

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
«8» мая 1997 года
регистрационный № 057/97
отделом государственной
регистрации администрации
г. Амурска и Амурского района

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
управления образования
Администрации Амурского
муниципального района
Хабаровского края



№ 295-Д 19 июня 2017 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детско-юношеской спортивной школы
г. Амурска Амурского муниципального района
Хабаровского края

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края, (далее по тексту «Учреждение») ранее зарегистрировано отделом государственной регистрации администрации г. Амурска и Амурского района 8 мая 1997 года, как Муниципальное образовательное учреждение детско-юношеская спортивная школа № 2 (учреждение дополнительного образования), регистрационный номер 057/97 с внесением изменений и дополнений от 17.05.2011, за государственным регистрационным номером 2112728002748, внесенное в единый государственный реестр юридических лиц инспекцией Министерства по налогам и сборам России по г. Амурску и Амурскому району 25 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1022700652215.

1.2. Учреждение является муниципальным бюджетным, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования – Амурского муниципального района Хабаровского края по организации предоставления дополнительного образования детей

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

1.4. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности по организации предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования учащихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также оказывает платные дополнительные услуги.

1.5. Данная редакция Устава приведена в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Хабаровского края.

1.6. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.7. Сокращенное наименование: МБУ ДЮСШ.

1.8. Юридический и фактический адрес: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, ул. Амурская 3 а.

Почтовый адрес: ул. Амурская 3 а, г. Амурск, Хабаровский край, 682640.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.9. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

1.9.1. Дворец спорта МБУ ДЮСШ - 682640, Хабаровский край, г. Амурск, ул. Амурская, 3а.

1.9.2. Стадион МБУ ДЮСШ-682640, Хабаровский край, г. Амурск, ул. Амурская, 3 б.

1.9.3. Бассейн МБУ ДЮСШ- 682640, Хабаровский край, г. Амурск, ул. Школьная 9.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Амурский муниципальный район Хабаровского края в лице управления образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – Учредитель). Управление образования осуществляет в рамках своей компетенции функции и полномочия Учредителя от имени Амурского муниципального района.

В случае реорганизации муниципального образования – Амурский муниципальный район Хабаровского края права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, другими законодательными и нормативными актами, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в мировом суде, суде общей юрисдикции, Арбитражном и Третейском судах.

1.14. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления от имени муниципального образования Амурского муниципального района Хабаровского края в пределах своей компетенции, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – Собственник).

Местонахождение Собственника: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Мира, 11.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии. Образовательная деятельность как лицензируемый вид деятельности включает в себя оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ по перечню согласно приложению.

1.16. Учреждение обладает автономией в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

1.17.К компетенции Учреждения относятся:

- 1.17.1.разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- 1.17.2.материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 1.17.3.предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 1.17.4.установление штатного расписания;
- 1.17.5.прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 1.17.6.разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- 1.17.7.разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 1.17.8.разработка, принятие и утверждение правил приема учащихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- 1.17.9.осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 1.17.10.индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 1.17.11.использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 1.17.12.проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 1.17.13.создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 1.17.14.содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 1.17.15.организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 1.17.16.установление требований к спортивной форме учащихся;
- 1.17.17.содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 1.17.18.обеспечение создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 1.17.19.создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;
- 1.18.Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.
- 1.19.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:
 - 1.19.1.обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
 - 1.19.2.создаёт безопасные условия обучения учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
 - 1.19.3.соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.
- 1.20.В соответствии с требованиями законодательства обеспечивает открытость и доступность сведений путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 1.21.Учреждение обязано создать условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, в соответствии с локальным актом, регламентирующим порядок ознакомления с документами, в том числе поступающих в него лиц.
- 1.22.Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.
- 1.23.За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 1.24. Учреждение несет ответственность за организацию питания учащихся.

1.25. Учреждение несет ответственность за прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом;

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОСТЬ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Цели образовательного процесса учреждения:

2.1.1. создание условий для всестороннего физического развития детей и подростков, укрепление их здоровья;

2.1.2. привлечение детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

2.1.3. формирование физических способностей учащихся, достижение ими уровня спортивных успехов, соответствующих их способностям;

2.1.4. оказание всесторонней помощи образовательным учреждениям в организации массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

2.1.5. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

2.1.6. обеспечение духовно-нравственного, патриотического воспитания учащихся;

2.1.7. выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся;

2.1.8. профессиональная ориентация учащихся;

2.2. Основным видом деятельности учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ.

