

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО- ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА Г. АМУРСКА  
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

(наименование образовательной организации)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель управляющего совета  
В.М. Панова

" 09 " 09 20 19 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ ДЮСШ г. Амурска

В.В. Колганов

Введено в действие приказом МБУ ДЮСШ г. Амурска  
от «09» 01 2019 г. № 6-Д

## ПОРЯДОК

### ведения и предоставления платных дополнительных услуг МБУ ДЮСШ

1. Настоящий Порядок разработан на основании Положения о порядке ведения и предоставления платных дополнительных услуг, действующего в МБУ ДЮСШ.
2. Настоящий Порядок регулирует вопросы оказания юридическим и физическим лицам платных дополнительных услуг в сфере физической культуры и спорта
3. Перечень и тарифы, оказываемых МБУ ДЮСШ услуг, утверждены нормативно-правовым актом администрации Амурского муниципального района.

#### I. Порядок заключения договоров

4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
5. Исполнитель обязан довести до потребителя, путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:
  - Наименование и юридический адрес исполнителя;
  - Перечень платных услуг и тарифов, утвержденный постановлением администрации Амурского муниципального района;
  - Настоящее Положение о порядке ведения и предоставления платных дополнительных услуг;
  - Публичный договор на оказание спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг физическим лицам;
  - Расписание работы платных дополнительных услуг, утвержденное руководителем Исполнителя.
6. Учреждение оказывает услуги физическим и юридическим лицам на основании договоров возмездного оказания услуг (публичной оферты).
7. Предоставление платных дополнительных услуг юридическим лицам осуществляется на основании договора, заключенного с организацией. Договор составляется в письменном виде в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя.
8. Для физических лиц в Учреждении применяется публичный договор, который составлен в одном экземпляре и размещен в общедоступном месте, для ознакомления Потребителями.

9. Оплачивая услугу, потребитель соглашается с условиями публичного договора, суммой услуги и сроками оказания платных спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг.

## **II. Ответственность исполнителя и потребителя.**

10. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, в соответствии с установленным расписанием, не нарушая при этом учебного процесса.

11. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

12. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном программами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- Возврат оплаты услуг;
- Соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- Оказания услуги в другое время в полном объеме после устранения недостатков.

## **III. Порядок оказания платных услуг**

13. Услуги «Проведение занятий по общефизической подготовке» («Группа здоровья»), «Предоставление тренажерного зала» («Силовое троеборье»), «Предоставление плавательного бассейна» («Оздоровительное плавание») предоставляются всем желающим исходя из пропускной способности в свободные от учебных занятий часы, в соответствии с расписанием. Лица, уполномоченные на ведение платных дополнительных услуг, должны иметь соответствующую квалификацию и навыки, с ними заключаются договоры гражданско-правового характера, они несут ответственность за жизнь и здоровье посетителей, а также материальную ответственность за расчеты с потребителями услуг, и своевременную сдачу в кассу учреждения денежных средств.

14. Услуга «Предоставление плавательного бассейна» («Оздоровительное плавание») в период проведения летней оздоровительной кампании для Лагерьей дневного пребывания и других организованных групп предоставляется в соответствии с заключенными договорами с учреждениями с назначением ответственных лиц за жизнь и здоровье детей приказами этих учреждений. Расчеты осуществляются на основании счетов-фактур, актов на оказание услуг.

15. Платная услуга «Оздоровительный комплекс», направлена на восстановительно-оздоровительные мероприятия и включает в себя предоставление бассейна, парной, комнаты отдыха, пропускная способность комплекса 6 человек, длительность посещения - 2 академических часа.

16. Платная услуга «Предоставление футбольного поля» предназначена для проведения тренировочных сборов, соревнований, других спортивно-массовых мероприятий на открытом воздухе в летний период, оплата почасовая.

17. Платная услуга «Предоставление спортзала» предоставляется в целях проведения соревнований, турниров, первенств и прочих спортивно-массовых мероприятий, а также занятий различными видами спорта, оплата почасовая.

18. Платные услуги «Предоставление ледового поля», «Прокат коньков» оказываются для приобщения населения к массовому спорту в зимний период времени. Данные услуги могут быть предоставлены учреждением только при наличии ледового поля, решение о целесообразности организации которого принимается руководителем

учреждения, исходя из финансовых, трудовых и материально-технических ресурсов. В случае предоставления всего ледового поля командам расчет стоимости осуществляется по количеству членов команды и занимаемых часов.

