вахту учреждения: - расписание занятий; - мероприятия по антитеррористической безопасности и защите детей.	Контроль в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Гассан Е.В.
4. Обучение по антитеррористической защищённости			
4.1.	Обучение административного состава.	Ежегодно	Директор Колганов В.В.
4.2.	Обучение тренерско-педагогического состава.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Гассан Е.В.
4.3.	Обучение обучающихся школы.	В течение учеб. года	Тренеры-преподаватели
4.4.	Обучение технического персонала.	Январь, сентябрь	Заместитель директора по АХЧ Вильская И.В.

5. Взаимодействие			
5.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами.	Постоянно	Директор Колганов В.В. Заместитель директора по АХЧ Вильская И.В.
5.2.	Взаимодействие с родительской общественностью.	Постоянно	Заместитель директора по УВР Гассан Е.В. Тренеры – преподаватели
6. Контроль за выполнением плана			
6.1.	Проведение совещаний, инструктажей и планёрок по вопросам противодействия терроризму.	В течение учебного года	Директор Колганов В.В. Заместитель директора по АХЧ Вильская И.В.
6.2.	Непрерывный контроль выполнения всех мероприятий по терроризму.	Постоянно	Заместитель директора по УВР Гассан Е.В.
7. Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий			
7.1.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	Постоянно	Директор Колганов В.В. Заместитель директора по АХЧ Вильская И.В.
7.2.	Обеспечение круглосуточной охраны.	Постоянно	Директор Колганов В.В. Заместитель директора по АХЧ Вильская И.В.
7.3.	Укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования, в том числе: - освещение и ограждение территории; - противопожарные мероприятия; техническое обслуживание ППС и «тревожных кнопок».	Постоянно	Директор Колганов В.В. Заместитель директора по АХЧ Вильская И.В.
7.4.	Приказы на ответственных лиц по мероприятию: - ежедневный осмотр образовательного учреждения и его территории; - организация дежурства на каждое мероприятие; - связь с правоохранительными органами.	Постоянно, при проведении мероприятий	Директор Колганов В.В.
7.5.	Дежурство тренеров – преподавателей.	При проведении мероприятий	Заместитель директора по УВР Гассан Е.В.
7.6.	Дежурство администрации.	Праздничные дни	Директор Колганов В.В.
7.7.	Прохождение обучения по программе повышения квалификации «Проверка знаний требований охраны труда по программе работников учреждения» (40 час).	Раз в три года	Заместитель директора по АХЧ Вильская И.В.

7.8.	Обход зданий, помещений.	Ежедневно	Сторожа
8. Организация работы по антитеррористической защищенности МБУ ДЮСШ			
8.1.	Корректировка паспорта антитеррористической защищенности МБУ ДЮСШ: - паспорт безопасности; - инструкции, памятки.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Вильская И.В. Заместитель директора по УВР Гассан Е.В.

Исполнитель: Вильская Ирина Владимировна, заместитель директора по АХЧ
(42142) 9 99 45