

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции МБУ СШ г. Амурска на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Фактическое исполнение	Ответственные
1.	2.	3.	4.	5.
<b>1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции.</b>				
1.1	Приведение в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции локальных нормативных актов МБУ ДЮСШ	Постоянно	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
1.2.	Осуществления контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
1	2	3	4.	5.
<b>2. Мероприятия организационного характера.</b>				
2.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	Январь	Выполнено: 09.01.2023 г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
2.2.	Ознакомление обучающихся и их законных представителей с Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка,	Сентябрь	Выполнено: 06.09.2023 г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ

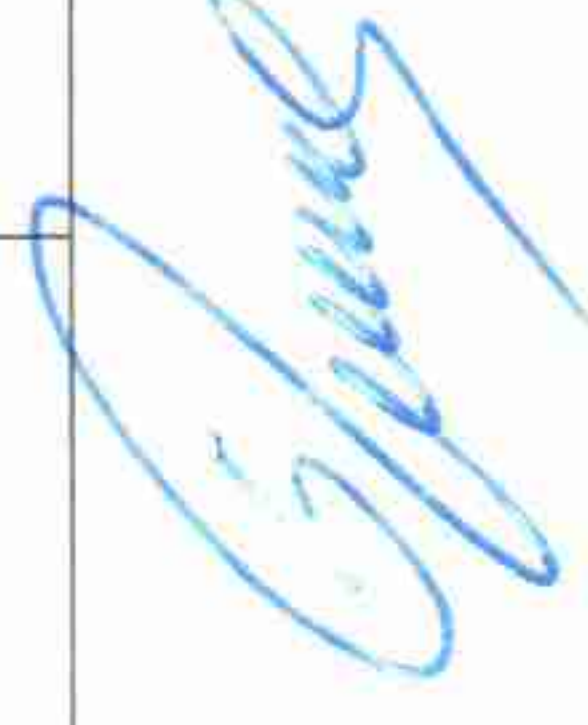
	нормативной базой учреждения.				
2.3.	Организация личного приема граждан директором учреждения.	Еженедельно по пятницам	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Директор МБУ ДЮОСШ	
2.4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении.	Постоянно.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Директор МБУ ДЮОСШ	
2.5.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов.	Постоянно.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Бугаева М.А.	
2.6.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов.	Постоянно.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Бугаева М.А.	
2.7.	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	февраль	Выполнено: 15.03.2023 г.	Директор МБУ ДЮОСШ	
2.8	Проведение мероприятий по ознакомлению и разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере коррупции.	Постоянно.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Директор МБУ ДЮОСШ	
2.9.	Обеспечение системы прозрачности при распределении компенсационных,	Постоянно	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Комиссия по оценке работы работников МБУ ДЮОСШ	

	стимулирующих выплат работникам.					Директор МБУ ДЮСШ
2.10.	Контроль за недопущением принятия неправомερных решений в рамках служебных полномочий сотрудников.	Постоянно		Выполнено в полном объеме в установленные сроки.		Директор МБУ ДЮСШ
2.11.	Контроль за недопущением факта неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся.	Постоянно		Выполнено в полном объеме в установленные сроки.		Заместитель директора по УВР
2.12.	Отчет перед инвестором, родительской общественностью и расходования средств, поступивших в качестве добровольного пожертвования.	февраль		Выполнено в полном объеме в установленные сроки. 10.02.2023 г.		Директор МБУ ДЮСШ, гл.бухгалтер
2.13.	Подведение итогов работы по противодействию коррупции в 2023 году на заседании комиссии по противодействию коррупции.	Ноябрь		Выполнено в полном объеме в установленные сроки. 25.11.2023 г.		Директор МБУ ДЮСШ, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
1.	2.	3.	4.	5.		
<b>3.Совершенствование мер профилактики коррупции.</b>						
3.1	Организация доведения до работников учреждения изменений антикоррупционного законодательства.	Постоянно		Выполнено в полном объеме в установленные сроки. 23.08.2023г.		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
3.2	Проведение мероприятий по формированию у работников	Постоянно.		Выполнено в полном объеме в установленные		Заместитель директора по УВР,

	негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.		сроки. 12.05.2023 г.	заместитель директора по АХЧ
3.3	Проведение вводного ознакомления для принимаемых на работу лиц о законодательстве в сфере противодействия коррупции	Постоянно.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки. 12.05.2023 г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.4.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в МБУ ДЮСШ	Постоянно.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Директор МБУ ДЮСШ
3.5	Организация кадровой работы в части касающейся внесения в трудовые договоры работников учреждения обязанностей, связанных с противодействием коррупции.	Постоянно.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки	Специалист по кадрам
1.	2.	3.	4.	5.
<b>4. Мероприятия информационного характера и пропаганды</b>				
4.1	Организация контроля за своевременностью и полнотой размещения информации о деятельности МБУ ДЮСШ на Интернет-сайте школы.	постоянно	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели

4.2.	Активация работы по формированию отрицательного отношения к коррупции, проведение бесед с работниками по вопросам противодействия коррупции и мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	В течении года	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
4.3.	Проведение бесед антикоррупционной направленности в учебно-тренировочных группах с привлечением сотрудников правоохранительных органов	В течении учебного года.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
4.4.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности МБУ ДЮСШ в части антикоррупционного просвещения обучающихся	В течении учебного года.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели

И.о. директора МБУ СШ:



К.Ф. Бакшеев