Положение

об аттестационной комиссии по аттестации учащихся

1. Общие положения
	1. Положение об аттестационной комиссии по аттестации учащихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом.
	2. Положение регулирует работу аттестационной комиссии по аттестации учащихся (далее - Комиссия).
2. Формирование Комиссии в Учреждении, состав и регламент

работы

* 1. Состав Комиссия не менее трех человек, которая формируется из старших тренеров преподавателей и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, кандидатуры которых утверждаются на педагогическом совете.
	2. Аттестация учащихся проводится Комиссией, которая оформляет результаты аттестации в виде Протоколов (Приложение № 1) по каждой учебно-тренировочной группе и передает их заместителю директора по УВР.
	3. Председателем аттестационной комиссий является заместитель директора по УВР Учреждения.
	4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Председатель аттестационной комиссии:
		1. возглавляет аттестационную комиссию и руководит ее деятельностью;
		2. председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
		3. ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов аттестационной комиссии, определяет результаты их голосования;
		4. подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени аттестационной комиссии;
		5. распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.
	5. Секретарь аттестационной комиссии:
		1. вносит предложения по формированию повестки дня заседания аттестационной комиссии;

|  |
| --- |
| Принято на заседании педагогического совета МБУ ДЮСШПротокол № 1 от 15.03.2015 г. |

|  |
| --- |
| Утверждено приказом от 18.03.2015 г. № 18/1-Д  |

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

* + 1. уведомляет членов аттестационной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, повестке дня заседания аттестационной комиссии.
		2. ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии.
	1. Члены аттестационной комиссии:
		1. Вправе:
* изучать материалы аттестации, подготовленные к заседанию аттестационной комиссии;
* участвовать в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;
* в случае несогласия с принятым аттестационной комиссией решением письменно изложить своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания аттестационной комиссии;
* обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в связи с участием в деятельности аттестационной комиссии.
	1. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, имеющих право голоса.
	2. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии, имеющих право голоса.