2.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и предпрофессиональные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и предпрофессиональные программы спортивной направленности по видам спорта: волейбол, футбол, баскетбол, плавание, бокс, греко-римская борьба, борьба самбо, лыжные гонки и пауэрлифтинг, северное многоборье.

2.5. Реализуемые дополнительные общеобразовательные программы по содержанию деятельности могут быть:

- авторскими;

- модифицированными;

- интегрированными

- адаптивными

2.6. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.7. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.8. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются с учетом развития физической культуры и спорта.

2.9. В Учреждении может применяться модульный принцип содержания дополнительной общеобразовательной программы и построения учебных планов.

2.10. При наличии соответствующих условий, в учреждении могут быть реализованы общеразвивающие программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и предпрофессиональные программы принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2.12. Запрещается использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

2.13. В Учреждении действует муниципальный Центр тестирования ВФСК ГТО.

2.14. Целью деятельности Муниципального центра тестирования является осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов ВФСК ГТО.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ, ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И УЧАЩИМИСЯ (РОДИТЕЛЯМИ, ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает правила приема и зачисления учащихся.

3.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. При проведении приема на конкурсной основе, поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.3. Информация о правилах приема и зачисления учащихся должна быть размещена в средствах массовой информации и на официальном сайте Учреждения. А также на специально оформленном стенде Учреждения, размещенном в месте, доступном для получателя услуг.

3.4. В учебные группы принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет.

Принцип набора: добровольность, свобода выбора вида спорта. Каждый учащийся имеет право заниматься несколькими видами спорта и менять их.

3.5. Дети принимаются в группы Учреждения после собеседования с тренером-преподавателем по выявленным интересам и склонностям.

3.6. Информирование граждан при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам должны осуществлять педагогические работники. Прием на первый год обучения и в спортивно-оздоровительные группы, как правило, проводится с 15 августа по 15 сентября текущего года. При условии наличия свободных мест в учебных группах, комплектование их проводится в течение всего учебного года. Начало занятий с 15 сентября.

Формирование детского контингента обуславливается финансовыми, материально-техническими и кадровыми возможностями Учреждения.

3.7. До начала приема Учреждение объявляет:

- правила приема в Учреждение;
- перечень видов спорта и учебно-тренировочные группы, в которые Учреждение объявляет прием;
- условия приема (возраст, сроки освоения программ, медицинское заключение о допуске к занятиям и т. п.).

3.8. Лицом, ответственным за информирование потребителя об услуге является заместитель директора по учебно-воспитательной работе учреждения.

3.9. При зачислении детей в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют в Учреждение следующие документы:

- письменное заявление о приеме ребенка в Учреждение;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. Основанием для отказа в приеме документов:

- предоставление заявителем неполного пакета документов, необходимых для приема;
- наличие медицинских или возрастных противопоказаний к освоению выбранной общеобразовательной программы дополнительного образования;
- отсутствие мест в группах;

3.11. Основанием для начала административной процедуры является:

- заявление родителя (законного представителя) на предоставление муниципальной услуги;
- приказ о зачислении учащегося в Учреждение.

3.12. Образовательные отношения между Учреждением и учащимся/родителями (законными представителями) прекращаются в связи с окончанием срока освоения учащимися выбранной образовательной программы или прекращаются досрочно в случаях:

3.12.1. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

3.12.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения в случае ликвидации Учреждения.

3.12.3. по инициативе Учреждения в случае:

- невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению общеобразовательной дополнительной программы;
- установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушения правил внутреннего распорядка учащихся допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося.

3.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с момента даты его отчисления из Учреждения.

3.15. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе учащегося имеет право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

3.16. Прием учащихся в учебно-тренировочные группы на первый год обучения и спортивно-оздоровительные группы осуществляется в течение всего учебного года.

