

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования,
молодежной политики и спорта
администрации Амурского
муниципального района
Хабаровского края


Н.Е. Сиденкова
" 11 " сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДЮСШ


В.В. Колганов
" 12 " сентября 2023 г.

ПЛАН

мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на 2023 г.
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детско-юношеской спортивной школы г. Амурска
Амурского муниципального района Хабаровского края

Цель:

- Обеспечение безопасности обучающихся и работников учреждения во время их тренировочного процесса путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

- реализовать требования законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности в учреждении;
- практическая проверка готовности обучающихся и работников действовать в экстремальных ситуациях;
- воспитывать у обучающихся уверенность в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций.

| № п/п | Название мероприятия | Дата проведения мероприятия | Ответственные |
|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Мероприятия, проводимые с работниками учреждения | | | |
| 1.1. | Ознакомление с планом мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в учреждении МБУ ДЮСШ на 2023 г. | Корректировка плана на 2023 г. (декабрь 2022 г.) | Директор Колганов В.В. |
| 1.2. | Инструктаж работников учреждения по противодействию терроризму и экстремизму. | Один раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь) | Заместитель директора по АХЧ Вильская И.В. |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на совещаниях, заседаниях методических объединениях, планерках и т.д. | В течение года | Администрация МБУ ДЮСШ |
| 1.4. | Накопление методического материала по противодействию терроризма и экстремизма. | В течение года | Заместитель директора по УВР Гассан Е.В. |
| 1.5. | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию терроризма и экстремизма. | В течение года | Администрация МБУ ДЮСШ. Пед.работники |

| | | | |
|---|--|----------------------------|--|
| 1.6. | Размещение и обновление информации на стендах о номерах вызова экстренных оперативных служб, по действиям работников при возникновении чрезвычайных ситуаций, угрозе совершения и (или) совершении террористического акта, при установлении уровней террористической опасности, нарушении общественного порядка и иных инцидентов. | 1 раз в квартал | Заместитель директора по АХЧ Вильская И.В. |
| 1.7. | Размещение информации по терроризму и экстремизму на сайте учреждения. | Один раз в месяц | Заместитель директора по АХЧ Вильская И.В. |
| 1.8. | Изучение администрацией и работниками учреждения, педагогами нормативных документов, информационных материалов (памятки, пресс-релизы), инструкций, методических рекомендаций и просмотров видеофильмов по противодействию экстремизма и терроризма. | В течение года | Администрация МБУ ДЮСШ |
| 2. Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимом | | | |
| 2.1. | Осмотр зданий и территорий учреждения | Ежедневно | Дежурный сторож |
| 2.2. | Осмотр ограждений, запасных выходов, замков, запоров, подвальных помещений. | Ежедневно | Дежурный сторож |
| 2.3. | Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимом: - список должностных лиц, допущенных к круглосуточной охране на центральных входах в здания объектов МБУ ДЮСШ; - рабочая тетрадь; - инструкция по охране объекта; - схема охраны объекта; - инструкция сторожа по организации пропускного режима; - инструкция сторожа, при угрозе проведения террористических актов и обнаружении бесхозных и взрывчатых предметов; - журнал учёта посетителей; - журнал приёма и сдачи дежурства охранной службой (дежурные сторожа); - график дежурства должностных лиц; - график дежурства сторожей; - список телефонов экстренной помощи; - телефон (стационарный с автоматическим определителем номера, мобильный); - фонарь; - средства индивидуальной защиты; - АУПС; - инструкция по оказанию первой медицинской помощи. | Контроль в течение года | Заместитель директора по АХЧ Вильская И.В. |

| 3. Обучение по антитеррористической защищённости | | | |
|--|--|---|--|
| 3.1. | Проведение инструктажей с работниками по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, угрозе совершения террористического акта, при установлении уровней террористической опасности, нарушении общественного порядка, а также по вопросам организации защищенности подведомственных объектов и прилегающих к ним территорий от угроз террористического характера и иных чрезвычайных ситуаций ежеквартально. | Один раз в квартал (март, май, сентябрь, декабрь) | Директор Колганов В.В. |
| 3.2. | Тренировки по отработке алгоритма действий персонала и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России. | 2 раза в год | Заместитель директора по УВР Гассан Е.В. Заместитель директора по АХЧ Вильская И.В. |
| 4. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 4.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами. | Постоянно | Директор Колганов В.В. Заместитель директора по АХЧ Вильская И.В. |
| 4.2. | Взаимодействие с родительской общественностью. | Постоянно | Заместитель директора по УВР Гассан Е.В. Тренеры – преподаватели |
| 5. Контроль за выполнением плана профилактики антитеррористической защищенности и экстремизма | | | |
| 5.1. | Проведение совещаний, инструктажей и планёрок по вопросам противодействия терроризму. | В течение учебного года | Директор Колганов В.В. Заместитель директора по АХЧ Вильская И.В. |
| 5.2. | Непрерывный контроль выполнения всех мероприятий по терроризму. | Постоянно | Заместитель директора по УВР Гассан Е.В. |
| 6. Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий | | | |
| 6.1. | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы МБУ ДЮСШ. | Постоянно | Директор Колганов В.В. Заместитель директора по АХЧ Вильская И.В. |

| | | | |
|------|--|---|---|
| 6.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования, в том числе: - освещение и ограждение территории; - ежедневный регулярный обход зданий, помещений. | Постоянно | Директор Колганов В.В. Заместитель директора по АХЧ Вильская И.В. |
| 6.3. | Приказы на ответственных лиц по мероприятию: - ежедневный осмотр образовательного учреждения и его территории; - организация дежурства на каждое мероприятие; - связь с правоохранительными органами. | Постоянно, при проведении мероприятий | Директор Колганов В.В. |
| 6.4. | Дежурство тренеров – преподавателей. | При проведении мероприятий | Заместитель директора по УВР Гассан Е.В. |
| 6.5. | Дежурство администрации. | Праздничные дни | Директор Колганов В.В. |
| 6.6. | Усиление пропускного режима | В течение года | Заместитель директора по АХЧ Вильская И.В. |

Исполнитель: Вильская Ирина Владимировна, заместитель директора по АХЧ
(42142) 99 9 45