

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции МБУ ДЮСШ на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Фактическое исполнение	Ответственные
1.	2.	3.	4.	5.
1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции.				
1.1	Приведение в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции локальных нормативных актов МБУ ДЮСШ	Постоянно	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ.
1.2.	Осуществления контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ.
1	2	3	4.	5.
2. Мероприятия организационного характера.				
2.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	Январь	Выполнено: 21.01.2022 г	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ.
2.2.	Ознакомление обучающихся и их законных представителей с Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка,	Сентябрь	Выполнено: 06.09.2022 г	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ.

	нормативной базой учреждения.			
2.3.	Организация личного приема граждан директором учреждения.	Еженедельно по пятницам	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Директор МБУ ДЮСШ
2.4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении.	Постоянно.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Директор МБУ ДЮСШ
2.5.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов.	Постоянно.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Бугаева М.А.
2.6.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов.	Постоянно.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Бугаева М.А.
2.7.	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	февраль	Выполнено: 10.02.2022 г.	Директор МБУ ДЮСШ
2.8	Проведение мероприятий по ознакомлению и разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере коррупции.	Постоянно.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Директор МБУ ДЮСШ
2.9.	Обеспечение системы прозрачности при распределении компенсационных,	Постоянно	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Комиссия по оценке работы работников МБУ ДЮСШ

	стимулирующих выплат работникам.			
2.10.	Контроль за недопущением принятия неправомερных решений в рамках служебных полномочий сотрудников.	Постоянно	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Директор МБУ ДЮСШ
2.11.	Контроль за недопущением факта неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся.	Постоянно	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Заместитель директора по УВР
2.12.	Отчет перед инвестором, родительской общественностью и расходевании средств, поступивших в качестве добровольного пожертвования.	февраль	Выполнено в полном объеме в установленные сроки. 10.02.2022 г.	Директор МБУ ДЮСШ, гл.бухгалтер
2.13.	Подведение итогов работы по противодействию коррупции в 2021 году на заседании комиссии по противодействию коррупции.	Ноябрь	Выполнено в полном объеме в установленные сроки. 25.11.2021 год.	Директор МБУ ДЮСШ, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
1.	2.	3.	4.	5.
3.Совершенствование мер профилактики коррупции.				
3.1	Организация доведения до работников учреждения изменений антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Выполнено в полном объеме в установленные сроки. 23.08.2022г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ.
3.2	Проведение мероприятий по формированию у работников	Постоянно.	Выполнено в полном объеме в установленные	Заместитель директора по УВР,

	негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.		сроки. 12.05.2022.	заместитель директора по АХЧ
3.3	Проведение вводного ознакомления для принимаемых на работу лиц о законодательстве в сфере противодействия коррупции	Постоянно.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки. 12.05.2022.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
3.4.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в МБУ ДЮСШ	Постоянно.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Директор МБУ ДЮСШ
3.5	Организация кадровой работы в части касающейся внесения в трудовые договоры работников учреждения обязанностей, связанных с противодействием коррупции.	Постоянно.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки	Специалист по кадрам
1.	2.	3.	4.	5.
4. Мероприятия информационного характера и пропаганды				
4.1	Организация контроля за своевременностью и полнотой размещения информации о деятельности МБУ ДЮСШ на Интернет-сайте школы.	постоянно	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели

4.2.	Активация работы по формированию отрицательного отношения к коррупции, проведение бесед с работниками по вопросам противодействия коррупции и мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений ,формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	В течении года	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
4.3.	Проведение бесед антикоррупционной направленности в учебно-тренировочных группах с привлечением сотрудников правоохранительных органов	В течении учебного года.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
4.4.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности МБУ ДЮСШ в части антикоррупционного просвещения обучающихся	В течении учебного года.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели

Директор МБУ ДЮСШ:



В.В. Колганов