3.17. Учреждение может открывать учебно-спортивные группы по договору на базе других образовательных учреждений. Контроль над их деятельностью осуществляется администрацией Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, учебными планами в учебно-тренировочных группах по видам спорта, сформированных из обучающихся одного возраста и равной физической подготовкой или разных возрастных категорий (спортивно-оздоровительные группы), а также индивидуально.

4.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Форма получения образования в Учреждении - очная.

4.4. Основной формой организации работы с учащимися являются учебно-тренировочные занятия по видам спорта.

4.5. Учреждение осуществляет учебный процесс на основе многолетней спортивной подготовки учащихся, поэтапного перехода от массового спорта до спорта высших достижений. Возраст занимающихся – от 6 до 18 лет.

4.6. Порядок комплектования наполняемости учебных групп, режим учебно-тренировочной работы, часовая нагрузка работы тренеров-преподавателей на всех этапах подготовки определяется на основании учебных программ по видам спорта и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждений дополнительного образования детей, спортивных школ.

4.7. Перевод учащихся (в том числе досрочно) на последующий год или этап обучения осуществляется при положительной аттестации на основании «Положения об итоговой аттестации учащихся», которое определяет формы и порядок ее проведения. При переводе детей учитывается стаж занятий, выполнение контрольно-переводных испытаний по общей и специальной физической подготовке, а также заключение врача.

4.8. Формы проведения аттестации могут быть следующими:

-срезы по освоению программного материала;

-контрольно-переводные испытания по общей физической подготовке

4.9. Спортивные разряды учащимся присваиваются только по результатам официальных соревнований, за выполнение норм и требований и при соблюдении условий их выполнения.

4.10. При переводе учащихся на следующий этап обучения издается приказ по Учреждению. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Учреждения.

4.11. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

4.11.1. групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;

4.11.2. учебно-тренировочные занятия по индивидуальным планам подготовки;

4.11.3. медико-воспитательные мероприятия;

4.11.4. тестирование и медицинский контроль;

4.11.5. участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах;

4.11.6. инструкторская и судейская практика учащихся.

4.12. Расписание учебно-тренировочных занятий на год составляется администрацией Учреждения, учитывая благоприятный режим тренировок и время отдыха учащихся, обучения их в общеобразовательных учреждениях. В исключительных случаях допускается изменения расписания и перенос занятий с согласованием администрации: соревнования, спортивные сборы, походы, слеты для учащихся. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется с 8 до 20 часов. Для учащихся в возрасте с 16 -18 лет допускается окончание занятий в 21 час. После каждого учебно-тренировочного занятия устанавливается перерыв 15 минут.

4.13. Начало и окончание учебного года определяется и устанавливается администрацией Учреждения в зависимости от этапа обучения, календарного плана соревнований, периодизации спортивной подготовки для каждой группы индивидуально.

4.14. Учреждение организует работу с детьми и подростками в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря с дневным пребыванием, профильные лагеря, создавать различные профильные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей, учебно-тренировочные сборы.

4.15. В каникулярное время режим и формы работы в учебно-тренировочных группах могут меняться в соответствии с планом работы на этот период.

4.16. Врачебный контроль учащихся осуществляет спортивный врач Учреждения или территориальной поликлиники.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся в возрасте от 6 до 18 лет, педагогические и иные работники Учреждения, родители (законные представители).

К учащимся относятся: лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы

5.2. Учащиеся имеют право:

5.2.1. на получение бесплатного дополнительного образования;

5.2.2. на ознакомление по достижению возраста 14 лет: с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.2.3. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их физического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

5.2.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах

осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.2.5.уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.6.свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.7.участие в управлении Учреждением через работу органа ученического самоуправления;

5.2.8.бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой

Учреждения;

5.2.9.развитие своих способностей и интересов, включая участие в соревнованиях, спортивных праздниках, фестивалях, и других массовых мероприятиях;

5.2.10.поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной и инновационной деятельности;

5.2.11.посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном правилами посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.2.12.на занятия несколькими видами спорта, менять их в течение года;

5.2.13.участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение учащихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

5.2.14.привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.3.Учащиеся обязаны:

5.3.1.добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные тренером-преподавателем в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

5.3.2.выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.3.3.заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.3.4.уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5.3.5.бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4.Родители (законные представители) имеют право:

5.4.1.защищать права и законные интересы учащихся;

5.4.2.на ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, и другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.4.3.знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;

5.4.4.получать любую информацию в части образовательного процесса, в том числе консультационную помощь;

5.4.5.принимать участие в управлении Учреждения;

5.4.6.участвовать в учебно-тренировочном процессе при наличии условий и согласия тренера-преподавателя совместно с несовершеннолетними учащимися без включения в основной состав.

