

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа г.Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края, реализующее общеобразовательные дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы  
**(наименование учреждения)**

Приложение 1.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 25 мая 2020 г. № 68-Д

ПЛАН  
взаимодействия с территориальными органами безопасности,  
территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии  
по защите объекта (территории) от террористических угроз в Муниципальном  
бюджетном учреждении дополнительного образования детско-юношеской  
спортивной школе г.Амурска Амурского муниципального района Хабаровского  
края  
**(наименование учреждения)**

2020 г.

## **1. План действий при получении сообщения об угрозе проведения террористического акта**

С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта **необходимо:**

1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ, ОМВД, МКУ «Управление гражданской защиты» и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения, спросив телефон, должность и Ф.И.О. звонившего;
- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему.

1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

(будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)

- Внимательно выслушать говорящего;
- Запомнить в деталях содержание разговора;
- Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.
- Не заканчивать разговор первым!
- Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!
- Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);
- Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- В ходе разговора постараться определить параметры голоса:
  - пол (мужской, женский),
  - примерный возраст звонившего (детский, взрослый);
  - особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);
  - дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);
  - голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);

- языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты);
- манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);
- также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);
- Из разговора попытаться определить: личность говорящего (мужчина, женщина, возраст)
- Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
  - Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?**
- Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?
  - Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?**
  - На каких условиях согласны отказаться от задуманного?**
  - Как и когда с ним можно связаться?**
  - Кому вы должны сообщить об этом звонке?**
  - Когда взрывное устройство должно взорваться?**
  - Где заложено взрывное устройство?**
  - Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?**
  - С какой целью заложено взрывное устройство?**
- Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;
- По окончанию разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему;
- После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному надлежит:
  - довести сообщение об угрозе до территориальных органов:  
**Дежурному ОМВД России по Амурскому району-тел.02;3-44-34**
- Дежурному Отделения службы в г. Комсомольске-на-Амуре УФСБ России по Хабаровскому краю с дислокацией в Амурском районе,  
тел. 2-66-57
- Дежурному пульта централизованной охраны № 2 по г. Комсомольску – на – Амуре филиала УВО ВНГ России по Хабаровскому краю, тел. 3-40-07
- ЕДДС Амурского муниципального района-тел. 3-41-25, 3-41-27, 89141962457 или 112

**Руководителю тел.: +7-914-219-41-84 Колганов Виталий Васильевич, директор; +7-914-210-81-72 Вильская Ирина Владимировна, заместитель директора по АХЧ**

- До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.
- **Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.**

**1.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:** Уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории объекта или вблизи

- Доложить о произошедшем (получение сообщения) руководителю или лицу, его замещающему;
- Довести поступившее сообщение до территориальных органов:  
По прибытии руководителя дождаться сложившейся обстановки и действовать по его указанию.

## **2. План действий при попытке вооруженного проникновения на территорию учреждения и проникновение вооруженных лиц**

**2.1. При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов на территории учреждения**

- Немедленно доложить об обстановке

**Дежурному ОМВД России по Амурскому району-тел.02;3-44-34**

**Дежурному Отделения службы в г. Комсомольске-на-Амуре УФСБ России по Хабаровскому краю с дислокацией в Амурском районе, тел. 2-66-57**

**ЕДДС Амурского муниципального района-тел. 3-41-25, 3-41-27, 89141962457 или 112**

**Руководителю тел.: +7-914-219-41-84 Колганов Виталий Васильевич, директор; +7-914-210-81-72 Вильская Ирина Владимировна, заместитель директора по АХЧ**

- Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц  
Ответственный дежурный с получением информации о попытке вооруженного проникновения или проникновения **доложить руководителю объекта**

**Руководитель: тел.: +7-914-219-41-84 Колганов Виталий Васильевич, директор; +7-914-210-81-72 Вильская Ирина Владимировна, заместитель директора по АХЧ**

2.2. Исключить доступ посторонних лиц на территорию.

**3. План действий при обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство**

Ответственный дежурный при обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

**о б я з а н:**

- Немедленно доложить о происшедшем:

**Дежурному ОМВД России по Амурскому району-тел.02;3-44-34**

**Дежурному Отделения службы в г. Комсомольске-на-Амуре УФСБ России по Хабаровскому краю с дислокацией в Амурском районе, тел. 2-66-57**

**Дежурному пульта централизованной охраны №2 по г. Комсомольску – на – Амуре филиала УВО ВНГ России по Хабаровскому краю, тел. 3-40-07**

**ЕДДС Амурского муниципального района-тел. 3-41-25, 3-41-27, 89141962457 или 112**

**Руководителю тел.: +7-914-219-41-84 Колганов Виталий Васильевич, директор; +7-914-210-81-72 Вильская Ирина Владимировна, заместитель директора по АХЧ**

При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.).

- Осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посторонних лиц на предприятии, их поведение, место нахождения.
- Оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников.
- Прекратить передвижение на территории учреждения.
- При необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности.
- Оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности.
- При прибытии встретить сотрудников УФСБ, РОВД и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета.

**4. План действий при получении по телефону сообщения об угрозе минирования учреждения**

(будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)

- Внимательно выслушать говорящего;
- Запомнить в деталях содержание разговора;
- Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.
- Не заканчивать разговор первым!
- Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!
- Зафиксировать точное время начала разговора, его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);
- Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- В ходе разговора постараться определить параметры голоса:
  - пол (мужской, женский),
  - примерный возраст звонившего (детский, взрослый);
  - особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);
  - дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);
  - голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);
  - языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты);
  - манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);
  - также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);
- Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
  - Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?
  - Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?
  - Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?
  - На каких условиях согласны отказаться от задуманного?
  - Как и когда с ним можно связаться?

- Кому вы должны сообщить об этом звонке?
- Когда взрывное устройство должно взорваться?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?
- С какой целью заложено взрывное устройство?
- постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;
- по окончанию разговора незамедлительно доложить об угрозе минирования до территориальных органов:

Дежурному ОМВД России по Амурскому району-тел.02;3-44-34

Дежурному Отделения службы в г. Комсомольске-на-Амуре УФСБ России по Хабаровскому краю с дислокацией в Амурском районе, тел. 2-66-57

Дежурному пульта централизованной охраны №2 по г. Комсомольску – на – Амуре филиала УВО ВНГ России по Хабаровскому краю, тел. 3-40-07

ЕДДС Амурского муниципального района-тел. 3-41-25, 3-41-27,  
89141962457 или 112

Руководителю тел.: +7-914-219-41-84 Колганов Виталий Васильевич, директор; +7-914-210-81-72 Вильская Ирина Владимировна, заместитель директора по АХЧ

-если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.

- Исключить доступ посторонних лиц в территорию учреждения.
- При установлении места минирования организовать его ограждение.
- По прибытии сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и дать краткую оперативную информацию, в дальнейшем, действовать по их указанию.
- При необходимости по распоряжению охранять эвакуируемые материальные ценности.
- **Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.**

## 5. План действий при захвате заложников на территории учреждения

С получением информации о захвате заложников в учреждении

- **необходимо:** доложить территориальным органам:

**Дежурному ОМВД России по Амурскому району-тел.02;3-44-34**

**Дежурному Отделения службы в г. Комсомольске-на-Амуре УФСБ России по Хабаровскому краю с дислокацией в Амурском районе, тел. 2-66-57**

**Дежурному пульта централизованной охраны №2 по г. Комсомольску – на –Амуре филиала УВО ВНГ России по Хабаровскому краю, тел. 3-40-07**

**ЕДДС Амурского муниципального района-тел. 3-41-25, 3-41-27,  
89141962457 или 112**

**Руководителю тел.: +7-914-219-41-84 Колганов Виталий Васильевич, директор; +7-914-210-81-72 Вильская Ирина Владимировна, заместитель директора по АХЧ**

При этом обязательно сообщить наименование организации и ее адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и подробно место их нахождения.

- Прекратить доступ людей на территорию учреждения.
- В случае личного контакта с преступниками постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные особые приметы (шрамы и татуировки), особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и т.д.
- Ставьтесь спокойно переносить лишения, оскорблений и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников (не смотреть прямо в глаза), не вести себя вызывающе.
- При необходимости выполнять требования террористов, выполняя их при этом с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей.
- На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников
- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.
- При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
- По возможности принять меры к беспрепятственному проходу на территорию торгового павильона сотрудников правоохранительных органов и ГО и ЧС, медицинских работников.
- Выполнять все указания спецподразделений УФСБ, ОМВД, ГО и ЧС.

**При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:**

- Лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться.
- Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников или их сообщников;
- Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- При ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

## **6. План действий при посещении учреждения представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС и др)**

### **Ответственный дежурный в рабочее время обязан**

- Проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписания (уведомления) на право проведения проверки.
- Доложить руководителю объекта и действовать по его распоряжению.

### **Ответственный дежурный в нерабочее время обязан:**

- Проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки.
- Записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок.
- Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника.
- Уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия.
- При наличии указанных документов сообщить о проведении проверки: руководителю по тел. ?

При наличии указанных выше документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки

- При отсутствии у проверяющих документов (либо они вызывают сомнение) или не подтверждение их полномочий по указанным телефонам доложить (по возможности скрытно от прибывших) дежурному ОМВД России по Амурскому району по тел. **02; 3-44-34**

Управление образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края