19. Платная услуга «Размещение спортсменов на время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований» организована на базе стадиона, в пригодных для проживания помещениях, цена на которую варьируется в пределах финансовой обеспеченности команд, но не выше утвержденной по учреждению.

20. «Услуги тренеров», предоставляется юридическим лицам по соглашению сторон в рамках договора оказания услуг. Услуга оказывается сотрудниками учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, навыки и опыт, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера. Тренеры оказывают услуги по профилю их деятельности, в том числе проведение занятий по физической культуре, проведение занятий в учебных группах по видам спорта, разработка рекомендаций по режиму занятий физической культурой и спортом, проведение спортивно-зрелищных мероприятий, судейство, и т.п.

#### **IV. Принципы ценообразования и порядок расчетов**

21. Преискурант цен на оказываемые услуги устанавливается с учетом реально произведенных затрат исполнителя на оказание данных услуг, а также исходя из платежной способности потребителей, учитывая экономические условия, сложившиеся в районе, и утверждается Постановлением администрации Амурского муниципального района.

22. Затраты исполнителя рассчитываются исходя из калькуляции расходов:

- на выплату заработной платы и начислений ответственным за предоставление данной услуги сотрудникам;
- на оплату коммунальных услуг, фактически потребляемых во время оказания дополнительных платных услуг;
- на приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых и потребляемых в процессе предоставления услуг.

23. Регулирование тарифов на платные услуги осуществляется с применением предельного уровня рентабельности в размере 25% к затратам на оказание данных услуг; заработная плата, учитываемая при расчете стоимости платной услуги не должна превышать средне сложившуюся по Хабаровскому краю.

24. Оплата оказываемых учреждением платных услуг производится наличными денежными средствами, при расчете потребителю в обязательном порядке выдётся кассовый чек, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения.

25. При оказании платных услуг детям в возрасте до 14 лет предоставляется льгота. Стоимость услуг для детей составляет 1/2 от установленного тарифа.

26. Для ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов 1 и 2 групп, воспитанников детских домов услуги оказываются безвозмездно.

#### **V. Порядок учета доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**

27. Бухгалтерский учет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, учреждением ведется в соответствии\* с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

28. Осуществление наличных расчетов с потребителями производится с использованием ККТ. Передача информации о расчетах в электронном виде направляется в адрес налоговых органов через оператора фискальных данных. Потребитель при этом имеет возможность получить электронный чек у оператора фискальных данных, а также проверить легальность осуществляемых операций на сайте оператора.

29. Бухгалтерией ведутся «Журнал операция №1 по счету Касса», «Отчет кассира», а также оборотные ведомости выручки и начисления заработной платы с платных услуг по договорам ГПХ.

30. Оплата оказываемых учреждением услуг производится пользователями в наличной и безналичной формах. Средства, полученные бюджетным учреждением от пользователей в оплату оказываемых услуг в наличной форме, подлежат внесению на лицевой счет учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации Амурского муниципального района. За своевременную и полную сдачу средств, поступивших в учреждение, ответственность несет директор учреждения.

31. Доходы учреждения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

32. Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности попадают в распоряжение учреждения в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности с момента совершения уполномоченным финансовым органом операции по зачислению денежных средств на лицевой счет организации.

## **VI. Порядок расходования средств, поступающих от оказания платных услуг**

33. Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется на основании Плана хозяйственной деятельности на очередной финансовый год (далее - План).

34. В доходной части Плана должны быть отражены все суммы доходов от оказания платных услуг, ожидаемые к поступлению в планируемом году. В расходной части Плана предусматриваются расходы в пределах, ожидаемых в планируемом году, доходов.

35. Полученные денежные средства от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуются по следующим направлениям:

- на материальное стимулирование работников;
- на развитие и укрепление материально-технической базы учреждения;
- совершенствование образовательного процесса;
- решения иных задач, в рамках уставной деятельности муниципального образовательного учреждения.

## **VII. Контроль организации и качества оказания платных услуг.**

36. Контроль организации и качества предоставляемых платных дополнительных услуг, а также правильностью взимания платы с пользователя в пределах своей компетенции осуществляет учредитель, а также другие государственные органы, на которые в соответствии с действующим законодательством, возложены полномочия по проверке деятельности государственных учреждений.

37. За организацию, осуществление и качество платных услуг отвечают руководители и ответственные сотрудники учреждения.

38. Директор учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг перед учредителем.

---