5.5.Родители обязаны:

5.5.1.соблюдать Конвенцию о правах ребенка;

5.5.2.нести ответственность за воспитание своих детей;

5.5.3.соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.5.4.уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

5.6.В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.6.1.направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

5.6.2.обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.6.3.использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7.Работодателем для работников является Учреждение.

5.8.Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.9.В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, спортивных мероприятий, проводимых с учащимися.

5.10.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными: трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.11.Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачиваются по дополнительному договору.

Заработная плата работников зависит от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат), которые регулируются Положением об оплате труда в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

5.12.К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и профессиональных стандартах.

5.12.1.К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Вышеуказанные требования распространяются также на должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.13.Ставка тренера-преподавателя устанавливается из расчета 18 часов в неделю.

5.14.Педагогические работники Учреждения имеют право на:

5.14.1.свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.14.2.свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.14.3.право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;

5.14.4.право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.14.5.право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.14.6.право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

5.14.7.право на участие в управлении Учреждением, в том числе в представительных органах управления;

5.14.8.право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.14.9.право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.14.10.право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.14.11.право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.14.12.право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.14.13.право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.14.14.право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

5.14.15.иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.15.Педагогические работники обязаны:

5.15.1.осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме выполнение дополнительной общеобразовательной программы;

5.15.2.соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.15.3.уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

5.15.4.развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.15.5.применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.15.6.учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

5.15.7.систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.15.8.проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учреждения.

5.15.9.проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.15.10.проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.15.11.соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.15.12.педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15.13.педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ЕГО ПРАВА ОБЯЗАННОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом. «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Директор назначается на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя и освобождается от должности Учредителем.

Права и обязанности директора в области трудовых отношений определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, трудовым договором (контрактом).

6.5.Директор Учреждения имеет право:

-действовать от имени Учреждения, без доверенности, представляет его интересы во всех вышестоящих инстанциях, других организациях, учреждениях, распоряжается имуществом, заключает договоры, выдает доверенности, пользоваться правом распоряжения средствами, утверждать штатное расписание, издавать приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

-определять структуру управления Учреждением;

-принимать на работу, заключать, изменять, и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

-вести коллективные переговоры с представительным органом работников и заключать коллективный договор в порядке, установленном действующим законодательством;

-поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

-требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством;

- утверждать виды и размеры выплат стимулирующего характера, и премиальные выплаты в пределах фонда оплаты труда, рассмотренные и принятые Комиссией по распределению стимулирующих выплат;
- утверждать, вводить в действие локальные нормативные акты и отменять их;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

6.6. Директор обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- разрабатывать и утверждать в соответствии с нормативными документами должностные инструкции работников, инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, пожарной безопасности;
- обеспечивать материально-техническое оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- составлять и утверждать штатное расписание;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами;
- разрабатывать систему морального и материального стимулирования;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- нести ответственность за подбор и расстановку кадров, уровень их квалификации;
- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников, организацию труда педагогических работников, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- отвечать за обеспечение сохранности и учета документов по личному составу;
- устанавливать работникам должностной оклад в соответствии с системой оплаты труда, согласно штатному расписанию с учетом гарантий и компенсаций, предусмотренных нормативными правовыми актами;
- обеспечивать выполнение мобилизационных заданий, мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям установленных Учреждением органами исполнительной власти;
- отвечать перед учащимися и их родителями, Учредителем за результаты своей деятельности и деятельности Учреждения;
- предоставлять ежегодный публичный доклад о деятельности Учреждения;
- ежегодно до 01 апреля предоставлять Учредителю отчет о результатах самообследования;
- отвечать за работу официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- нести ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- общее родительское собрание;
- представительный орган- Управляющий совет;

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Общее собрание работников является коллегиальной формой управления Учреждением, формируется из всех работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.9. Общее собрание работников имеет бессрочный срок полномочий.

6.10. К компетенции общего собрания работников Учреждения, действующего на основании Положения об общем собрании работников Учреждения, относятся следующие вопросы:

- обсуждение и принятие локальных актов, содержащих нормы трудового права;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представительного органа работников для ведения и заключения коллективного договора;
- осуществление контроля за выполнением Коллективного договора;
- заслушивание отчёта директора о выполнении Коллективного договора;
- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья

учащихся Учреждения;

-ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

-рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении или иных вопросов, вынесенных на рассмотрение;

-избрание представителей работников в:

а) комиссию по урегулированию трудовых споров в количестве 3 человек сроком полномочий на 1 год;

б) комиссию по охране труда в количестве 2 человек сроком полномочий 1 год, Комиссию по установлению стимулирующих и премиальных выплат в количестве 2 человек сроком полномочий на 1 год,

в) комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в количестве 1 человека сроком полномочий на 1 год;

г) управляющий совет в количестве 3 человек сроком полномочий на 2 года.

Выборы в перечисленные выше комиссии и в управляющий совет проводятся в начале учебного года в сентябре месяце.

6.11.Общее собрание проходит в соответствии с планом работы Учреждения, не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередной созыв может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов общего собрания поданному в письменном виде.

6.12. На общем собрании из членов собрания избираются председатель, и секретарь собрания сроком полномочий один год. Выборы председателя и секретаря происходят на первом заседании общего собрания в сентябре месяце.

6.13.Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

6.14.Решения принимаются открытым голосованием и являются обязательными для администрации и всех членов коллектива, при условии, что они не противоречат требованиям действующего законодательства. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

6.15.Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.16.Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6.17.Заседания общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.18.Документация общего собрания хранятся постоянно в делах Учреждения.

6.19.Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы Учреждения. Деятельность Педагогического совета определяется «Положением о педагогическом совете».

6.20.В состав педагогического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники. При необходимости, на заседание педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) учащихся, и учащиеся в возрасте от 14 до 18 лет.

6.21.Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

6.22.Общее руководство осуществляет председатель, избираемый в начале учебного года на первом заседании.

6.23.Заседания педагогического совета протоколируются секретарем, избираемый в начале учебного года на первом заседании.

Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения постоянно.

6.24.Компетенция Педагогического совета Учреждения:

-определяет основные направления и стратегию развития образовательной деятельности Учреждения;

-принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;

-принимает образовательную программу Учреждения и дополнительные общеобразовательные программы;

-принимает локальные акты учреждения, регламентирующие деятельность образовательных отношений;

-принимает решения о сроках и формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

-принимает решения о переводе учащихся на следующий год обучения, условном переводе на следующий год обучения, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о их оставлении на повторное обучение на том же году обучения или продолжении обучения в иных формах;

-обсуждает информацию о состоянии учебно-тренировочного процесса, вырабатывает рекомендации;

-сообщает о состоянии учебно-тренировочного процесса и путях его совершенствования, о достижениях педагогической науки, пропагандирует передовой опыт;

-рекомендует администрации Учреждения вносить изменения и поправки в план работы Учреждения в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа;

-анализирует состояние учебно-тренировочного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся;

-вырабатывает систему общих взглядов на развитие, обучение и воспитание.

6.25.Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

6.26. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава педагогических работников Учреждения и за принятое решение проголосовало не менее половины присутствующих.

6.27. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

6.28. Управляющий совет является представительным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Свою деятельность управляющий совет осуществляет на основании Положения об управляющем совете.

6.29. В состав управляющего совета входят:

- представители работников Учреждения;
- директор Учреждения;
- родители (законные представители) учащихся;
- представители учащихся, достигших возраста 14 лет;
- могут входить другие представители, заинтересованные в деятельности и развитии учреждения.

6.30. Основными полномочиями управляющего совета являются:

- участие в разработке программы развития Учреждения, определение основных направлений (программы) развития Учреждения;

- согласование по представлению руководителя: смету расходования внебюджетных средств, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, согласование положения о внебюджетной деятельности Учреждения;

- вносить предложения в части:

б) оборудования помещений, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

в) мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

г) развития воспитательной работы;

- взаимодействует с педагогическим советом;

- информирования коллегиальные органы управления о своей деятельности и принятых решениях.

- рассматривание и принятие ежегодного публичного доклада о работе Учреждения,

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

- содействие защите и реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- участие в определении системы оценки знаний учащихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

6.31. Представители в управляющий совет от трудового коллектива избираются на общем собрании работников Учреждения сроком полномочий 2 года.

Представители в управляющий совет от родителей (законных представителей) и учащихся избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и учащихся.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Члены управляющего совета работают на безвозмездной основе.

6.32. Управляющего совета имеет бессрочный срок полномочий.

6.33. На первом заседании члены управляющего совета избирают председателя и секретаря сроком полномочий на 2 года.

Срок полномочий председателя управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

В случае досрочного выбытия члена управляющего совета председатель назначает дату проведения довыборов состава управляющего совета.

6.34. Заседания управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в год.

Заседания управляющего совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов управляющего совета.

6.35. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее 1/2 состава управляющего совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих.

6.36. Решения управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

6.37. На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

6.38. Решения управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.39. Функции общего родительского собрания:

- выбор представителей в управляющий совет в количестве 2 человек сроком полномочий 2 года;

- защита законных прав и интересов учащихся;

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей;

- просвещение и информирование родителей по организации учебно-тренировочного процесса;

- отработка практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении дополнительных общеобразовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях;

- методическое и психолого-педагогическое консультирование родителей;

- регулирование действий всех участников образовательного процесса по обеспечению оптимальных условий

для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации учащихся;

-участие в укреплении материально-технической базы Учреждения;

-иная работа в соответствии с возложенными функциями

6.40.Срок полномочий общего родительского собрания – бессрочно.

6.41.В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся, занимающихся в Учреждении.

Заседания общего родительского собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Для ведения общего родительского собрания избирается Председатель и секретарь сроком на 1 учебный год.

Решения общего родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Каждый родитель пользуется правом единого голоса, из расчета одна семья - один голос.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов - голос председателя является решающим.

Решения общего родительского собрания носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения собрания, для реализации которых издается приказ по Учреждению.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1.За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (Собственника).

7.2.Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

7.3.Собственность, закрепленная, за Учреждением может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.4.Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением, или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.5.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6.Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7.Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

7.8.Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

7.9.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.10.Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

7.11.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.12.Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования

7.13.Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

7.14.Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.15.Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального

казначейства и финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.18. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с нормативными правовыми документами образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом образовательной организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной организации его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

7.21. Учреждение с согласия Учредителя по согласованию с Собственником вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.22. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и по согласованию с Учредителем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества организации средств, а также недвижимого имущества.

7.24. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.25. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) собственные средства Учредителя;

б) бюджетные и внебюджетные средства;

в) имущество, переданное образовательной организации собственником (уполномоченным им органом);

г) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.26. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных и иных услуг (на договорной основе), не включенные в перечень дополнительных общеобразовательных программ, определяющих его статус предусмотренных уставом Учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.27. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доходы, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

7.28. Осуществление приносящей доходы деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит федеральным законам.

7.29. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

7.30. Доход, от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставными целями и Положением о распоряжении имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности.

7.31. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

8.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих его статус

предусмотренных Уставом Учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.3. Учреждение вправе оказывать предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

8.4. Дополнительные платные услуги вводятся в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся, их родителей (законных представителей). Дополнительные платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя (на договорной основе). Отказ получателя от предоставляемых дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

8.5. Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

8.6. Перечень платных услуг, порядок их организации и предоставления Учреждением определен Положением о платных дополнительных услугах.

8.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доходы, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.8. Осуществление приносящей доходы деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

8.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.10. Доход от приносящей доходы деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставными целями и Положением о распоряжении имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности.

8.11. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных дополнительных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

8.12. Учредитель вправе приостановить платные дополнительные услуги и приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается муниципальным образованием – Амурским муниципальным районом Хабаровского края.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке:

- муниципальным образованием – Амурским муниципальным районом Хабаровского края;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

10.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022700652215
в новой редакции
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
07 июля 2017 года
за ГРН 2172724406644
Межрайонная ИФНС
России №8 по
Хабаровскому краю
Зам. начальника
должность уполномоченного
налогового органа
С.И. Шашыбо
фамилия, инициалы

